

แผนอัตรากำลัง ๓ ปี
ปีงบประมาณ
พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙



องค์การบริหารส่วนตำบลบู่
อำเภอเมืองอำนาจเจริญ จังหวัดอำนาจเจริญ

คำนำ

องค์การบริหารส่วนตำบลบุง ได้มีการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี โดยมีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงานที่เหมาะสม มีการกำหนดตำแหน่งการจัดอัตรากำลัง โครงสร้างให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และเพื่อให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอำนาจเจริญ (ก.อบต.จ.อำนาจเจริญ) ตรวจสอบกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลให้เหมาะสม ทั้งยังใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลัง การพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบล

ดังนั้น จึงได้มีการวางแผนอัตรากำลัง ใช้ประกอบในการจัดสรรงบประมาณและบรรจุแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบล เพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลเกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ มีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน และมีการลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การปฏิบัติภารกิจสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

องค์การบริหารส่วนตำบลบุง

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
๑. หลักการและเหตุผล	๑
๒. วัตถุประสงค์	๑
๓. ขอบเขตและแนวทางในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๒
๔. สภาพปัญหาความต้องการของประชาชนในเขตองค์การบริหารส่วนตำบล	๒
๕. การกิจอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลบุง	๖
- ยุทธศาสตร์การพัฒนา	๗
- กลยุทธ์การพัฒนา	๑๒
- นโยบายการพัฒนา	๑๔
- การวิเคราะห์ SWOT ANALYSIS	๑๕
๖. การกิจหลักและการกิจรอง	๑๘
๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการบริหารงานบุคคล	๑๘
๘. โครงสร้างการกำหนดตำแหน่งและภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือน	๑๘
๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น	๒๕
๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๒๗
๑๑. บัญชีแสดงการจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ	๓๕
๑๒. แนวทางการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	๓๘
๑๓. ประกาศคุณธรรมจริยธรรมของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	๓๘



แผนอัตรากำลัง ๓ ปี
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙
องค์การบริหารส่วนตำบลบุง

๑ หลักการและเหตุผล

๑.๑ ประกาศคณะกรรมการกลางหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราตำแหน่ง กำหนดให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) กำหนด ตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นว่าจะมีตำแหน่งใด ระดับใด อยู่ในส่วนราชการใดจำนวนเท่าใด ให้คำนึงถึงภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยากและคุณภาพของงาน ปริมาณงานตลอดจนทั้งภาระค่าใช้จ่ายขององค์กรปกครองท้องถิ่นที่ต้องจ่ายด้านบุคคลโดยให้องค์กรปกครองท้องถิ่น จัดทำแผนอัตรากำลังของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นเพื่อใช้ในการกำหนดตำแหน่งโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) กำหนด

๑.๒ คณะกรรมการกลางข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น(ก.กลาง) ได้มีมติเห็นชอบประกาศกำหนดหลักการกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยกำหนดแนวทางให้องค์กรปกครองท้องถิ่น จัดทำแผนอัตรากำลังขององค์กรปกครองท้องถิ่น เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่ง และการใช้ตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยเสนอให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) พิจารณาความเห็นชอบโดยได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง วิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจขององค์กรปกครองท้องถิ่น วิเคราะห์ความต้องการกำลังคน วิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน จัดทำกรอบอัตรากำลัง และกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ในการกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๑.๓ จากหลักการและเหตุผลดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลบุง จึงได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ขึ้น

๒ วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลบุง มีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงานที่เหมาะสมไม่ซ้ำซ้อน

๒.๒ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลบุง มีการกำหนดตำแหน่งการจัดอัตรากำลังโครงสร้างให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๒.๓ เพื่อให้คณะกรรมการข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) สามารถตรวจสอบการกำหนดตำแหน่ง และใช้ตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนตำบลว่าถูกต้องเหมาะสมหรือไม่

๒.๔ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลัง การพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลบุง ให้เหมาะสม

๒.๕ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลบุง สามารถวางแผนอัตรากำลังในการบรรจุแต่งตั้งข้าราชการหรือพนักงานส่วนตำบล เพื่อให้การบริหารขององค์การบริหารส่วนตำบล เกิดประโยชน์ต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อ

ภารกิจตามอำนาจหน้าที่ มีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน และมีการลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การปฏิบัติภารกิจสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

๓ ขอบเขตและแนวทางในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลบุง ซึ่งมีนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบุง เป็นประธาน เห็นสมควรให้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี โดยให้มีขอบเขตเนื้อหาครอบคลุมในเรื่องต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

ตามพระราชบัญญัติสภาตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติม และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ และแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓.๑ วิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลบุงตามกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แต่ละประเภท และตามพระราชบัญญัติแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ตลอดจนกฎหมายอื่นให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ และนโยบายของรัฐบาล นโยบายของผู้บริหารท้องถิ่น และสภาพปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบลบุง

๓.๒ กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในการจัดระบบงาน เพื่อรองรับภารกิจตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ให้สามารถแก้ไขปัญหาของจังหวัดอำนาจเจริญ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๓ กำหนดตำแหน่งในสายงานต่าง จำนวน ตำแหน่ง และระดับตำแหน่งให้เหมาะสมกับภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ปริมาณงานคุณภาพของงาน รวมทั้งสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพของกลุ่มงานต่าง

๓.๔ จัดทำกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี โดยภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารบุคคลต้องไม่เกินร้อยละสี่สิบ ของงบประมาณรายจ่าย

๓.๕ ให้พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างทุกคน ได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

๔ สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชน

เพื่อให้แผนการวางแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลบุง มีความครบถ้วน องค์การบริหารส่วนตำบลบุง สามารถดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ องค์การบริหารส่วนตำบลบุง ได้วิเคราะห์สภาพปัญหาในเขตพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลบุง มีปัญหาและความจำเป็นพื้นฐานและความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่ที่สำคัญ ดังนี้

สภาพปัญหาของเขตพื้นที่ที่รับผิดชอบและความต้องการของประชาชน โดยแบ่งออกเป็นด้านต่าง ดังนี้

๑. ปัญหาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

๑.๑ การคมนาคมขนส่งระหว่างหมู่บ้านไม่สะดวก

๑.๒ ไฟฟ้าสาธารณะไม่เพียงพอ

๑.๓ ไฟฟ้าไม่ทั่วถึงทุกครัวเรือน

๒. ปัญหาด้านเศรษฐกิจ

๒.๑ การประกอบอาชีพในหมู่บ้าน

- ปัญหาการขาดความรู้โอกาสในการประกอบอาชีพ
- ปัญหาการขาดการรวมกลุ่มอาชีพ

๒.๒ ความรู้ด้านเทคโนโลยี การพัฒนาการเกษตร

๓. ปัญหาด้านสาธารณสุข และการอนามัย

๓.๑ ปัญหาแหล่งข้อมูลข่าวสารด้านสาธารณสุข และอนามัย

๓.๒ ปัญหาการแพร่ระบาดของยาเสพติด

๓.๓ ปัญหาการให้บริการสุขภาพของผู้สูงอายุ, เด็ก, สตรี และคนพิการ ไม่ทั่วถึง

๓.๔ ปัญหาการแพร่ระบาดและการป้องกันยุงลาย โรคพิษสุนัขบ้า

๓.๕ ปัญหาการจัดขยะมูลฝอย

๔. ปัญหาน้ำกิน-น้ำใช้ เพื่อการเกษตร

๔.๑ การขาดแคลนน้ำสำหรับอุปโภค-บริโภคในฤดูแล้ง

๔.๒ ระบบประปาหมู่บ้าน และประปาส่วนภูมิภาคมีไม่เพียงพอ

๕. ปัญหาขาดความรู้เพื่อการปรับปรุงคุณภาพชีวิต

๕.๑ ปัญหาการขาดแหล่งข้อมูลข่าวสาร

๕.๒ การขาดโอกาสในการศึกษาและการศึกษานอกระบบ

๖. ปัญหาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๖.๑ ปัญหาน้ำเสียจากฟาร์มเลี้ยงสัตว์

๖.๒ น้ำในลำห้วยต้นเงินมีวัชพืชปกคลุมและไม่สามารถกักเก็บน้ำได้ทำให้ไม่สามารถนำน้ำมาใช้
ในการประกอบอาชีพเกษตรกรรมและ อุปโภค - บริโภค ได้ในช่วงฤดูแล้ง และช่วงฤดูฝน
น้ำระบายไม่ทัน ทำให้น้ำไหลท่วมพืชผลทางการเกษตรและบ้านเรือนราษฎร

๖.๓ ปัญหาการถมที่ดินทับทางเดินน้ำตามธรรมชาติ

๗. ปัญหาการบริหาร และการจัดการขององค์การบริหารส่วนตำบล

๗.๑ ความเข้มแข็งขององค์กรภาคประชาชน

๗.๒ บุคลากรภาคปฏิบัติมีไม่เพียงพอกับการปฏิบัติงาน

๗.๓ ขาดการมีส่วนร่วมของชุมชนในพื้นที่

ความต้องการของประชาชน

๑. ความต้องการด้านโครงสร้างพื้นฐาน

๑.๑ ขุดลอกคลอง, สร้างสะพาน คสล., วางท่อระบายน้ำ, ถนน คสล.

๑.๒ ติดตั้งไฟฟ้าสาธารณะเพิ่มขึ้น

๑.๓ ปรับปรุงซ่อมแซมถนนลูกรัง หินคลุกและปรับปรุงผิวถนนลาดยาง

๒. ความต้องการด้านเศรษฐกิจ

- ๒.๑ จัดตั้งศูนย์ข้อมูลในการผลิตผลทางการเกษตร
- ๒.๒ ฝึกอบรมความรู้ ด้านวิชาการ และการศึกษาดูงาน
- ๒.๓ สนับสนุนเงินทุนพร้อมอุปกรณ์
- ๒.๔ ให้ความรู้ด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรมที่ทันสมัย

๓. ความต้องการด้านสาธารณสุข และอนามัย

- ๓.๑ ฝึกอบรมให้ความรู้ทางโภชนาการอนามัยแม่ และเด็ก
- ๓.๒ บุคลากรที่ให้ความรู้ด้านสุขศึกษา โรคติดต่อไวรัสที่มาจากอากาศ(Covid ๑๙)
- ๓.๓ ให้มีการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด กำจัดยุ่งลาย และรณรงค์โรคพิษสุนัขบ้า
- ๓.๔ ต้องการดูแลสุขภาพผู้สูงอายุ, เด็ก, สตรี และคนพิการ สงเคราะห์ผู้สูงอายุ
- ๓.๕ ระบบกำจัดขยะมูลฝอยที่ถูกสุขลักษณะและไม่ก่อให้เกิดมลพิษ

๔. ความต้องการด้านน้ำกิน - น้ำใช้ เพื่อการเกษตร

- ๔.๑ ให้มีการขุดลอกลำห้วยสาธารณะ และกำจัดวัชพืช
- ๔.๒ ให้มีการขยายเขตประปาหมู่บ้านทุกหมู่บ้าน

๕. ความต้องการด้านความรู้ เพื่อการปรับปรุงคุณภาพชีวิต

- ๕.๑ ฝึกอบรมให้ความรู้ด้านอาชีพ มีศูนย์ข้อมูล ห้องสมุดชุมชน
- ๕.๒ ให้มีความรู้ด้านการจัดการศึกษาและ การศึกษานอกระบบ
- ๕.๓ ให้ความรู้เกี่ยวกับการป้องกัน และแก้ไขปัญหายาเสพติด
- ๕.๔ ฟื้นฟูและส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น

๖. ความต้องการด้านทรัพยากรธรรมชาติ

- ๖.๑ รณรงค์ให้ความรู้ในการไม่ปล่อยน้ำเสียลงห้วยสาธารณะ
- ๖.๒ ฝึกอบรมจัดตั้งเยาวชนด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- ๖.๓ ขุดลอกลำห้วยที่ตื้นเขิน และกำจัดวัชพืช

๗. ความต้องการด้านการเมือง การบริหาร

- ๗.๑ จัดประชุมประชาคมสร้างความเข้มแข็งให้กับองค์กรภาคประชาชน กลุ่มสตรี กลุ่มอาสาอื่น
- ๗.๒ จัดหาบุคลากรให้เพียงพอในการปฏิบัติงาน

๕. ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล

การพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลบุง นั้น เป็นการสร้างความเข้มแข็งของชุมชนในการ ร่วมคิด ร่วมแก้ปัญหา ร่วมสร้าง ร่วมส่งเสริมความเข้มแข็งของชุมชน ในเขตพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลบุง ให้มีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่นทุกด้าน การพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลบุงจะสมบูรณ์ได้ จำเป็นต้องอาศัยความร่วมมือของชุมชน ในพื้นที่ให้เกิดความตระหนักร่วมกันแก้ปัญหาและความเข้าใจในแนวทางแก้ไขปัญหากันอย่างจริงจัง องค์การบริหารส่วนตำบลบุง ยังได้เน้นให้คนเป็นศูนย์กลางของการพัฒนาในทุกกลุ่มทุกวัยของประชากร

๕.๑ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) จัดให้มีและบำรุงรักษาทางน้ำและทางบก (มาตรา ๖๗ (๑))
- (๒) ให้มีน้ำเพื่อการอุปโภค บริโภค และการเกษตร (มาตรา ๖๘ (๑))
- (๓) ให้มีและบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น (มาตรา ๖๘ (๒))
- (๔) ให้มีและบำรุงรักษาทางระบายน้ำ (มาตรา ๖๘ (๓))
- (๕) การสาธารณสุข โภคและงานก่อสร้างอื่นๆ (มาตรา ๑๖ (๔))
- (๖) การสาธารณสุข โภค (มาตรา ๑๖ (๕))

๕.๒ ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) ส่งเสริมการพัฒนา เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ (มาตรา ๖๗ (๖))
- (๒) ป้องกันโรคและระงับโรคติดต่อ (มาตรา ๖๗ (๓))
- (๓) ให้มีและบำรุงสถานที่ประชุม การกีฬา การพักผ่อนหย่อนใจและสวนสาธารณะ (มาตรา ๖๘ (๔))
- (๔) การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา และผู้ด้อยโอกาส (มาตรา ๑๖ (๑๐))
- (๕) การปรับปรุงแหล่งชุมชนแออัดและการจัดการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย (มาตรา ๑๖ (๒))
- (๖) การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน (มาตรา ๑๖ (๕))
- (๗) การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัว และการรักษาพยาบาล (มาตรา ๑๖ (๑๙))

๕.๓ ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) การป้องกันสาธารณภัย (มาตรา ๖๗(๔))
- (๒) การคุ้มครองดูแล และรักษาทรัพย์สินอันเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดิน (มาตรา ๖๘(๘))
- (๓) การวางผังเมือง (มาตรา ๖๘(๑๓))
- (๔) จัดให้มีที่จอดรถ (มาตรา ๑๖(๓))
- (๕) การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง(มาตรา๑๖(๑๗))
- (๖) การควบคุมอาหาร (มาตรา ๑๖(๒๘))

๕.๔ ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) ส่งเสริมให้มีอุตสาหกรรมในครอบครัว มาตรา ๖๘(๖))
- (๒) ให้มีและส่งเสริมกลุ่มเกษตรกร และกิจการสหกรณ์ (มาตรา ๖๘(๕))
- (๓) บำรุงและส่งเสริมการประกอบอาชีพของราษฎร (มาตรา ๖๘(๗))
- (๔) ให้มีตลาด (มาตรา ๖๘(๑๐))
- (๕) การท่องเที่ยว (มาตรา ๖๘(๑๒))

- (๖) กิจกรรมเกี่ยวกับการพาณิชย์ (๖๘(๑๑))
- (๗) การส่งเสริม การฝึก และการประกอบอาชีพ (มาตรา ๑๖(๖))
- (๘) การพาณิชย์กรรม และการส่งเสริมการลงทุน (มาตรา ๑๖(๗))

๕.๕ ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมมีภารกิจที่เกี่ยวข้อง

ดังนี้

- (๑) คุ้มครอง ดูแล และบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (มาตรา ๖๗(๗))
- (๒) รักษาความสะอาดของถนน ทางน้ำ ทางเดิน และที่สาธารณะ รวมทั้งกำจัดมูลฝอย

และสิ่งปฏิกูล (มาตรา ๖๗(๒))

- (๓) การจัดการสิ่งแวดล้อม และมลพิษต่างๆ (มาตรา (๑๗(๑๒))

๕.๖ ด้านการศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง

ดังนี้

- (๑) บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น
- (๒) ส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (มาตรา ๖๗(๕))
- (๓) การจัดการศึกษา (มาตรา ๑๖(๙))
- (๔) การส่งเสริมการกีฬา จารีตประเพณี และวัฒนธรรมอันดีงามของท้องถิ่น (มาตรา ๑๗(๑๘))

๕.๗ ด้านการบริหารจัดการและการสนับสนุนการปฏิบัติการกิจของส่วนราชการ และองค์กรปกครองท้องถิ่น มีภารกิจเกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) สนับสนุนสภาตำบลและองค์กรปกครองท้องถิ่นในการพัฒนาท้องถิ่น (มาตรา ๔๕(๓))
- (๒) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ทางราชการมอบหมายโดยจัดสรรงบประมาณหรือบุคลากรให้ตามความจำเป็นและสมควร (มาตรา ๖๗ (๙))
- (๓) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎร ในการมีมาตรการป้องกัน (มาตรา ๑๖ ฝ๖๑๖))
- (๔) การประสานและให้ความร่วมมือในการปฏิบัติหน้าที่ขององค์กรปกครองท้องถิ่น (มาตรา ๑๗(๓))
- (๕) การสร้างและบำรุงรักษาทางบกและทางน้ำที่เชื่อมต่อระหว่างองค์กรปกครองท้องถิ่น (มาตรา ๑๗(๑๖))

ภารกิจทั้ง ๗ ด้านตามที่กฎหมายกำหนดให้อำนาจองค์การบริหารส่วนตำบล จะแก้ไขปัญหขององค์การบริหารส่วนตำบลได้เป็นอย่างดี มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยคำนึงถึงความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่ ประกอบด้วยการดำเนินการขององค์การบริหารส่วนตำบล จะต้องสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ นโยบายของรัฐบาล แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล และนโยบายของผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบลเป็นสำคัญ

๖. การกิจหลักและการกิจรองที่ องค์การบริหารส่วนตำบลจะดำเนินการ

การกิจหลัก

๑. ด้านการปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐาน
๒. ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต
๓. ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย
๔. ด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๕. ด้านการพัฒนาการเมืองและการบริหาร
๖. ด้านส่งเสริมการศึกษา
๗. ด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

การกิจรอง

๑. การฟื้นฟูวัฒนธรรมและส่งเสริมประเพณีท้องถิ่น
๒. การสนับสนุนและส่งเสริมศักยภาพกลุ่มอาชีพ
๓. การส่งเสริมการปกครองและการประกอบอาชีพทางเกษตร
๔. ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน

๗. สรุปปัญหา และแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง

เนื่องจากองค์การบริหารส่วนตำบล กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการออกเป็น ๕ ส่วนได้แก่ สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษาฯ และวัฒนธรรม กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม และกำหนดกรอบอัตรากำลังจำนวนทั้งสิ้น ๒๘ อัตรา อัตราอัตรากำลังเพิ่มตามโครงสร้างส่วนราชการที่เพิ่ม เนื่องจากภาระค่าใช้จ่ายตามมาตรา ๓๕ ต้องไม่เกินร้อยละ ๔๐ ซึ่งที่ผ่านมาองค์การบริหารส่วนตำบลบึงมีภารกิจและปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้นจำนวนมาก และจำนวนบุคลากรที่มีอยู่ไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติภารกิจให้สำเร็จลุล่วงได้อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล แต่ด้วยจำกัดด้านงบประมาณการบริหารงานบุคคลจึงได้ลดจำนวนอัตรากำลังและยังไม่กำหนดตำแหน่งเพิ่ม

๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ

๘.๑ โครงสร้าง

จากการทื่องค์การบริหารส่วนตำบลบู่ ได้กำหนดภารกิจหลักและภารกิจรองที่จะดำเนินการดังกล่าวโดยองค์การบริหารส่วนตำบล กำหนดตำแหน่งของพนักงานส่วนตำบลให้ตรงกับภารกิจดังกล่าว และในระยะแรก การกำหนดโครงสร้างส่วนราชการที่จะรองรับการดำเนินการตามภารกิจนั้น อาจกำหนดเป็นภารกิจอยู่ในงาน หรือกำหนดเป็นฝ่าย และในระยะต่อไป เมื่อมีการดำเนินการตามภารกิจนั้น และองค์การบริหารส่วนตำบลพิจารณาเห็นว่า ภารกิจนั้นมีปริมาณงานมากพอก็อาจจะพิจารณาตั้งเป็นกองต่าง ๆ ต่อไป ดังนี้

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<p>๑. <u>สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล</u></p> <p>๑.๑ งานบริหารทั่วไป</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานสารบรรณ - งานบริหารงานบุคคล - งานเลือกตั้งและทะเบียนข้อมูล <p>๑.๒ งานนโยบายและแผน</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานนโยบายและแผน - งานวิชาการ - งานข้อมูลและประชาสัมพันธ์ - งานงบประมาณ <p>๑.๓ งานกฎหมายและคดี</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานกฎหมายและคดี - งานร้องเรียนร้องทุกข์และอุทธรณ์ - งานข้อบัญญัติและระเบียบ <p>๑.๔ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยเทศบาลกิจ</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานอำนวยการ - งานป้องกัน - งานฟื้นฟู 	<p>๑. <u>สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล</u></p> <p>๑.๑ งานบริหารทั่วไป</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานสารบรรณ - งานบริหารงานบุคคล - งานเลือกตั้งและทะเบียนข้อมูล <p>๑.๒ งานนโยบายและแผน</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานนโยบายและแผน - งานวิชาการ - งานข้อมูลและประชาสัมพันธ์ - งานงบประมาณ <p>๑.๓ งานกฎหมายและคดี</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานกฎหมายและคดี - งานร้องเรียนร้องทุกข์และอุทธรณ์ - งานข้อบัญญัติและระเบียบ <p>๑.๔ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยเทศบาลกิจ</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานอำนวยการ - งานป้องกัน - งานฟื้นฟู 	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<p>๑.๕ งานกิจการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานระเบียบข้อบังคับประชุม - งานการประชุม - งานอำนวยความสะดวกและประสานงาน - งานติดตามผลการปฏิบัติงานตามมติของสภาองค์การบริหารส่วนตำบล - งานเลือกตั้งและข้อมูลการเลือกตั้ง - งานมวลชนสัมพันธ์ <p>๑.๖ งานสวัสดิการสังคม</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน - งานสังคมสงเคราะห์ - งานส่งเสริมอาชีพและข้อมูลอาชีพ - งานสวนสาธารณะ <p>๑.๗ งานส่งเสริมการเกษตร</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานส่งเสริมการเกษตร - งานส่งเสริมปศุสัตว์ <p>๒. กองคลัง</p> <p>๒.๑ งานการเงิน</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานการเงิน - งานรับเงิน-เบิกจ่ายเงิน - งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน - งานเก็บรักษาเงิน <p>๒.๒ งานบัญชี</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานการบัญชี - งานทะเบียนการคุมเบิกจ่ายเงิน - งานงบการเงินและงบทดลอง - งานแสดงฐานะทางการเงิน <p>๒.๓ งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานภาษีอากร ค่าธรรมเนียมและค่าเช่า - งานพัฒนารายได้ - งานควบคุมกิจการค้าและค่าปรับ - งานทะเบียนควบคุมและเร่งรัดรายได้ 	<p>๑.๕ งานกิจการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานระเบียบข้อบังคับประชุม - งานการประชุม - งานอำนวยความสะดวกและประสานงาน - งานติดตามผลการปฏิบัติงานตามมติของสภาองค์การบริหารส่วนตำบล - งานเลือกตั้งและข้อมูลการเลือกตั้ง - งานมวลชนสัมพันธ์ <p>๑.๖ งานสวัสดิการสังคม</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน - งานสังคมสงเคราะห์ - งานส่งเสริมอาชีพและข้อมูลอาชีพ - งานสวนสาธารณะ <p>๑.๗ งานส่งเสริมการเกษตร</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานส่งเสริมการเกษตร - งานส่งเสริมปศุสัตว์ <p>๒. กองคลัง</p> <p>๒.๑ งานการเงิน</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานการเงิน - งานรับเงิน-เบิกจ่ายเงิน - งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน - งานเก็บรักษาเงิน <p>๒.๒ งานบัญชี</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานการบัญชี - งานทะเบียนการคุมเบิกจ่ายเงิน - งานงบการเงินและงบทดลอง - งานแสดงฐานะทางการเงิน <p>๒.๓ งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานภาษีอากร ค่าธรรมเนียมและค่าเช่า - งานพัฒนารายได้ - งานควบคุมกิจการค้าและค่าปรับ - งานทะเบียนควบคุมและเร่งรัดรายได้ 	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<p>๒.๔ งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานทะเบียนทรัพย์สินและแผนที่ภาษี - งานพัสดุ - งานทะเบียนเบิกจ่ายวัสดุครุภัณฑ์ <p>๓. กองช่าง</p> <p>๓.๑ งานก่อสร้าง</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานก่อสร้างและบูรณะถนน - งานก่อสร้าง สร้างสะพานเขื่อน ทดน้ำ - งานข้อมูลก่อสร้าง <p>๓.๒ งานออกแบบและควบคุมอาคาร</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานประเมินราคา - งานควบคุมการก่อสร้างอาคาร - งานออกแบบและบริการข้อมูล <p>๓.๓ งานประสานสาธารณูปโภค</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานประสานกิจการประปา - งานไฟฟ้าสาธารณะ - งานระบายน้ำ <p>๓.๔ งานผังเมือง</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานวางผังพัฒนาเมือง - งานควบคุมทางผังเมือง - งานสำรวจและแผนที่ <p>๔. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</p> <p>๔.๑ งานบริหารการศึกษา</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานการศึกษาขั้นพื้นฐาน - งานแผนและวิชาการ - งานการศึกษาปฐมวัย - งานส่งเสริมการศึกษา - งานติดตามและประเมินผล <p>๔.๒ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานส่งเสริมการพัฒนาเด็กเล็ก - งานการศึกษานอกระบบและส่งเสริมอาชีพ - ส่งเสริมการศึกษา - ส่งเสริมศาสนา และวัฒนธรรม - ส่งเสริมภูมิปัญญาท้องถิ่น 	<p>๒.๔ งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานทะเบียนทรัพย์สินและแผนที่ภาษี - งานพัสดุ - งานทะเบียนเบิกจ่ายวัสดุครุภัณฑ์ <p>๓. กองช่าง</p> <p>๓.๑ งานก่อสร้าง</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานก่อสร้างและบูรณะถนน - งานก่อสร้าง สร้างสะพาน เขื่อน ทดน้ำ - งานข้อมูลก่อสร้าง <p>๓.๒ งานออกแบบและควบคุมอาคาร</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานประเมินราคา - งานควบคุมการก่อสร้างอาคาร - งานออกแบบและบริการข้อมูล <p>๓.๓ งานประสานสาธารณูปโภค</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานประสานกิจการประปา - งานไฟฟ้าสาธารณะ - งานระบายน้ำ <p>๓.๔ งานผังเมือง</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานวางผังพัฒนาเมือง - งานควบคุมทางผังเมือง - งานสำรวจและแผนที่ <p>๔. กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม</p> <p>๔.๑ งานบริหารการศึกษา</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานการศึกษาขั้นพื้นฐาน - งานแผนและวิชาการ - งานการศึกษาปฐมวัย - งานส่งเสริมการศึกษา - งานติดตามและประเมินผล <p>๔.๒ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานส่งเสริมการพัฒนาเด็กเล็ก - งานการศึกษานอกระบบและส่งเสริมอาชีพ - ส่งเสริมการศึกษา - ส่งเสริมศาสนา และวัฒนธรรม - ส่งเสริมภูมิปัญญาท้องถิ่น 	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<ul style="list-style-type: none"> - งานส่งเสริมประเพณี ศิลปวัฒนธรรม - งานกีฬาและนันทนาการ <p>๕.กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</p> <p>๕.๑ งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม - งานส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข - งานบริหารผู้มีภาวะพึ่งพิง - งานรักษาความสะอาด <p>๕.๒ ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานสุขาภิบาล - งานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ - ขยะ/น้ำเสีย/มลพิษ - งานตรวจสอบคุณภาพน้ำ / อากาศ / เสียง - งานด้านติดตามตรวจสอบสิ่งแวดล้อม <p>๖. หน่วยตรวจสอบภายใน</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานตรวจสอบภายใน 	<ul style="list-style-type: none"> - งานส่งเสริมประเพณี ศิลปวัฒนธรรม - งานกีฬาและนันทนาการ <p>๕.กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</p> <p>๕.๑ งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม - งานส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข - งานบริหารผู้มีภาวะพึ่งพิง - งานรักษาความสะอาด <p>๕.๒ ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานสุขาภิบาล - งานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ - ขยะ/น้ำเสีย/มลพิษ - งานตรวจสอบคุณภาพน้ำ / อากาศ / เสียง - งานด้านติดตามตรวจสอบสิ่งแวดล้อม <p>๖. หน่วยตรวจสอบภายใน</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานตรวจสอบภายใน 	

๘.๒ การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง

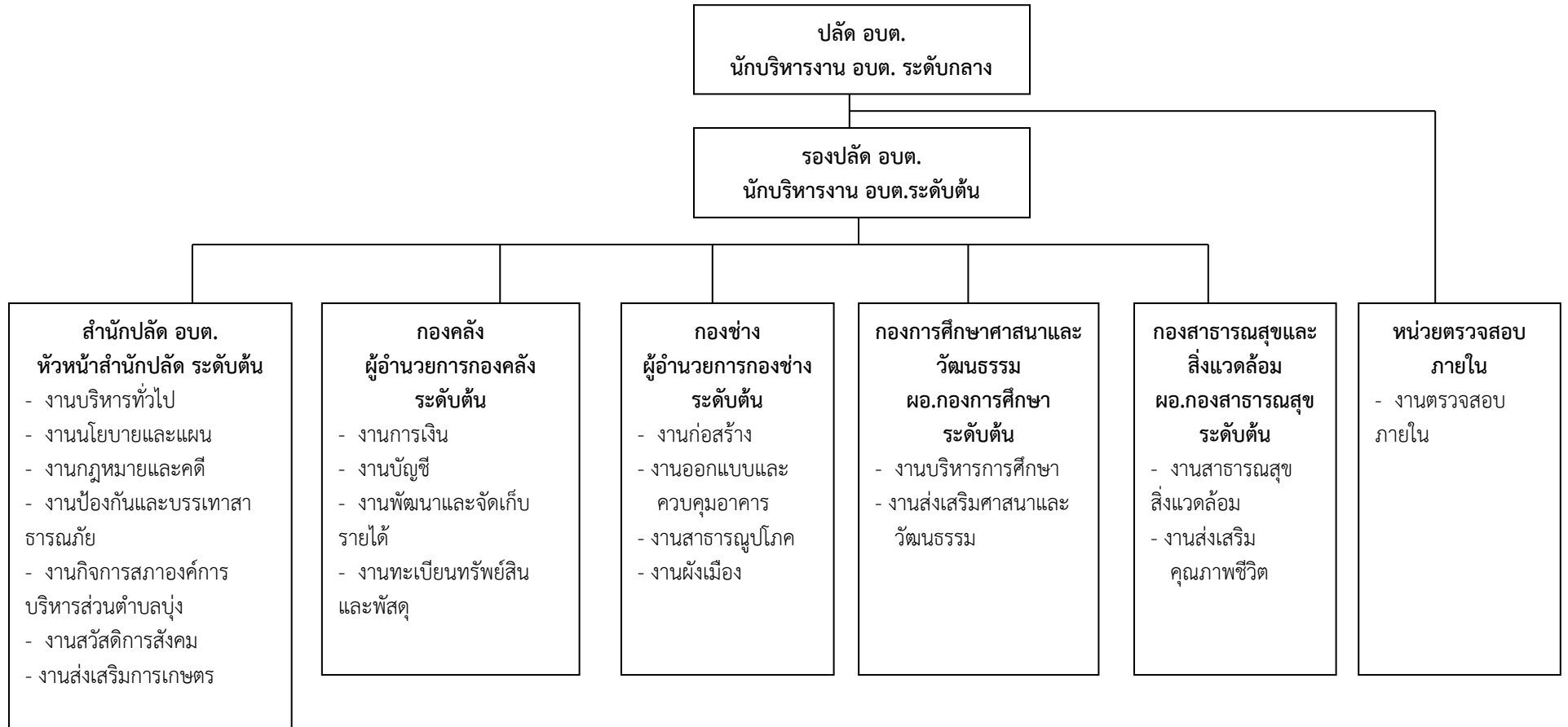
องค์การบริหารส่วนตำบลบู่ ได้กำหนดขอบเขตภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล ระยะ ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗ – ๒๕๖๙) ไว้โดยเป็นภารกิจออกเป็นด้านต่างๆ การปฏิบัติงานเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์จำเป็นต้องมีบุคลากรรับผิดชอบในการปฏิบัติงานแต่ละด้าน ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลบู่ ได้กำหนดตำแหน่งของบุคลากรเพื่อรับรองงานแต่ละด้านไว้ ดังนี้

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ของพนักงานส่วนตำบล ระหว่าง ปี พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙

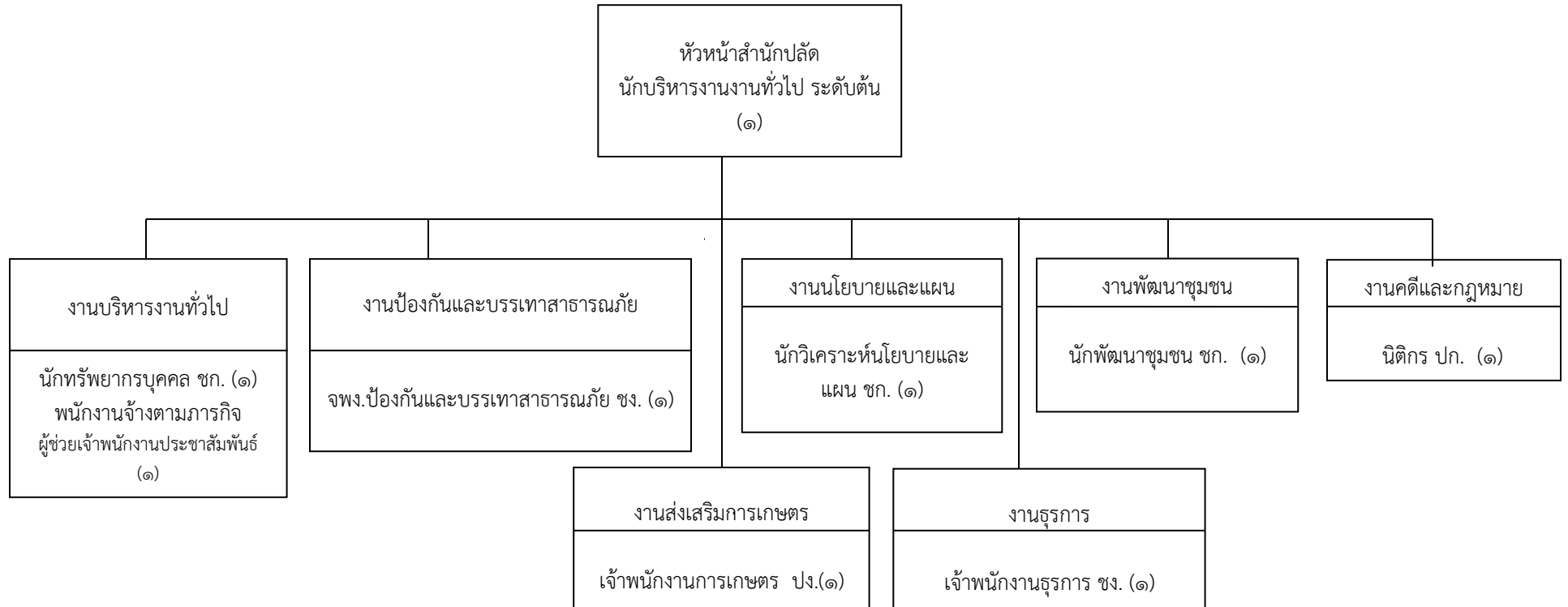
ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลังเดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
ปลัด อบต.(นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รองปลัด อบต.(นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑				
สำนักงานปลัด อบต.					-	-	-	
หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไประดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ปก/ชก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักพัฒนาชุมชน ปก/ชก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานการเกษตร ปง./ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ปง/ชง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นิติกร ปก/ชก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักทรัพยากรบุคคล ปก/ชก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการ ปง/ชง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	เปลี่ยนชื่อจาก ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ ประชาสัมพันธ์
กองคลัง								
ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานคลังระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการเงินและบัญชี ปก/ชก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ปง/ชง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานพัสดุ ปง/ชง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม								
ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารการศึกษา ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการศึกษา ปก/ชก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลังเดิม	กรอบอัตรากำลังใหม่			เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านอ่างใหญ่								
ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	๑	๑	๑	+๑			ว่างกำหนด เพิ่ม
ครูผู้ช่วย	๑	๑	๑	๑				
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ดูแลเด็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ดูแลเด็ก	๑	๑	๑	๑				
กองช่าง								
ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับ ต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
วิศวกรโยธา ปก/ชก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยนายช่างประจำ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	เปลี่ยนชื่อ จาก ผช. จพง.การ ประจำ
ผู้ช่วยนายช่างผังเมือง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม					-			
ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุข ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
นักวิชาการสาธารณสุข ปก/ชก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
หน่วยตรวจสอบภายใน								
นักวิชาการตรวจสอบภายใน ปก/ชก	๑-	๑	๑	๑				
รวม	๒๘	๒๙	๒๙	๒๙	+๑	-	-	

๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตาม แผนอัตรากำลัง ๓ ปี
โครงสร้างส่วนราชการองค์การบริหารส่วนตำบลบู่

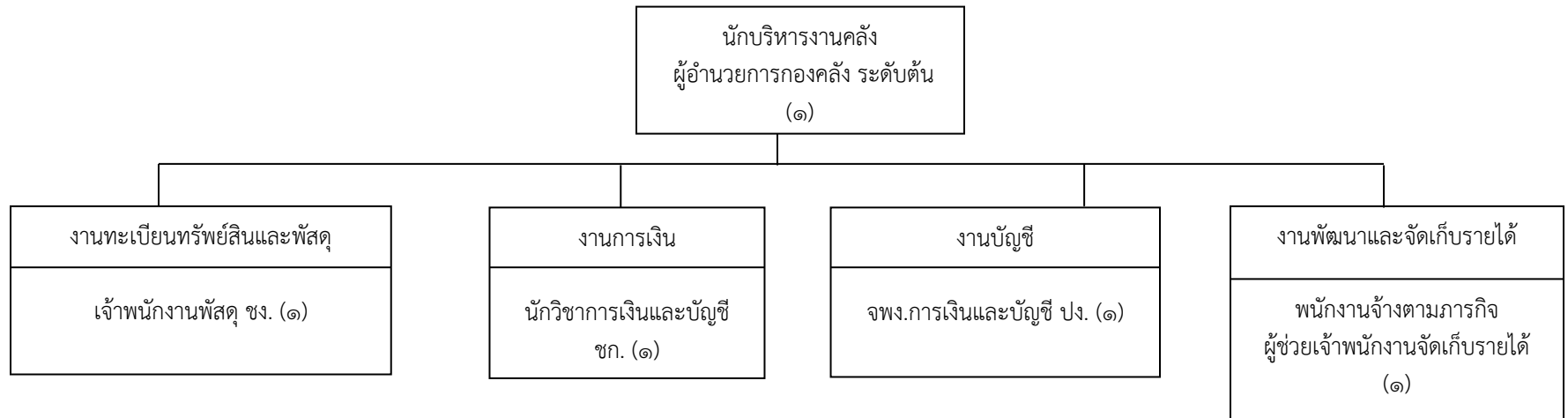


โครงสร้างของสำนักปลัด อบต. บุ่ง



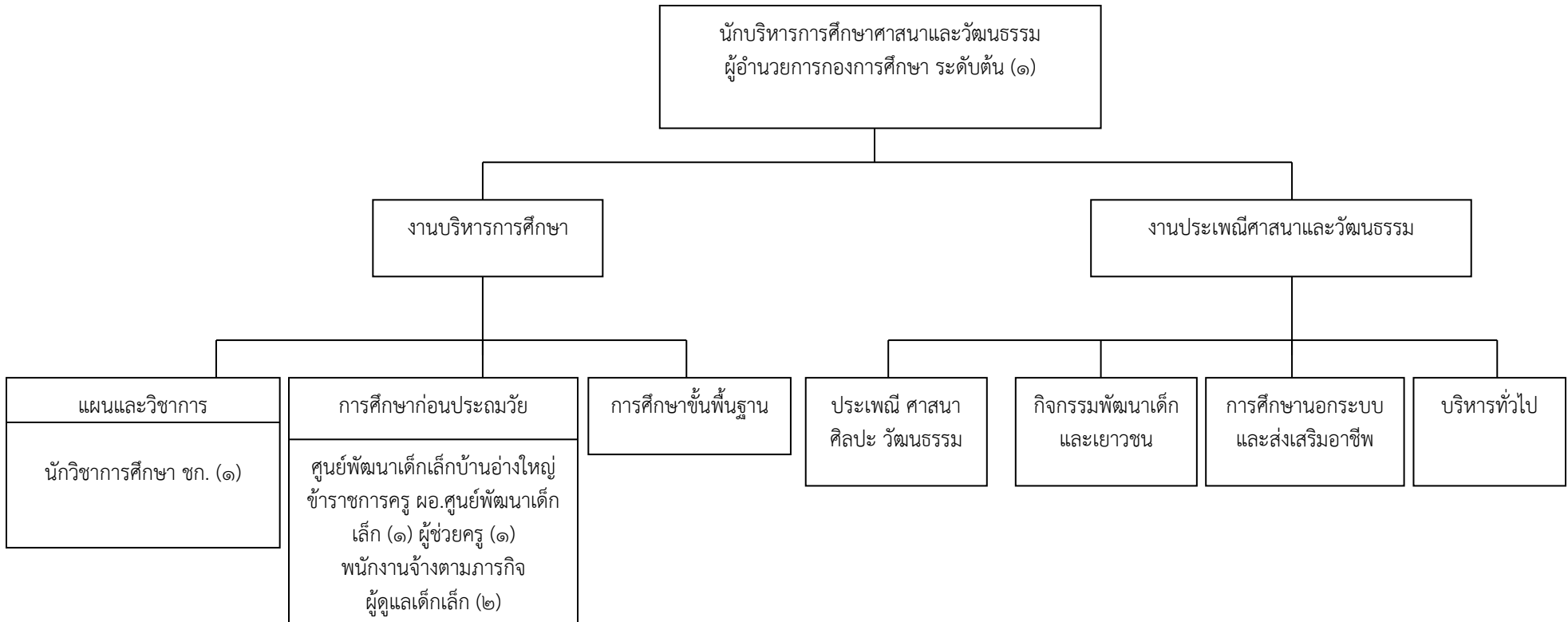
ระดับ	อำนาจการท้องถิ่น			วิชาการ				ทั่วไป			ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง		รวม
	ต้น	กลาง	สูง	ปฏิบัติการ	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ	เชี่ยวชาญ	ปฏิบัติงาน	ชำนาญงาน	อาวุโส		ภารกิจ	ทั่วไป	
จำนวน	๑	-	-	๑	๓	-	-	๑	๒	-	-	๑	-	๘

โครงสร้างของกองคลัง



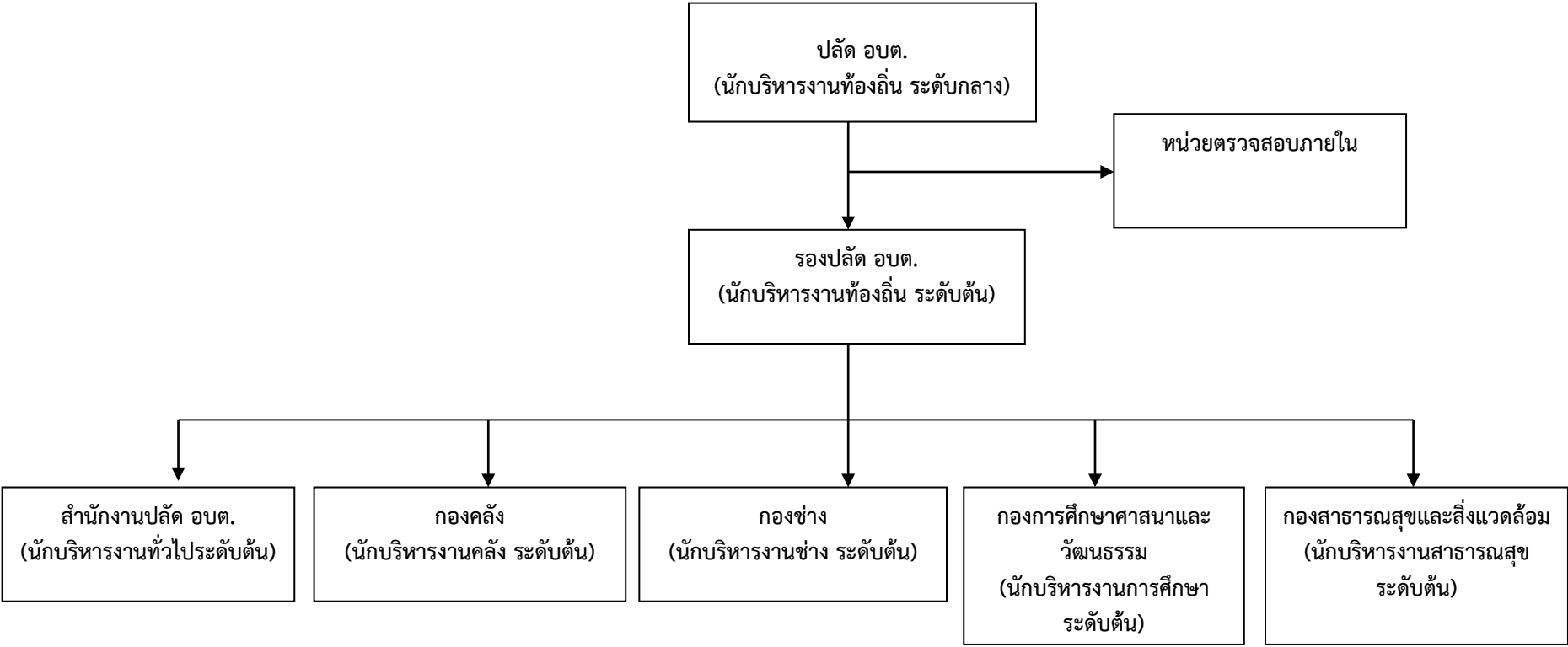
ระดับ	อำนาจการท้องถิ่น			วิชาการ				ทั่วไป			ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง		รวม
	ต้น	กลาง	สูง	ปฏิบัติการ	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ	เชี่ยวชาญ	ปฏิบัติงาน	ชำนาญงาน	อาวุโส		ภารกิจ	ทั่วไป	
จำนวน	๑	-	-	-	๑	-	-	๑	๑	-	-	๑	-	๕

โครงสร้างกองการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม



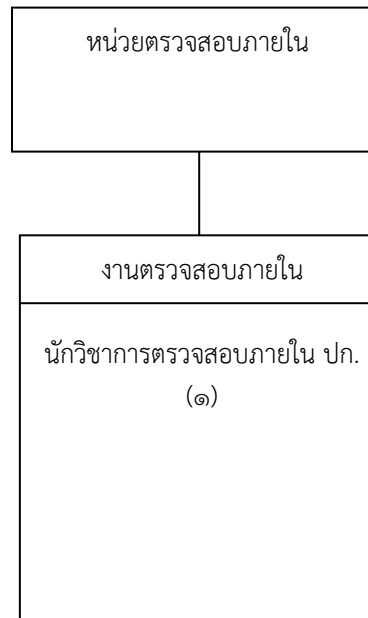
ระดับ	อำนาจการท้องถิ่น			วิชาการ				ทั่วไป			ข้าราชการครู	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง		รวม
	ต้น	กลาง	สูง	ปฏิบัติการ	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ	เชี่ยวชาญ	ปฏิบัติงาน	ชำนาญงาน	อาวุโส	ผู้ช่วยครู คศ.๑		ภารกิจผู้ดูแลเด็ก	ทั่วไป	
จำนวน	๒	-	-	-	๑	-	-	-	-	-	๑	-	๒	-	๖

แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการและกำหนดระดับตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล
แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบุง ลงวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๓



หมายเหตุ: ให้แสดงเฉพาะโครงสร้างสายงานบริหารเท่านั้น

โครงสร้างของหน่วยตรวจสอบภายใน

[illegible]

ตารางแสดงโครงสร้างส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลบู่ อำเภอมืองอำนาจเจริญ จังหวัดอำนาจเจริญ
 ตามการปรับโครงสร้างส่วนราชการและกำหนดระดับตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล
 แนนท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบู่ ลงวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๓

ที่	ชื่อองค์การบริหารส่วนตำบล	ประเภทองค์การบริหารส่วนตำบล		ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลสายบริหาร				หมายเหตุ
		เดิม	ใหม่	ชื่อตำแหน่งในการบริหาร	ชื่อตำแหน่งในสายงาน	ประเภทตำแหน่ง	ระดับ	
๑	องค์การบริหารส่วนตำบลบู่	กลาง	สามัญ	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	นักบริหารงานท้องถิ่น	บริหารท้องถิ่น	กลาง	
				รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	นักบริหารงานท้องถิ่น	บริหารท้องถิ่น	ต้น	
				สำนักปลัด อบต. ๑.หัวหน้าสำนักปลัด	นักบริหารงานทั่วไป	อำนวยการท้องถิ่น	ต้น	
				กองคลัง ๑.ผู้อำนวยการกองคลัง	นักบริหารงานคลัง	อำนวยการท้องถิ่น	ต้น	
				กองช่าง ๑.ผู้อำนวยการกองช่าง	นักบริหารงานช่าง	อำนวยการท้องถิ่น	ต้น	
				กองการศึกษาฯและวัฒนธรรม ๑.ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯและวัฒนธรรม	นักบริหารงานการศึกษา	อำนวยการท้องถิ่น	ต้น	
				กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ๑.ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	นักบริหารงานสาธารณสุข	อำนวยการท้องถิ่น	ต้น	

หมายเหตุ: ให้แสดงเฉพาะสายงานบริหารเท่านั้น

ตรวจถูกต้อง

รับรองถูกต้อง

(นางวัลย์ลัดดา ชัยปัญญา)
 ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบู่

(นายธนโชติ จันทะพันธ์)
 นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบู่

ตารางโครงสร้างส่วนราชการองค์การบริหารส่วนตำบลบู่ อำเภอมืองอำนาจเจริญ จังหวัดอำนาจเจริญ
 ตามการปรับโครงสร้างส่วนราชการและกำหนดระดับตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล
 แนนท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบู่ ลงวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๓

ที่	อบต.	โครงสร้างเดิม					โครงสร้างใหม่					หมายเหตุ
		ขนาด	ปลัด อบต.	รองปลัด	หน.สป/ ผอ.	หน.ฝ่าย	ประเภท	ปลัด อบต.	รองปลัด	หน.สป/ ผอ.	หน.ฝ่าย	
๑	องค์การบริหารส่วน ตำบลบู่	กลาง	กลาง	ต้น	ต้น	-	สามัญ	กลาง	ต้น	ต้น	-	
	รวม		๑	๑	๕	-		๑	๑	๕	-	

องค์การบริหารส่วนตำบลบุง จะกำหนดแนวทางพัฒนาพนักงานส่วนตำบล โดยการจัดทำแผนแม่บทการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทักษะคิด มีคุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานส่วนตำบลเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โดยให้พนักงานส่วนตำบล ทุกคน ทุกตำแหน่ง ได้มีโอกาสที่จะได้รับการพัฒนาในช่วงระยะเวลาตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ทั้งนี้ วิธีการพัฒนา อาจใช้วิธีการใดวิธีการหนึ่ง หรืออาจหลายวิธีก็ได้ เช่น การปฐมนิเทศ การฝึกอบรม การศึกษาดูงาน การประชุมเชิงปฏิบัติการ ฯลฯ ประกอบในการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล เพื่อให้งานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล บังเกิดผลดีต่อประชาชนและท้องถิ่นต่อไป

องค์การบริหารส่วนตำบลบุง ได้ประกาศคุณธรรม และจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ดังนี้

๑. การยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม
๒. การมีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ สุจริต และรับผิดชอบ
๓. การยึดถือประโยชน์ของประเทศไทยเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตนและไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน
๔. การยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม และถูกกฎหมาย
๕. การให้บริการแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัย และไม่เลือกปฏิบัติ
๖. การให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง
๗. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มีคุณภาพโปร่งใส และตรวจสอบได้
๘. การยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
๙. การยึดมั่นในหลักจรรยาวิชาชีพขององค์กร

ทั้งนี้ การฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม ให้ถือว่าเป็นการกระทำผิดทางวินัย



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลบู่
ที่ / ๒๕๖๖
เรื่อง การจัดคนลงสู่ตำแหน่งตามประกาศกำหนดตำแหน่ง

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ข้อ ๑๓ ข้อ ๑๖ และข้อ ๑๘ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอำนาจเจริญ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๕๔ ประกอบกับมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอำนาจเจริญ ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๖ จึงจัดให้พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างลงสู่ตำแหน่งกรอบอัตรากำลังใหม่ จำนวน ๒๙ อัตรา ดังบัญชีรายละเอียดแนบท้ายนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายธนโชติ จันทะพันธ์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบู่



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบู่

เรื่อง แผนอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล ๓ ปี (๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) ฉบับแก้ไขปรับปรุง(ฉบับที่๑)พ.ศ.๒๕๖๖

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ ประกอบมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ข้อ ๑๘ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอำนาจเจริญ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๔๖ ประกอบกับมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอำนาจเจริญ ในการประชุม ครั้งที่ ๖/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๐ เดือนมิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖ จึงประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) ฉบับแก้ไขปรับปรุง(ฉบับที่๑) พ.ศ.๒๕๖๖ เพื่อเป็นกรอบการกำหนดตำแหน่ง และการใช้ตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามระยะเวลาที่กำหนด

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๐ เดือนมิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖

ประกาศ ณ วันที่ ๔ เดือนกรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายธนโชติ จันทะพันธ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบู่



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบุง
เรื่อง การกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบลบุง

ด้วยคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลได้ประกาศเปลี่ยนแปลงโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งของพนักงานส่วนตำบลจากเดิมให้เป็นไปตามขนาดขององค์การบริหารส่วนตำบล คือ ขนาดเล็ก ขนาดกลาง และขนาดใหญ่ แก้ไขให้เป็นไปตามประเภทองค์การบริหารส่วนตำบล คือ ประเภทสามัญ ประเภทสามัญระดับสูง และประเภทสามัญพิเศษ ตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๒

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ ประกอบมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอำนาจเจริญ ในการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๐ เดือนมีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบลบุง (ขนาดกลาง) เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลประเภทสามัญ และได้จัดทำโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เป็นไปตามเงื่อนไขของประเภทองค์การบริหารส่วนตำบลประเภทสามัญแล้ว

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ เดือนเมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายธนโชติ จันทะพันธ์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบุง



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบุง
เรื่อง แผนอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล ๓ ปี (๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ ประกอบมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ข้อ ๑๘ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอำนาจเจริญ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๔๖ ประกอบกับมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอำนาจเจริญ ในการประชุม ครั้งที่ ๙/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๒๒ เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๕๔ จึงประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) เพื่อเป็นกรอบการกำหนดตำแหน่ง และการใช้ตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามระยะเวลาที่กำหนด ดังรายละเอียดแนบท้ายนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายธนโชติ จันทะพันธ์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบุง



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลบู่
ที่ / ๒๕๖๖
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลบู่ จะดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ เพื่อใช้ในการกำหนดตำแหน่ง และเป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลัง อีกทั้งเพื่อการพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลให้เหมาะสมต่อไป

เพื่อให้การปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอำนาจเจริญ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล หมวด ๒ การกำหนดประเภท จำนวน และอัตราตำแหน่ง องค์การบริหารส่วนตำบลบู่ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) ดังนี้

๑. นายธนโชติ จันทะพันธ์	นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบู่	ประธานกรรมการ
๒. นางวัลย์ลัดดา ชัยปัญญา	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	กรรมการ
๓. นางปณยารัตน์ มุ่งดีดิษฐ์วรกุล	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	กรรมการ
๔. นางสาวอุไร มีลา	ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ	กรรมการ
๕. นายสมยศ ฤทธิพิศ	หัวหน้าสำนักปลัด	กรรมการ
๖. นายนิรุต พันธิโคตร	ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
๗. นายวีระศักดิ์ สว่างแสง	นักทรัพยากรบุคคล	เลขานุการ

โดยให้มีหน้าที่วิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล วิเคราะห์ความต้องการกำลังคน วิเคราะห์การวางแผนการใช้งำลังคน วิเคราะห์ภาระค่าใช้จ่ายในด้านบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล และจัดทำกรอบอัตรากำลังและกำหนดหลักเกณฑ์เงื่อนไขในการกำหนดตำแหน่งพนักงานจ้าง เพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบล เกิดประโยชน์ต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ มีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน และให้กรรมการปรับปรุงแผนได้ตามสมควร มีการลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การปฏิบัติการกิจสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

ทั้งนี้ นับตั้งแต่บัดนี้ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(ลงชื่อ)

(นายธนโชติ จันทะพันธ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบู่



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลบู่
ที่ / ๒๕๖๖
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลบู่ จะดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ เพื่อใช้ในการกำหนดตำแหน่ง และเป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลัง อีกทั้งยังเป็นการพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลให้เหมาะสมต่อไป

เพื่อให้การปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอำนาจเจริญ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล หมวด ๒ การกำหนดประเภท จำนวน และอัตราตำแหน่ง องค์การบริหารส่วนตำบลบู่ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) ดังนี้

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบู่	ประธานกรรมการ
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบู่	กรรมการ
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบู่	กรรมการ
ผู้อำนวยการกองการศึกษา	กรรมการ
ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข	กรรมการ
ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
หัวหน้าสำนักปลัด	กรรมการ
ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
นักทรัพยากรบุคคล	เลขานุการ

โดยให้มีหน้าที่วิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล วิเคราะห์ความต้องการกำลังคน วิเคราะห์การวางแผนการใช้งำลังคน วิเคราะห์การกระจายใช้จ่ายในด้านบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล และจัดทำกรอบอัตรากำลังและกำหนดหลักเกณฑ์เงื่อนไขในการกำหนดตำแหน่งพนักงานจ้าง เพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบล เกิดประโยชน์ต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ที่มีประสิทธิภาพมีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน และให้กรรมการปรับปรุงแผนได้ตามสมควร มีการลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การปฏิบัติภารกิจสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(ลงชื่อ)

(นายธนโชติ จันทะพันธ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบู่

รายงานการประชุม
คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พนักงานส่วนตำบล (พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙)
ขององค์การบริหารส่วนตำบลบุง
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖
วันที่ ๑๐ เดือน สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๖
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลบุง

ผู้เข้าประชุม

๑. นายธนโชติ จันทะพันธ์	นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบุง	ประธานกรรมการ
๒. นางวัลย์ลัดดา ชัยปัญญา	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	กรรมการ
๓. นางอุไร มีลา	ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ	กรรมการ
๔. นางนุจรารณ์ บุญเสริม	ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๕. นายสมยศ ฤทธิพิศ	หัวหน้าสำนักปลัด	กรรมการ
๖. นายธนภัทร พันธุ์โคตร	ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
๗. นายวีระศักดิ์ สว่างแสง	นักทรัพยากรบุคคล	เลขานุการ

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.

นายธนโชติ จันทะพันธ์ เมื่อคณะกรรมการมาครบองค์ประชุมแล้วขอเปิดการประชุมคณะกรรมการจัดทำ
ประธานกรรมการ แผนอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙) ตามระเบียบวาระการ
ประชุมดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่อง ประธานแจ้งที่ประชุมเพื่อทราบ

นายธนโชติ จันทะพันธ์ ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอำนาจเจริญ เรื่อง
ประธานกรรมการ หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและการ
ปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล และกิจการอื่นเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในองค์การ
บริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๔ โดยที่เป็นการ
สมควรแก้ไขปรับปรุงประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอำนาจเจริญ เรื่อง
หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่
๖ ธันวาคม ๒๕๔๕ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลมีโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการที่
เหมาะสมสอดคล้องกับลักษณะการบริหาร อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ ปริมาณงาน
และคุณภาพงานที่เพิ่มมากขึ้น และคำสั่ง องค์การบริหารส่วนตำบลบุงที่ ๒๒๘/๒๕๖๖
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล ๓ ปี(พ.ศ. ๒๕๖๗ –
๒๕๖๙) ขององค์การบริหารส่วนตำบลบุงลงวันที่ ๒๕ เดือนกรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๖ โดยให้ผู้
ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙) โดย
กำหนดโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งใน อบต.ประเภทสามัญ และให้คำนึงถึง
ภารกิจ อำนาจหน้าที่ตามกฎหมายกำหนดแผนงานและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กฎหมายว่าด้วยสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล
ตลอดทั้งภาระค่าใช้จ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบลที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคลและการ
จัดสรรเงินงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบล โดยกำหนดเป็นแผนอัตรากำลังของ

องค์การบริหารส่วนตำบลในระยะเวลา ๓ ปีและแผนอัตรากำลังดังกล่าวอย่างน้อยจะต้องประกอบด้วยสาระสำคัญ ดังนี้

๑.บทศึกษากำหนดโครงสร้างและระดับตำแหน่งวิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจ ความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลในช่วงระยะเวลา ๓ ปี

๒.บทศึกษาวิเคราะห์ความต้องการกำลังคนทั้งหมดขององค์การบริหารส่วนตำบล กำหนดโครงสร้างในช่วงระยะเวลา ๓ ปีว่าต้องการกำลังคนระดับตำแหน่งประเภทใดระดับใด จำนวนเท่าใด จึงจะสามารถปฏิบัติงานตามภารกิจที่อยู่ในอำนาจหน้าที่และความ รับผิดชอบได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓.บทศึกษาวิเคราะห์ประเมินความต้องการกำลังคนที่มีอยู่ในปัจจุบัน และกำลังคน ที่ขาดอยู่และความต้องการอัตรากำลังเพิ่มขึ้นเพิ่มขึ้น เนื่องจากการขยายงาน หรือได้รับ มอบหมายเพิ่มขึ้นอัตรากำลังที่สูญเสียในแต่ละปี

๔.บทศึกษาวิเคราะห์การวางแผนงานใช้กำลังคน เป็นการวางแผนเพื่อให้มีการใช้ กำลังคนที่มีอยู่ในองค์การบริหารส่วนตำบลให้เกิดประโยชน์สูงสุด โดยสำรวจและประเมิน ความรู้ความสามารถของกำลังคนที่มีอยู่การพัฒนาหรือฝึกอบรมกำลังคนที่มีอยู่ให้มี ประสิทธิภาพสูงขึ้น และใช้กำลังคนที่มีอยู่ให้เหมาะสมกับความรู้ความสามารถของแต่ละ บุคคล

๕.การจัดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ การกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของแต่ละ ส่วนราชการ การแบ่งงานภายในส่วนราชการ การกำหนดตำแหน่งและระดับตำแหน่ง ต่าง ๆ โดยมีหลักเกณฑ์เบื้องต้น ดังนี้

ก. กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล ให้เป็นไปตามประกาศกำหนดส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล

ข. การกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลและระดับตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล ประจำในส่วนราชการต่าง ๆ ตามโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ (ก) โดยพิจารณากำหนด ตำแหน่งเป็นตำแหน่งใด สายงานใด ระดับใด และมีจำนวนเท่าใด ให้เป็นไปตามแผน อัตรากำลังพนักงานส่วนตำบลที่องค์การบริหารส่วนตำบลจัดทำขึ้น โดยได้รับความเห็นชอบ จากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) แล้ว

ค. ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล ที่กำหนดในส่วนราชการตาม (ข) ต้องเป็นตำแหน่ง สายงานที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) ได้จัดทำมาตรฐานกำหนด ตำแหน่งไว้แล้ว สำหรับตำแหน่งสายงานทั่วไปผู้ปฏิบัติงานในสายงานที่เริ่มต้นจากระดับ ปฏิบัติงาน /ชำนาญงาน หรือสายงานวิชาการ ทุกตำแหน่งสายงานให้กำหนดตำแหน่งเป็น ตำแหน่งระดับควบ เป็นระดับ ปฏิบัติการ/ชำนาญการ ระดับชำนาญการพิเศษเชี่ยวชาญ แล้วแต่กรณี

ง. การกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลตามแผนอัตรากำลัง ให้กำหนดเป็นแผน อัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบล ในระยะเวลา ๓ ปีโดยให้แสดงกรอบอัตรากำลัง

มติที่ประชุม
ระเบียบวาระที่ ๒

ขององค์การบริหารส่วนตำบลทั้งหมด และการกำหนดตำแหน่งเพิ่มเป็นรอบปีหนึ่ง ปีที่สอง และปีที่สาม

๖.ในการกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล ตามอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลที่จัดทำขึ้นในครั้งแรกตามประกาศนี้ให้องค์การบริหารส่วนตำบลกำหนดตำแหน่งสายงานใด ระดับใด จำนวนเท่าใด ในส่วนราชการต่าง ๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบล
รับทราบ
เรื่อง รับรองรายงานการประชุม (ถ้ามี)
- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๓
นายธนโชติ จันทะพันธ์
ประธานกรรมการ

เรื่อง เสนอเพื่อพิจารณา
๓.๑ การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปีประจำปีงบประมาณ (พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙)
ขององค์การบริหารส่วนตำบลบุง

โครงสร้างขององค์การบริหารส่วนตำบลบุงในปัจจุบันมี ๕ กอง คือ สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม กองการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม โดยให้องค์การบริหารส่วนตำบลประกาศกำหนดกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่มีความจำเป็นในการบริหารราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล ดังนี้ (๑)สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (๒)กอง หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่น (๓)สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่น ให้ส่วนราชการตาม(๑) มีฐานะเป็นกองหรือสำนัก (๗) หน่วยตรวจสอบภายใน เป็นส่วนราชการที่มีฐานะต่ำกว่ากองหรือเทียบเท่ากอง โดยให้ขึ้นตรงต่อปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล จึงได้จัดทำแผนอัตรากำลังเพื่อใช้ประกอบในการจัดสรรงบประมาณ และการบรรจุแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลลงสู่ตำแหน่งต่าง ๆตามแผนอัตรากำลังสามปีอันจะส่งผลให้ศักยภาพในการบริหารจัดการองค์กรให้มีประสิทธิภาพ และก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่องค์กรและประชาชน สำหรับรายละเอียดการกำหนดตำแหน่ง ขอให้เลขานุการเป็นผู้ชี้แจงรายละเอียดต่าง ๆ

นายวีระศักดิ์ สว่างแสง
เลขานุการ

องค์การบริหารส่วนตำบลได้ประกาศกำหนดกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่มีความจำเป็นในการบริหารราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล ดังนี้ (๑)สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (๒)กอง หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่น (๓)สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่น ให้ส่วนราชการตาม(๑) มีฐานะเป็นกองหรือสำนัก (๖) หน่วยตรวจสอบภายใน เป็นส่วนราชการที่มีฐานะต่ำกว่ากองหรือเทียบเท่ากอง โดยให้ขึ้นตรงต่อปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล การกำหนดตำแหน่งแต่ละส่วนให้พิจารณาจากรายได้ขององค์การบริหารส่วนตำบล และภาระที่เพิ่มขึ้นในแต่ละปีแล้ว ปรากฏว่าค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นนั้นยังไม่เกิน ร้อยละ ๔๐ ของรายได้และเพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลบุงเกิดประโยชน์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่มี ประสิทธิภาพ และรองรับ การถ่ายโอนต่าง ๆ จึงทำโครงสร้างในแผนอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล ๓ ปีระหว่าง ปี พ.ศ.๒๕๖๗ – ๒๕๖๙

ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอำนาจเจริญ เรื่อง หลักเกณฑ์ และเงื่อนไขเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของ พนักงานส่วนตำบล และกิจการอื่นเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในองค์การบริหารส่วน ตำบล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๓ ตามมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๓ และมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัดอำนาจเจริญ ในการประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๓ มีมติ ให้แก้ไขปรับปรุงประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอำนาจเจริญ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๔๕ ดังรายละเอียดตามเอกสาร ๑ ที่แนบมาพร้อมวาระการประชุม เพื่อให้สอดคล้องต่อการกำหนดโครงสร้างภารกิจและอัตรากำลังที่สามารถปรับ เปลี่ยนได้สำหรับการวิเคราะห์ความต้องการกำลังคนของส่วนราชการต่างๆ ขอให้ส่วน ราชการเป็นผู้ชี้แจงผลการวิเคราะห์และความต้องการกำลังคนเพื่อให้เกิดความเหมาะสมกับการวางแผนการใช้กำลังคนและภารกิจตามอำนาจหน้าที่ของแต่ละส่วนราชการ

นางวัลย์ลัดดา ชัยปัญญา
กรรมการ

เพื่อให้เป็นไปตามประกาศประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอำนาจเจริญ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล และกิจการอื่นเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๓
หน่วยตรวจสอบภายใน

๑. นักวิชาการตรวจสอบภายใน จำนวน ๑ อัตรา

นายสมยศ ฤทธิพิศ
กรรมการ

เพื่อให้การบริหารงานของสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบังเกิดประโยชน์ ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ที่มีประสิทธิภาพ และรองรับ การถ่ายโอนต่าง ๆ ตำแหน่งในแผน อัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล ๓ ปีระหว่าง ปีพ.ศ.๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ ขอคงไว้เหมือนเดิม
สำนักปลัด

๑. หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)

๒. นักทรัพยากรบุคคล ชก. จำนวน ๑ อัตรา

๓. นิติกร ปก/ชก. จำนวน ๑ อัตรา

๔. นักพัฒนาชุมชน ชก. จำนวน ๑ อัตรา

๕. นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชก. จำนวน ๑ อัตรา

๖. เจ้าพนักงานการเกษตร ปง./ชง. จำนวน ๑ อัตรา

๗. เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ชง. จำนวน ๑ อัตรา

๘. เจ้าพนักงานธุรการ ชง. จำนวน ๑ อัตรา

๙. ผช.เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ จำนวน ๑ อัตรา

ตามโครงสร้างของสำนักงานปลัดตามแผนภูมิโครงสร้างในแผนอัตรากำลังพนักงานส่วน
ตำบล ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗- ๒๕๖๙) ภารกิจหน้าที่แบ่งตามอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

๑. งานบริหารทั่วไป
๒. งานบริหารงานบุคคล
๓. งานนโยบายและแผน
๔. งานงบประมาณ
๕. งานสวัสดิการสังคม
๖. งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๗. งานกฎหมายและคดี
๘. งานกิจการสภา
๙. งานส่งเสริมการเกษตร
- ๑๐.งานประชาสัมพันธ์

จะเห็นได้ว่าภารกิจหน้าที่ตามอำนาจหน้าที่ของสำนักงานปลัด มีถึง ๑๐ ภารกิจ แต่มี
พนักงานส่วนตำบลผู้รับผิดชอบไม่สอดคล้องกับภารกิจตามอำนาจหน้าที่อีกทั้งการจาก
วิเคราะห์ศึกษากำลังคนภารกิจและปริมาณงาน ได้กำหนดเกินความเหมาะสมต่ออัตรากำลัง
ที่มีอยู่เดิม ดังนั้นจึงเห็นควรรวมภารกิจหน้าที่บางภารกิจเข้าด้วยกันเพื่อให้เกิดความคุ้มค่า
และประโยชน์สูงสุดต่อการบริหารราชการ ต่อไป

นางนุจรารณ์ บุญเสริม
กรรมการ

เพื่อให้การบริหารงานของส่วนการคลังองค์การบริหารส่วนตำบลบึงเกิดประโยชน์
ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่มีประสิทธิภาพ และรองรับ การถ่ายโอนต่าง ๆ ตำแหน่งในแผน
อัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล ๓ ปีระหว่าง ปีพ.ศ.๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ ขอคงไว้เหมือนเดิม
ดังต่อไปนี้

กองคลัง

๑. หัวหน้าส่วนการคลัง (นักบริหารงานคลัง ต้น) จำนวน ๑ อัตรา
๒. นักวิชาการเงินและบัญชี ชก. จำนวน ๑ อัตรา
๓. เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ปง./ชง. จำนวน ๑ อัตรา
๔. เจ้าพนักงานพัสดุ ปง. จำนวน ๑ อัตรา
๕. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ จำนวน ๑ อัตรา (ว่าง)

ยังคงตำแหน่ง ทุกตำแหน่ง ไว้ โดยตามโครงสร้างของส่วนการคลังตามแผนภูมิโครงสร้างใน
แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) ภารกิจหน้าที่แบ่งตามอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

๑. งานบริหารงานคลัง
๒. งานการเงินและบัญชี
๓. งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้
๔. งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ
๕. งานแผนที่ภาษีและทรัพย์สิน

จะเห็นได้ว่าการกิจหน้าที่ตามอำนาจหน้าที่ของส่วนการคลัง มี ๕ภารกิจ มีพนักงานส่วน
ตำบลผู้รับผิดชอบสอดคล้องกับการกิจตามอำนาจหน้าที่อีกทั้งการจากวิเคราะห์ศึกษา
กำลังคนภารกิจและปริมาณงานกำหนดเหมาะสมต่ออัตรากำลังที่มีอยู่เดิม ดังนั้นจึงเห็นควร
คงตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชีไว้ ให้รวมภารกิจหน้าที่บางภารกิจเข้าด้วยกัน
เพื่อให้เกิดความคุ้มค่าและประโยชน์สูงสุดต่อการบริหารราชการ โดยให้งานแผนที่ภาษีและ
ทรัพย์สินสมควรที่จะกำหนดไว้เป็นภารกิจในงานพัฒนาและจัดเก็บรายได้เพื่อให้สอดคล้อง
ต่อการกำหนดโครงสร้างภารกิจและอัตรากำลังที่สามารถปรับเปลี่ยนได้

นายธนภัทร พันธโคตร
กรรมการ

กองช่าง ได้วิเคราะห์และศึกษากำลังคน ภารกิจ และปริมาณตามโครงสร้างการ
แบ่งส่วนราชการของส่วนโยธาทั้ง ๔ ภารกิจแล้ว เห็นว่ามีวามเหมาะสมต่อการกิจหน้าที่
และปริมาณงาน ตามแผนภูมิโครงสร้างในแผนฯ ขอคงไว้เหมือนเดิม ดังนี้

๑. ผู้อำนวยการกองช่าง ระดับต้น จำนวน ๑ อัตรา
๒. วิศวกรโยธา ชก. จำนวน ๑ อัตรา
๓. ผู้ช่วยนายช่างผังเมือง จำนวน ๑ อัตรา
๔. ผู้ช่วยนายช่างประปา จำนวน ๑ อัตรา

ตามโครงสร้างของกองช่าง ตามแผนภูมิโครงสร้างในแผนอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล ๓
ปี (พ.ศ.๒๕๖๗- ๒๕๖๙) การกิจหน้าที่แบ่งตามอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

๑. งานก่อสร้าง
๒. งานออกแบบและควบคุมอาคาร
๓. งานผังเมือง
๔. งานสาธารณูปโภค

ซึ่งกำลังคนที่จัดลงในแต่ละภารกิจนั้น ยังไม่สอดคล้องต่อการปฏิบัติงาน ความ
ชำนาญ และประสิทธิภาพ ประสิทธิผลของการภารกิจในแต่ละงาน จึงเห็นควรปรับเปลี่ยน
พนักงานส่วนตำบลให้เกิดความเหมาะสมต่อการกิจความชำนาญ โดยปรับเปลี่ยนให้วิศวกร
โยธาปฏิบัติการ ไว้ในงานก่อสร้าง

นางอุไร มีลา
กรรมการ

กองการศึกษาฯและวัฒนธรรมได้วิเคราะห์และศึกษากำลังคน

ภารกิจ และปริมาณตามโครงการการแบ่งส่วนราชการของกองการศึกษาฯและวัฒนธรรม
ทั้ง ๖ ภารกิจแล้ว เห็นว่ามีความเหมาะสมต่อการกิจ หน้าที่และปริมาณงาน
ต่างๆ ตามแผนภูมิโครงสร้างส่วนราชการ ขอคงไว้เหมือนเดิม ดังนี้

กองการศึกษาฯและวัฒนธรรม

- ๑.ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯและวัฒนธรรม จำนวน ๑ อัตรา
- ๒.นักวิชาการศึกษาชำนาญการ จำนวน ๑ อัตรา
- ๓.ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านอ่างใหญ่ จำนวน ๑ อัตรา (ว่าง)
- ๔.ครูผู้ช่วย จำนวน ๑ อัตรา (ว่าง)
- ๕.ผู้ดูแลเด็ก จำนวน ๒ อัตรา

โครงสร้างของกองการศึกษาฯและวัฒนธรรม

๑. งานบริหารการศึกษา

- งานการศึกษาขั้นพื้นฐาน
- งานแผนและวิชาการ
- งานการศึกษาปฐมวัย
- งานส่งเสริมการศึกษา
- งานติดตามและประเมินผล

๒. งานส่งเสริมการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม

- งานส่งเสริมการพัฒนาเด็กเล็ก
- งานการศึกษานอกระบบและส่งเสริมอาชีพ
- ส่งเสริมการศึกษา
- ส่งเสริมศาสนาและวัฒนธรรม
- ส่งเสริมภูมิปัญญาท้องถิ่น
- งานส่งเสริมประเพณี ศิลปวัฒนธรรม
- งานกีฬาและนันทนาการ

จะเห็นได้ว่าภารกิจหน้าที่ตามอำนาจหน้าที่ขององค์การศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม มี ๒ ภารกิจ มีพนักงานส่วนตำบลผู้รับผิดชอบสอดคล้องกับภารกิจตามอำนาจหน้าที่อีกทั้ง การจากวิเคราะห์ศึกษาภารกิจและปริมาณงาน ได้กำหนดความเหมาะสมต่ออัตรากำลังที่มี อยู่เดิม

นายสมยศ ฤทธิพิศ
กรรมการ

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ได้วิเคราะห์และศึกษากำลังคน

ภารกิจ และปริมาณตามโครงการการแบ่งส่วนราชการของกองสาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อมทั้ง ๖ ภารกิจแล้ว เห็นว่ามีความเหมาะสมต่อภารกิจ หน้าที่และปริมาณ งานต่างๆ ตามแผนภูมิโครงการสร้าง คงอัตราไว้เท่าเดิม ดังนี้

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

๑.ผอ.กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม จำนวน ๑ อัตรา (ว่าง)

๒.นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ จำนวน ๑ อัตรา ภารกิจงาน คือ

๑. งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม
๒. งานควบคุมและจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม
๓. งานส่งเสริมคุณภาพสาธารณสุข
๔. งานรักษาความสะอาด
๕. งานบริการสาธารณสุข
๖. งานควบคุมโรคติดต่อ

จะเห็นได้ว่าภารกิจหน้าที่ตามอำนาจหน้าที่ของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม มี ๖ ภารกิจ มีพนักงานส่วนตำบลผู้รับผิดชอบสอดคล้องกับภารกิจตามอำนาจหน้าที่อีกทั้ง จากการวิเคราะห์ศึกษาภารกิจและปริมาณงาน

นายธนโชติ จันทะพันธ์
ประธานกรรมการ

เพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลเป็นไปตามระเบียบ
หลักเกณฑ์กฎหมาย ที่เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นและการจัดแผนอัตรากำลัง
เห็นสมควรที่จะดำเนินการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งในแผน
อัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ.๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล
จังหวัดอำนาจเจริญ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ
วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล และกิจการอันเกี่ยวกับการ
บริหารงานบุคคลในองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๓ และเสนอ ก.อบต.
จังหวัดอำนาจเจริญ เพื่อขอมติเพื่อประกาศใช้ต่อไป

มติที่ประชุม

เห็นชอบเป็นเอกฉันท์ในการจัดทำอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล ๓ ปี (๒๕๖๗ – ๒๕๖๙)
ตามแนวทางประกาศของ ก.อบต.จังหวัดอำนาจเจริญ

นายธนโชติ จันทะพันธ์
ประธานกรรมการ

๓.๒ แนวทางการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลขององค์การบริหารส่วนตำบลบุง
เพื่อให้พนักงานส่วนตำบลทุกคนได้เพิ่มพูนความรู้ทักษะทัศนคติที่ดีมีคุณธรรมและจริยธรรม
อันจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้างทุกคน เป็นไปอย่างมี
ประสิทธิภาพ และประสิทธิผลโดยให้พนักงานส่วนตำบลและลูกจ้างทุกคนทุก
ตำแหน่ง ได้มีโอกาสที่จะได้รับการพัฒนาในช่วงระยะเวลาตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.
๒๕๖๗ – ๒๕๖๙) ดังต่อไปนี้

๑. การปฐมนิเทศให้มีการปฐมนิเทศในไตรมาสที่ ๑ ของ ปี๒๕๖๗ , ๒๕๖๘ และ ๒๕๖๙
๒. การฝึกอบรม เช่นอบรมคอมพิวเตอร์ให้มีการฝึกอบรม ในไตรมาสที่๑,๓ ของปี๒๕๖๗
ไตรมาสที่ ๒,๔ ของปี๒๕๖๘ และ ไตรมาสที่ ๒,๓ ของปี๒๕๖๙
๓. การศึกษาดูงาน เช่น ดูงานพัฒนาศักยภาพการปฏิบัติงานฯ ในไตรมาสที่ ๒ ของปี๒๕๖๗
๔. จัดกิจกรรม ๕ ส ทุกไตรมาส ของปี๒๕๖๗ – ๒๕๖๙
๕. การประชุมประจำเดือน ทุกเดือนในทุกไตรมาส ของปี ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙

มติที่ประชุม

เห็นชอบเป็นเอกฉันท์ตามแนวทางการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล

นายธนโชติ จันทะพันธ์
ประธานกรรมการ

๓.๓ ประกาศมาตรฐานคุณธรรมและจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้าง
ขององค์การบริหารส่วนตำบลบุง

รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๕๐ มาตรา ๗๗ กำหนดให้รัฐจัดทำ
มาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมของข้าราชการและพนักงานหรือลูกจ้างของรัฐเพื่อ
ป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ และเสริมสร้างประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่
ประกอบกับพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติม
โดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๕ มาตรา ๓/๑
กำหนดให้การบริหารราชการต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์สุขของประชาชนและพระราชบัญญัติ
ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๓๓ (๑) กำหนดให้
คณะกรรมการการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นมีอำนาจกำหนดมาตรฐานกลางและ
แนวทางในการรักษาระบบคุณธรรมเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลคณะกรรมการมาตรฐาน
การบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น (ก.ถ.) ได้มีมติในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๔๖ เมื่อวันที่

๑๒ มิถุนายน ๒๕๔๖ กำหนดมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมของข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้ข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้างของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโดยทั่วไปยึดถือเป็นหลักการและแนวทางปฏิบัติเพื่อเป็นเครื่อง กำกับความประพฤติของตน ดังนี้

๑. การยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม

๒.การมีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ สุจริต และรับผิดชอบ

๓.การยึดถือประโยชน์ของประชาชาติเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตนและไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน

๔.การยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม และถูกกฎหมาย

๕.การให้บริการแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัย และไม่เลือกปฏิบัติ

๖.การให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง

๗.การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มีคุณภาพโปร่งใส และตรวจสอบได้

๘.การยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

๙.การยึดมั่นในหลักจรรยาวิชาชีพขององค์กร

มติที่ประชุม เห็นชอบเป็นเอกฉันท์ตามประกาศมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรม

นายธนโชติ จันทะพันธ์ ให้นำแนวทางการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลบุง

ประธานกรรมการ และประกาศมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล และลูกจ้างของ องค์การบริหารส่วนตำบลบุงบรรจุไว้ในแผนอัตรากำลังสามปี พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ ด้วย

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่อง อื่น ๆ

นายธนโชติ จันทะพันธ์ มีกรรมการท่านใดจะเสนอญัตติให้ที่ประชุมพิจารณาอีกหรือไม่ถ้าไม่มีก็

ประธานกรรมการ ขอขอบพระคุณทุกท่านที่ได้เสียสละเวลามาร่วมประชุมในครั้งนี้และขอปิดการประชุมแต่ เวลานี้

เลิกประชุมเวลา ๑๕.๓๐ น.

(ลงชื่อ).....ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม

(นายวีระศักดิ์ สว่างแสง)

เลขานุการ

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นางวัลย์ลัดดา ชัยปัญญา)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลป่ง อ.เมือง จ.อำนาจเจริญ โทร. ๐๔๕-๔๕๑๖๘๖.....

ที่...../๒๕๖๖.....วันที่ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖.....

เรื่อง การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙) ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอำนาจเจริญ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล และกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓)

เรียน ประธานคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี และกรรมการทุกท่าน

เรื่องเดิม

ตามที่ คณะกรรมการกลางข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น(ก.กลาง) ได้มีมติเห็นชอบประกาศกำหนดการกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยกำหนดแนวทางให้องค์กรปกครองท้องถิ่นจัดทำแผนอัตรากำลังขององค์กรปกครองท้องถิ่น เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่ง และการใช้ตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยเสนอให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) พิจารณาความเห็นชอบโดยได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง วิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจขององค์กรปกครองท้องถิ่น วิเคราะห์ความต้องการกำลังคน วิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน จัดทำกรอบอัตรากำลัง และกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ในการกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

ข้อเท็จจริง/ระเบียบปฏิบัติ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ประกอบกับมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลกำหนด และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอำนาจเจริญเกี่ยวกับการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ให้มีอัตรากำลังที่เหมาะสมกับภารกิจ ต่อไป

ข้อเสนอแนะ

เพื่อให้การกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอำนาจเจริญ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล หมวด ๒ การกำหนดประเภท จำนวน และอัตราตำแหน่ง องค์การบริหารส่วนตำบลป่ง จึงขอให้คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) ประชุมโดยพร้อมเพรียงกัน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ).....กรรมการ/เลขานุการ

(นายวีระศักดิ์ สว่างแสง)

นักทรัพยากรบุคคล

ระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๖๗ - ๒๕๖๙)

วันที่ สิงหาคม ๒๕๖๖ เวลา น.
ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบุง

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑ การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง รับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

๒.๑ ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่อง เสนอเพื่อพิจารณา

๒.๑ การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๖๗-๒๕๖๙) ปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการระดับตำแหน่ง
ในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พิจารณาระดับตำแหน่ง จากภาระหน้าที่ งานที่เพิ่มขึ้น

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่นๆ

ไม่มี

การประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๖๗ - ๒๕๖๙)

วันที่ สิงหาคม ๒๕๖๖

เวลา ๑๔.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลบู่

รายชื่อผู้เข้าประชุม

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นายธนโชติ จันทะพันธ์	นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบู่	
๒	นางวัลย์ลัดดา ชัยปัญญา	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบู่	
๓	นางปณยารัตน์ มุ่งดีศิษฐ์วรกุล	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบู่	
๔	นางนุจรารณ์ บุญเสริม	ผู้อำนวยการกองคลัง	
๕	นายสมยศ ฤทธิพิศ	หัวหน้าสำนักปลัด	
๖	นางอุไร มีลา	ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	
๗	นายธนภัทร พันธโคตร	ผู้อำนวยการกองช่าง	
๘	นายวีระศักดิ์ สว่างแสง	นักทรัพยากรบุคคล	

รายงานการประชุม
คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑)
ขององค์การบริหารส่วนตำบลบุง
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖
วันที่ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๖
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลบุง

ผู้เข้าประชุม

๑. นางวัลย์ลัดดา ชัยปัญญา	ปลัด อบต. ปฏิบัติหน้าที่นายก อบต.บุง	ประธานกรรมการ
๒. นางวัลย์ลัดดา ชัยปัญญา	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	กรรมการ
๓. นางบุญยารัตน์ มั่งดีดิษฐ์วรกุล	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	กรรมการ
	รักษาราชการแทนผอ.กองการศึกษาและ ผอ.กองสาธารณสุขฯ	
๔. นางนุจรารณ์ บุญเสริม	ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๕. นายสมยศ ฤทธิทิศ	หัวหน้าสำนักปลัด	กรรมการ
๖. นายนิรุต พันธุ์โคตร	ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
๗. นายวีระศักดิ์ สว่างแสง	นักทรัพยากรบุคคล	เลขานุการ

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.

ประธานกรรมการ เมื่อคณะกรรมการมาครบองค์ประชุมแล้วขอเปิดการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖) ตามระเบียบวาระการประชุมดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่อง ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ,
ประธานกรรมการ ตามคำสั่ง องค์การบริหารส่วนตำบลบุงที่ ๒๒๐/๒๕๖๓ เรื่อง แต่งตั้ง

คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล ๓ ปี(พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖) ขององค์การบริหารส่วนตำบลบุงลงวันที่ ๑๐ เดือนสิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๓ โดยให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่จัดทำแผนอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ โดยให้คำนึงถึงภารกิจ อำนาจหน้าที่ตามกฎหมายกำหนดแผนงานและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กฎหมายว่าด้วยสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล ตลอดจนทั้งภาระค่าใช้จ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบลที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคลและการจัดสรรเงินงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบล โดยกำหนดเป็นแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลในระยะเวลา ๓ ปีและแผนอัตรากำลังดังกล่าวอย่างน้อยจะต้องประกอบด้วยสาระสำคัญ เพื่อปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการ ดังนี้

๑.บทศึกษาวิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลในช่วงระยะเวลา ๓ ปี

๒.บทศึกษาวิเคราะห์ความต้องการกำลังคนทั้งหมดขององค์การบริหารส่วนตำบลในช่วงระยะเวลา ๓ ปีว่าต้องการกำลังคนประเภทใดระดับใด จำนวนเท่าใด จึงจะสามารถปฏิบัติงานตามภารกิจที่อยู่ในอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓. บทศึกษาวิเคราะห์ประเมินความต้องการกำลังคนที่มีอยู่ในปัจจุบัน และกำลังคนที่ขาดอยู่และต้องการเพิ่มขึ้น อัตราความต้องการกำลังเพิ่มขึ้น เนื่องจากการขยายงาน หรือได้รับมอบหมายเพิ่มขึ้น อัตราสูญเสียกำลังคนในแต่ละปี

๔. บทศึกษาวิเคราะห์การวางแผนงานใช้กำลังคน เป็นการวางแผนเพื่อให้มีการใช้กำลังคนที่มีอยู่ในองค์การบริหารส่วนตำบลให้เกิดประโยชน์สูงสุด โดยสำรวจและประเมินความรู้ความสามารถของกำลังคนที่มีอยู่การพัฒนาหรือฝึกอบรมกำลังคนที่มีอยู่ให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้น และใช้กำลังคนที่มีอยู่ให้เหมาะสมกับความรู้ความสามารถของแต่ละบุคคล

๕. การจัดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ การกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของแต่ละส่วนราชการ การแบ่งงานภายในส่วนราชการ การกำหนดตำแหน่งและระดับตำแหน่งต่าง ๆ โดยมีหลักเกณฑ์เบื้องต้น ดังนี้

ก. กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล ให้เป็นไปตามประกาศกำหนดส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล

ข. การกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลและระดับตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลประจำในส่วนราชการต่าง ๆ ตามโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ (ก) โดยพิจารณากำหนดตำแหน่งเป็นตำแหน่งใด สายงานใด ระดับใด และมีจำนวนเท่าใด ให้เป็นไปตามแผนอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบลที่องค์การบริหารส่วนตำบลจัดทำขึ้น โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) แล้ว

ค. ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล ที่กำหนดในส่วนราชการตาม (ข) ต้องเป็นตำแหน่งสายงานที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) ได้จัดทำมาตรฐานกำหนดตำแหน่งไว้แล้ว สำหรับตำแหน่งผู้ปฏิบัติงานในสายงานทั่วไปที่เริ่มต้นจากระดับ ปง. หรือสายวิชาการ ระดับ ปก. ทุกตำแหน่งสายงานให้กำหนดตำแหน่งเป็นตำแหน่งระดับควบเป็นระดับ ปง./ชง. สายวิชาการ ระดับ ปก./ชก. สายอำนวยการ ระดับต้น แล้วแต่กรณี

ง. การกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลตามแผนอัตรากำลัง ให้กำหนดเป็นแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบล ในระยะเวลา ๓ ปี โดยให้แสดงกรอบอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลทั้งหมด และการกำหนดตำแหน่งเพิ่มเป็นรอบปีทีหนึ่ง ปีที่สอง และปีที่สาม

๖. ในการกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล ตามอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลที่จัดทำขึ้นในครั้งแรกตามประกาศนี้ให้องค์การบริหารส่วนตำบลกำหนดตำแหน่งสายงานใด ระดับใด จำนวนเท่าใด ในส่วนราชการต่าง ๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบล

รับทราบ
เรื่อง รับรองรายงานการประชุม (ถ้ามี)

- รับรอง -

มติที่ประชุม
ระเบียบวาระที่ ๒

ระเบียบวาระที่ ๓
ประธานกรรมการ

เรื่อง เสนอเพื่อพิจารณา

๓.๑ การจัดทำแผนอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖)

ตามที่ ก.กลาง พนักงานส่วนตำบลกำหนด และมติ ก.อบต.จังหวัดอำนาจเจริญ ในการประชุม ครั้งที่ ๓ เมื่อวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๓ ให้กำหนดโครงสร้างส่วนราชการ และระดับตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบลแบ่งจากองค์การบริหารส่วนตำบลขนาด กลาง เป็น องค์การบริหารส่วนตำบลประเภทสามัญ ในปัจจุบันมี ๕ กอง คือสำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบล กองคลัง กองช่าง กองการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรมกอง สาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม และหน่วยตรวจสอบภายใน ซึ่งจากการที่ได้มีการขยายภารกิจ อำนาจหน้าที่ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ (แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๕ พ.ศ. ๒๕๔๖) อันจะส่งผลให้ศักยภาพในการบริหารจัดการ องค์การให้มีประสิทธิภาพ และก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่องค์กรและประชาชน สำหรับ รายละเอียดการกำหนดตำแหน่ง ขอให้เลขานุการเป็นผู้ชี้แจงรายละเอียดต่าง ๆ

นายวีระศักดิ์ สว่างแสง
เลขานุการ

การประกาศกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่ง มีการเปลี่ยนแปลง โครงสร้างส่วนราชการจากองค์การบริหารส่วนตำบลขนาดกลาง เป็น องค์การบริหารส่วน ตำบลประเภทสามัญ และยังคงตำแหน่งเดิม ค่าใช้จ่ายเท่าเดิม ไม่เกิน ร้อยละ ๔๐ ของ รายได้และเพื่อให้การ บริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลไม่เกิดประโยชน์ต่อ ภารกิจตามอำนาจหน้าที่มี ประสิทธิภาพ และรองรับ การถ่ายโอนต่าง ๆ

เพื่อให้สอดคล้องต่อการกำหนดโครงสร้างภารกิจและอัตรากำลังที่สามารถปรับ เกื้อได้สำหรับการวิเคราะห์ความต้องการกำลังคนของส่วนราชการต่างๆ ขอให้ส่วน ราชการเป็นผู้ชี้แจงผลการวิเคราะห์และความต้องการกำลังคนเพื่อให้เกิดความเหมาะสมกับ การวางแผนการใช้กำลังคนและภารกิจตามอำนาจหน้าที่ของแต่ละส่วนราชการ

นายสมยศ ฤทธิพิศ
กรรมการ

เพื่อให้การบริหารงานของสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลไม่เกิดประโยชน์ ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่มีประสิทธิภาพ และรองรับ การถ่ายโอนต่าง ๆ จึงยังคงรอบ อัตรากำลังพนักงานส่วนตำบลเดิม

สำนักปลัด

๑. หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)
๒. นักทรัพยากรบุคคล ชก. จำนวน ๑ อัตรา
๓. นิติกร ปก/ชก. จำนวน ๑ อัตรา (ว่าง)
๔. นักพัฒนาชุมชน ชก. จำนวน ๑ อัตรา
๕. เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน ชก. จำนวน ๑ อัตรา
๖. เจ้าพนักงานการเกษตร ปง./ชง. จำนวน ๑ อัตรา (ว่าง)
๗. เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ชง. จำนวน ๑ อัตรา
๘. เจ้าพนักงานธุรการ ชง. จำนวน ๑ อัตรา
๙. ผช.เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ จำนวน ๑ อัตรา

ตามโครงสร้างของสำนักงานปลัดตามแผนภูมิโครงสร้างในแผนอัตรากำลังพนักงานส่วน
ตำบล ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ภารกิจหน้าที่แบ่งตามอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

๑. งานบริหารทั่วไป
๒. งานบริหารงานบุคคล
๓. งานนโยบายและแผน
๔. งานงบประมาณ
๕. งานสวัสดิการสังคม
๖. งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๗. งานกฎหมายและคดี
๘. งานกิจการสภา
๙. งานส่งเสริมการเกษตร
- ๑๐.งานประชาสัมพันธ์

จะเห็นได้ว่าภารกิจหน้าที่ตามอำนาจหน้าที่ของสำนักงานปลัด มีถึง ๑๐ ภารกิจ มีพนักงาน
ส่วนตำบลผู้รับผิดชอบที่สอดคล้องกับภารกิจตามอำนาจหน้าที่อีกทั้งการจากวิเคราะห์
ศึกษากำลังคนภารกิจและปริมาณงาน ได้กำหนดเกินความเหมาะสมต่ออัตรากำลังที่มีอยู่
เดิม ดังนั้นจึงเห็นควร คงตำแหน่งเดิมไว้เพื่อให้เกิดความคุ้มค่าและประโยชน์สูงสุดต่อการ
บริหารราชการ ต่อไป

นางนุจรินทร์ บุญเสริม
กรรมการ

เพื่อให้การบริหารงานของกองคลังองค์การบริหารส่วนตำบลบึงเกิดประโยชน์
ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่มีประสิทธิภาพ และรองรับ การถ่ายโอนต่าง ๆ จึงขอคง
ตำแหน่งเดิมตามกรอบอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล ๓ ปี เดิมดังต่อไปนี้

กองคลัง

๑. ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานคลัง) จำนวน ๑ อัตรา
๑. นักวิชาการเงินและบัญชี ชำนาญการ จำนวน ๑ อัตรา
๒. เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ปง./ชง. จำนวน ๑ อัตรา (ว่าง)
๓. เจ้าหน้าที่พัสดุ ปง. จำนวน ๑ อัตรา

หมายเหตุ ยังคงตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ว่างเดิมไว้ โดยตามโครงสร้างของ
ส่วนการคลังตามแผนภูมิโครงสร้างในแผนอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔
- ๒๕๖๖) ภารกิจหน้าที่แบ่งตามอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

๑. งานบริหารงานคลัง
๒. งานการเงินและบัญชี
๓. งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้
๔. งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ
๕. งานแผนที่ภาษีและทรัพย์สิน

จะเห็นได้ว่าภารกิจหน้าที่ตามอำนาจหน้าที่ของส่วนการคลัง มี ๕ภารกิจ มีพนักงานส่วนตำบลผู้รับผิดชอบไม่สอดคล้องกับภารกิจตามอำนาจหน้าที่อีกทั้งการจากวิเคราะห์ศึกษากำลังคนภารกิจและปริมาณงานกำหนดไม่เหมาะสมต่ออัตรากำลังที่มีอยู่เดิม ดังนั้นจึงเห็นควรคงตำแหน่งเจ้าพนักงานพัสดุ เพื่อให้เกิดความคุ้มค่าและประโยชน์สูงสุดต่อการบริหารราชการ โดยให้งานแผนที่ภาษีและทรัพย์สินสมควรที่จะกำหนดไว้เป็นภารกิจในงานพัฒนาและจัดเก็บรายได้เพื่อให้สอดคล้องต่อการกำหนดโครงสร้างภารกิจและอัตรากำลังที่สามารถปรับเปลี่ยนได้

นายนิรุต พันธโคตร
กรรมการ

กองช่าง ได้วิเคราะห์และศึกษากำลังคน ภารกิจ และปริมาณตามโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการกรมการ การของกองช่าง ทั้ง ๔ ภารกิจแล้ว เห็นว่ามีความเหมาะสมต่อภารกิจ หน้าที่และปริมาณงานต่าง แผนภูมิโครงการสร้างที่ได้แจกให้ทุกท่านแล้ว ดังนี้

- กองช่าง
๑. ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง) จำนวน ๑ อัตรา
 ๒. วิศวกรโยธา ปฏิบัติการ จำนวน ๑ อัตรา
 ๓. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการประปา. จำนวน ๑ อัตรา
 ๔. ผู้ช่วยนายช่างผังเมือง จำนวน ๑ อัตรา

มีหน้าที่ดังนี้

๑. งานก่อสร้าง
๒. งานออกแบบและควบคุมอาคาร
๓. งานผังเมือง
๔. งานสาธารณูปโภค

ซึ่งกำลังคนที่จัดลงในแต่ละภารกิจนั้น ยังไม่สอดคล้องต่อการปฏิบัติงาน ความชำนาญ และประสิทธิภาพ ประสิทธิผลของการภารกิจในแต่ละงาน จึงเห็นควรปรับเปลี่ยนพนักงานส่วนตำบลให้เกิดความเหมาะสมต่อภารกิจความชำนาญ โดยปรับเปลี่ยนให้วิศวกรโยธา ปก. ไว้ในงานก่อสร้าง

นางปทุมยารัตน์ มุ่งดีดิษฐ์วรกุล
กรรมการ

กองการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรมได้วิเคราะห์และศึกษากำลังคน ภารกิจ และปริมาณตามโครงการการแบ่งส่วนราชการของส่วนการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม ทั้ง ๖ ภารกิจแล้ว เห็นว่ามีความเหมาะสมต่อภารกิจ หน้าที่และปริมาณงานต่างๆ ตามแผนภูมิโครงการสร้างที่ได้แจกให้ทุกท่านแล้วดังนี้

กองการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม

๑. ผู้อำนวยการกองการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม (ว่าง)
๒. นักวิชาการศึกษา ชำนาญการ ๑ อัตรา

โครงสร้างของส่วนการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม

๑. งานบริหารการศึกษา

- งานการศึกษาขั้นพื้นฐาน
 - งานแผนและวิชาการ
 - งานการศึกษาปฐมวัย
 - งานส่งเสริมการศึกษา
 - งานติดตามและประเมินผล
๒. งานส่งเสริมการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม
- งานส่งเสริมการพัฒนาเด็กเล็ก
 - งานการศึกษานอกระบบและส่งเสริมอาชีพ
 - ส่งเสริมการศึกษา
 - ส่งเสริมศาสนาและวัฒนธรรม
 - ส่งเสริมภูมิปัญญาท้องถิ่น
 - งานส่งเสริมประเพณี ศิลปวัฒนธรรม
 - งานกีฬาและนันทนาการ

จะเห็นได้ว่าภารกิจหน้าที่ตามอำนาจหน้าที่ของส่วนการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม มี ๒ ภารกิจ มีพนักงานส่วนตำบลผู้รับผิดชอบสอดคล้องกับภารกิจตามอำนาจหน้าที่อีกทั้งการจากวิเคราะห์ศึกษาภารกิจและปริมาณงาน ได้กำหนดความเหมาะสมต่ออัตรากำลังที่มีอยู่เดิม

นางปัญยารัตน์ มุ่งดีดิษฐ์วรกุล กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ได้วิเคราะห์และศึกษากำลังคน
กรรมการ ภารกิจ และปริมาณตามโครงการการแบ่งส่วนราชการของส่วนสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมทั้ง ๖ ภารกิจแล้ว เห็นว่ามีความเหมาะสมต่อภารกิจ หน้าที่และปริมาณงานต่างๆ ตามแผนภูมิโครงการสร้างที่ได้แจกให้ทุกท่านแล้วดังนี้

ส่วนสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

๑. งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม
๒. งานควบคุมและจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม
๓. งานส่งเสริมคุณภาพสาธารณสุข
๔. งานรักษาความสะอาด
๕. งานบริการสาธารณสุขและบริหารผู้มีภาวะพึ่งพิง
๖. งานควบคุมโรค

จะเห็นได้ว่าภารกิจหน้าที่ตามอำนาจหน้าที่ของส่วนสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม มี ๖ ภารกิจ มีพนักงานส่วนตำบลผู้รับผิดชอบไม่สอดคล้องกับภารกิจตามอำนาจหน้าที่อีกทั้งจากการวิเคราะห์ศึกษาภารกิจและปริมาณงาน ได้กำหนดไม่เหมาะสมกับอัตรากำลังที่มีอยู่เดิม

นางวัลย์ลัดดา ชัยปัญญา เพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลเป็นไปตามระเบียบหลักเกณฑ์กฎหมาย ที่เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นและการจัดแผนอัตรากำลัง

มติที่ประชุม	<p>เห็นสมควรที่จะดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ จาก ก.อบต.จังหวัดอำนาจเจริญ ต่อไป</p> <p>เห็นชอบเป็นเอกฉันท์ในการจัดทำแผนอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙)</p>
ประธานกรรมการ	<p>๓.๒ แนวทางการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลขององค์การบริหารส่วนตำบลบุง เพื่อให้พนักงานส่วนตำบลทุกคนได้เพิ่มพูนความรู้ทักษะทัศนคติที่ดีมีคุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้างทุกคน เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลโดยให้พนักงานส่วนตำบลและลูกจ้างทุกคนทุกตำแหน่ง ได้มีโอกาสที่จะได้รับการพัฒนาในช่วงระยะเวลาตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙) ดังต่อไปนี้</p> <p>๑. การปฐมนิเทศให้มีการปฐมนิเทศในไตรมาสที่ ๑ ของ ปี๒๕๖๔ , ๒๕๖๕ และ ๒๕๖๖</p> <p>๒. การฝึกอบรม เช่นอบรมคอมพิวเตอร์ให้มีการฝึกอบรม ในไตรมาสที่๑,๓ ของปี๒๕๖๔ ไตรมาสที่ ๒,๔ ของปี๒๕๖๕ และ ไตรมาสที่ ๒,๓ ของปี๒๕๖๖</p> <p>๓. การศึกษาดูงาน เช่น ดูงานพัฒนาศักยภาพการปฏิบัติงานฯ ในไตรมาสที่ ๒ ของปี๒๕๖๔</p> <p>๔. จัดกิจกรรม ๕ ส ทุกไตรมาส ของปี๒๕๖๔ – ๒๕๖๖</p> <p>๕. การประชุมประจำเดือน ทุกเดือนในทุกไตรมาส ของปี๒๕๖๗ – ๒๕๖๙</p>
มติที่ประชุม	เห็นชอบเป็นเอกฉันท์ตามแนวทางการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล
ประธานกรรมการ	<p>๓.๓ ประกาศมาตรฐานคุณธรรมและจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลบุง</p> <p>รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๕๐ มาตรา ๗๗ กำหนดให้รัฐจัดทำมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมของข้าราชการและพนักงานหรือลูกจ้างของรัฐเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ และเสริมสร้างประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่ ประกอบกับพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๕ มาตรา ๓/๑ กำหนดให้การบริหารราชการต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์สุขของประชาชนและพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๓๓ (๑) กำหนดให้คณะกรรมการการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นมีอำนาจกำหนดมาตรฐานกลางและแนวทางในการรักษาระบบคุณธรรมเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น (ก.ถ.) ได้มีมติในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๔๖ เมื่อวันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๔๖ กำหนดมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมของข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้ข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโดยทั่วไปยึดถือเป็นหลักการและแนวทางปฏิบัติเพื่อเป็นเครื่องกำกับความประพฤติของตน ดังนี้</p>

๑. ข้าราชการ พนักงาน หรือลูกจ้าง ต้องปฏิบัติงานด้วยความตั้งใจ มุ่งมั่น มีความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้
- ๒ ข้าราชการ พนักงาน หรือลูกจ้างตำบลบึง ทุกคนจะพึงปฏิบัติหน้าที่ด้วยความ อุตสาหะ เอาใจใส่ ระมัดระวัง รักษาผลประโยชน์ของทางราชการ อย่างเต็มกำลัง ความสามารถ
- ๓ ข้าราชการ พนักงาน หรือลูกจ้างตำบลบึง จะพึงปฏิบัติต่อผู้ร่วมงาน ด้วยความสุภาพเรียบร้อย รักษาความสามัคคีและไม่กระทำการอย่างใดที่เป็นการ กลั่นแกล้งกัน
- ๔ ข้าราชการ พนักงาน หรือลูกจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลบึงทุกคน จะพึงต้อนรับ ให้ความ สะดวก ให้ความเป็นธรรม และให้การสงเคราะห์แก่ประชาชนผู้มาติดต่อราชการเกี่ยวกับหน้าที่ ของตน โดยไม่ชักช้าและด้วยความสุภาพเรียบร้อย ไม่ดูหมิ่นเหยียดหยาม กดขี่ ข่มเหงประชาชน

ผู้มาติดต่อราชการ

มติที่ประชุม

เห็นชอบเป็นเอกฉันท์ตามประกาศมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรม

ประธานกรรมการ

ให้นำแนวทางการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลบึง และประกาศมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล และลูกจ้างของ องค์การบริหารส่วนตำบลบึงบรรจุไว้ในแผนอัตรากำลังสามปี พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ ด้วย

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่อง อื่น ๆ

ประธานกรรมการ

มีกรรมการท่านใดจะเสนอญัตติให้ที่ประชุมพิจารณาอีกหรือไม่ถ้าไม่มีก็ ขอขอบพระคุณทุกท่านที่ได้เสียสละเวลามาร่วมประชุมในครั้งนี้และขอปิดการประชุมแต่ เวลานี้

เลิกประชุมเวลา ๑๑.๓๐ น.

(ลงชื่อ).....ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม

(นายวีระศักดิ์ สว่างแสง)

เลขานุการ

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นางวัลย์ลัดดา ชัยปัญญา)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลบุง อ.เมือง จ.อำนาจเจริญ โทร. ๐๔๕-๔๕๑๖๘๖

ที่.....วันที่ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๓

เรื่อง กำหนดโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่ง ในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๖๑ - ๒๕๖๓)

เรียน ประธานคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี และกรรมการทุกท่าน

เรื่องเดิม

ตามที่ คณะกรรมการกลางข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น(ก.กลาง) ได้มีมติเห็นชอบประกาศ กำหนดการการกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยกำหนดแนวทางให้องค์กรปกครองท้องถิ่น กำหนดโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบล ในการจัดทำแผนอัตรากำลังของ องค์การปกครองท้องถิ่น เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่ง และการใช้ตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยเสนอให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) พิจารณาความเห็นชอบโดยได้กำหนดให้ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง วิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจขององค์กร ปกครองท้องถิ่น วิเคราะห์ความต้องการกำลังคน วิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน จัดทำกรอบอัตรากำลัง และ กำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ในการกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

ข้อเท็จจริง/ระเบียบปฏิบัติ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วน ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอำนาจเจริญ ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๓ กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบลบุง (ขนาดกลาง) เป็นองค์การบริหารส่วนตำบล ประเภทสามัญ และให้จัดทำโครงสร้างส่วนราชการและรับตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เป็นไป ตามเงื่อนไขของประเภทองค์การบริหารส่วนตำบลประเภทสามัญแล้ว ประกอบกับมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการ บริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลกำหนด และประกาศ คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอำนาจเจริญ เกี่ยวกับการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ให้มีอัตรากำลังที่ เหมาะสมกับภารกิจ ต่อไป

ข้อเสนอแนะ

เพื่อให้การปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัดอำนาจเจริญ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล หมวด ๒ การกำหนดประเภท จำนวน และอัตราตำแหน่ง องค์การบริหารส่วนตำบลบุง จึงขอให้คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) ประชุมโดยพร้อมเพรียงกัน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ).....เลขานุการ

(นายวีระศักดิ์ สว่างแสง)

นักทรัพยากรบุคคล



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลบุง อ.เมือง จ.อำนาจเจริญ โทร. ๐๔๕-๔๕๑๖๘๖

ที่.....วันที่ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

เรื่อง การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๖๔ – ๒๕๖๖)

เรียน ประธานคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี และกรรมการทุกท่าน

เรื่องเดิม

ตามที่ คณะกรรมการกลางข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น(ก.กลาง) ได้มีมติเห็นชอบประกาศกำหนดการกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยกำหนดแนวทางให้องค์กรปกครองท้องถิ่น กำหนดโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบล ในการจัดทำแผนอัตรากำลังขององค์กรปกครองท้องถิ่น เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่ง และการใช้ตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยเสนอให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) พิจารณาความเห็นชอบโดยได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง วิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น วิเคราะห์ความต้องการกำลังคน วิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน จัดทำกรอบอัตรากำลัง และกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ในการกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

ข้อเท็จจริง/ระเบียบปฏิบัติ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอำนาจเจริญ ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๓ กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบลบุง (ขนาดกลาง) เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลประเภทสามัญ และให้จัดทำโครงสร้างส่วนราชการและรับตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เป็นไปตามเงื่อนไขของประเภทองค์การบริหารส่วนตำบลประเภทสามัญแล้ว ประกอบกับมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลกำหนด และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอำนาจเจริญ เกี่ยวกับการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ให้มีอัตรากำลังที่เหมาะสมกับภารกิจ ต่อไป

ข้อเสนอแนะ

เพื่อให้การปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอำนาจเจริญ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล หมวด ๒ การกำหนดประเภท จำนวน และอัตราตำแหน่ง องค์การบริหารส่วนตำบลบุง จึงขอให้คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) ประชุมโดยพร้อมเพรียงกัน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ).....เลขานุการ

(นายวีระศักดิ์ สว่างแสง)

นักทรัพยากรบุคคล



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลบุง อ.เมือง จ.อำนาจเจริญ โทร. ๐๔๕-๔๕๑๖๘๖

ที่.....วันที่ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๗

เรื่อง การปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๕๘ - ๒๕๖๐) เข้าระบบแห่ง

เรียน ประธานคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี และกรรมการทุกท่าน

เรื่องเดิม

ตามที่ คณะกรรมการกลางข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น(ก.กลาง) ได้มีมติเห็นชอบประกาศกำหนดการกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยกำหนดแนวทางให้องค์กรปกครองท้องถิ่น จัดทำแผนอัตรากำลังขององค์กรปกครองท้องถิ่น เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่ง และการใช้ตำแหน่งข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยเสนอให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) พิจารณาความเห็นชอบโดยได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง วิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจขององค์กรปกครองท้องถิ่น วิเคราะห์ความต้องการกำลังคน วิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน จัดทำกรอบอัตรากำลัง และกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ในการกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

ข้อเท็จจริง/ระเบียบปฏิบัติ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ประกอบกับมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลที่ คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลกำหนด และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอำนาจเจริญ เกี่ยวกับการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ให้มีอัตรากำลังที่เหมาะสมกับภารกิจ ต่อไป

ข้อเสนอแนะ

เพื่อให้การปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัดอำนาจเจริญ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล หมวด ๒ การกำหนดประเภท จำนวน และอัตราตำแหน่ง องค์การบริหารส่วนตำบลบุง จึงขอให้คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๕๘ - ๒๕๖๐) ประชุมโดยพร้อมเพรียงกัน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ).....เลขานุการ

(นายวีระศักดิ์ สว่างแสง)

บุคลากร



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบู่
เรื่อง การใช้แผนอัตรากำลังองค์การบริหารตำบล ๓ ปี (๒๕๖๗ - ๒๕๖๙)

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลบู่ ได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอำนาจเจริญ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๔๕ ข้อ ๑๓,๑๖ (๑๕) และข้อ ๓๕ และมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอำนาจเจริญ (ก.อบต.จังหวัด) ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๖ มีมติให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖

เพื่อให้การบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลบู่เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและตรงสายงานการปฏิบัติ นำไปสู่การพัฒนาตำบลให้เจริญก้าวหน้า

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศเมื่อวันที่ ๒๙ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(ลงชื่อ).....

(นายธนโชติ จันทะพันธ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบู่



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลบู่
ที่ /๒๕๖๒
เรื่อง ให้พนักงานจ้างตามภารกิจลาออกจากราชการ

ด้วยนางสาวกรรณิการ์ ธารธรรม พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งผู้ดูแลเด็ก อัตราค่าตอบแทน
อันดับ จ.๑ ชั้น ๙,๔๐๐ บาท ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านอ่างใหญ่ กองการศึกษาฯและวัฒนธรรม สังกัดองค์การ
บริหารส่วนตำบลบู่ อำเภอเมือง จังหวัดอำนาจเจริญ ขอลาออกจากราชการ เนื่องจากได้รับการบรรจุแต่งตั้งเป็น
ข้าราชการส่วนท้องถิ่น ที่อำเภอบุณฑริก จังหวัดอุบลราชธานี

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๗๒ วรรคแรก แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหาร
ส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๖) พ.ศ.๒๕๕๒ มาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๕ วรรคท้าย แห่ง
พระราชบัญญัติบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ข้อ ๘๕ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล
จังหวัดอำนาจเจริญ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการสอบสวน การลงโทษทางวินัยการให้ออกจากราชการ การ
อุทธรณ์และการร้องทุกข์ ลงวันที่ ๓ มกราคม ๒๕๔๕ ประกอบกับข้อ ๕๕ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วน
ตำบลจังหวัดอำนาจเจริญ เรื่องมาตรฐานการทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๔๕ และมติที่
ประชุมคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอำนาจเจริญ ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕
๖๒ มีมติเห็นชอบให้พนักงานจ้างตามภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลบู่ลาออกจากตำแหน่งได้ จึงให้ นางสาว
กรรณิการ์ ธารธรรม พ้นจากตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านอ่างใหญ่ กองการศึกษาฯและ
วัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลบู่ อำเภอเมือง จังหวัดอำนาจเจริญ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

สั่ง ณ วันที่ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(ลงชื่อ)

(นางวัลย์ลัดดา ชัยปัญญา)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบู่ ปฏิบัติหน้าที่

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบู่



ที่ อจ ๓๓๔๐๑/

องค์การบริหารส่วนตำบลบู่
ถนนแสนสวัสดิ์-เจริญสามัคคี
อจ ๓๓๐๐๐

ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอส่งประกาศการใช้แผนอัตรากำลังองค์การบริหารส่วนตำบล ๓ ปี (๒๕๖๗ – ๒๕๖๙)

เรียน ประธานคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอำนาจเจริญ

สิ่งที่ส่งมาด้วย - ประกาศการใช้แผนอัตรากำลังองค์การบริหารส่วนตำบล ๓ ปี จำนวน ๑ ชุด

ด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลบู่ ได้ทำการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบลบู่ ในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี รอบปีงบประมาณ ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ ตามแนวทางการจัดทำแผนอัตรากำลัง ของ ก.อบต.จังหวัดอำนาจเจริญ โดยให้คำนึงถึงปริมาณงาน คุณภาพงาน และภาระค่าใช้จ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลได้มีมติในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๖ เห็นชอบให้กำหนดโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบลบู่ ในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี รอบปีงบประมาณ ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ นั้น

พร้อมนี้ จึงขอส่งประกาศการใช้แผนอัตรากำลังองค์การบริหารส่วนตำบล ๓ ปี(พ.ศ.๒๕๖๗ – ๒๕๖๙) ซึ่งได้จัดทำเสร็จเรียบร้อยแล้วและสอดคล้องกับปริมาณงานในปัจจุบัน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายธนโชติ จันทะพันธ์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบู่

สำนักปลัด

โทร. ๐ - ๔๕๔๕ - ๑๖๘๖

ที่ อจ ๓๓๔๐๑/



องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่ง
ถนนแสนสวัสดิ์-เจริญสามัคคี
อจ ๓๓๐๐๐

เมษายน ๒๕๖๓

เรื่อง ขอส่งประกาศการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่ง

เรียน ประธานคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอำนาจเจริญ

สิ่งที่ส่งมาด้วย - ประกาศกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งฯ จำนวน ๑ ชุด

ด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่ง ได้ทำการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งของ องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่ง ในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี รอบปีงบประมาณ ๒๕๖๑ – ๒๕๖๓ ตามแนวทางการจัดทำ แผนอัตรากำลัง ของ ก.อบต.จังหวัดอำนาจเจริญ โดยให้คำนึงถึงปริมาณงาน คุณภาพงาน และภาระค่าใช้จ่ายของ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น โดยคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลได้มีมติในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๓ เห็นชอบให้กำหนดโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่ง ในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี รอบปีงบประมาณ ๒๕๖๑ – ๒๕๖๓ นั้น

พร้อมนี้ จึงขอส่งประกาศกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งในกรอบแผนอัตรากำลัง ๓ปี(พ.ศ.๒๕๖๑ – ๒๕๖๓) ซึ่งได้จัดทำเสร็จเรียบร้อยแล้วและสอดคล้องกับปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นางวัลย์ลัดดา ชัยปัญญา)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่ง รักษาการแทน
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่ง

สำนักปลัด

โทร. ๐ - ๔๕๔๕ - ๑๖๘๖

ที่ อจ ๗๓๔๐๑/



องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่ง
ถนนแสนสวัสดิ์-เจริญสามัคคี
อจ ๓๗๐๐๐

สิงหาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอส่งแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙)

เรียน ประธานคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอำนาจเจริญ

สิ่งที่ส่งมาด้วย - แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) จำนวน ๑ เล่ม

ด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่ง ได้ทำการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งของ องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่ง ในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี รอบปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ตามแนวทางการจัดทำ แผนอัตรากำลัง ของ ก.อบต.จังหวัดอำนาจเจริญ โดยให้คำนึงถึงปริมาณงาน คุณภาพงาน และภาระค่าใช้จ่ายของ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น โดยขอความเห็นชอบคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอำนาจเจริญ เพื่อกำหนด โครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่ง ในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี รอบปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ นั้น

พร้อมนี้ จึงขอส่งแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) เพื่อประกาศกำหนด โครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งในกรอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี(พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) ซึ่งได้จัดทำเสร็จ เรียบร้อยแล้วและสอดคล้องกับปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายธนโชติ จันทะพันธ์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่ง

สำนักปลัด

โทร. ๐ - ๔๕๔๕ - ๑๖๘๖



ที่ อจ ๓๓๔๐๑/

องค์การบริหารส่วนตำบล
ถนนแสนสวัสดิ์-เจริญสามัคคี
อจ ๓๓๐๐๐

กรกฎาคม ๒๕๖๑

เรื่อง ขอส่งประกาศแก้ไขปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) ฉบับที่ ๑ พ.ศ.๒๕๖๑

เรียน ประธานคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอำนาจเจริญ

สิ่งที่ส่งมาด้วย - ประกาศแก้ไขปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี จำนวน ๑ ชุด

ด้วย องค์การบริหารส่วนตำบล ได้ทำการแก้ไขปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี รอบปีงบประมาณ ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ ตามแนวทางการจัดทำแผนอัตรากำลัง ก.อบต.จังหวัดอำนาจเจริญ โดยให้คำนึงถึงปริมาณงาน คุณภาพงาน และภาระค่าใช้จ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลได้มีมติในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๑ เห็นชอบให้ปรับปรุงกรอบอัตรากำลังและให้ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี(ฉบับที่ ๑) พ.ศ.๒๕๖๑ นั้น

พร้อมนี้ จึงขอส่งประกาศแก้ไขปรับปรุงตำแหน่งในรอบแผนอัตรากำลัง ๓ปี(พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) ซึ่งได้จัดทำเสร็จเรียบร้อยแล้วและสอดคล้องกับปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นางวัลย์ลัดดา ชัยปัญญา)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาการแทน
นายกองค์การบริหารส่วนตำบล

สำนักปลัด

โทร. ๐ - ๔๕๔๕ - ๑๖๘๖