

รายงานผลการพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

องค์การบริหารส่วนตำบลบู่ อำเภอเมืองอำนาจเจริญ จังหวัดอำนาจเจริญ

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ค่าใช้จ่ายงบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา
๑	เตรียมความพร้อมการเลือกตั้งท้องถิ่น และเพิ่มประสิทธิภาพวิทยาการการเลือกตั้งท้องถิ่น (องค์การบริหารส่วนตำบล) เพื่อทำหน้าที่เป็นวิทยากรอบรมเจ้าพนักงานผู้ดำเนินการเลือกตั้ง (จพง.ปน.)	เตรียมความพร้อมการเลือกตั้งท้องถิ่น และเพิ่มประสิทธิภาพวิทยาการการเลือกตั้งท้องถิ่น(องค์การบริหารส่วนตำบล) เพื่อทำหน้าที่เป็นวิทยากรอบรมเจ้าพนักงานผู้ดำเนินการเลือกตั้ง (จพง.ปน.) ๑.นางวัลย์ลัดดา ชัยปัญญา ตำแหน่ง ปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบู่ ๒.นายอารมณ ธิศาเวช ตำแหน่ง นิติกร ๓.นางสาวนภาพร ชมภูพื่น ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา	๒๗,๒๗๐	วันที่ ๒๕-๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๘
๒	การจัดทำรายงานแผนบริหารจัดการความเสี่ยง และการจัดทำรายงานการควบคุมภายในตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลัง สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหน่วยงานอื่นเพื่อตอบโจทย์การตรวจLPAและตอบโจทย์แบบประเมินการตรวจสอบภายในที่กระทรวงการคลังกำหนด วันที่ ๒ วันที่ ๑๖-๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๘	การจัดทำรายงานแผนบริหารจัดการความเสี่ยง และการจัดทำรายงานการควบคุมภายในตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหน่วยงานอื่นเพื่อตอบโจทย์การตรวจLPAและตอบโจทย์แบบประเมินการตรวจสอบภายในที่กระทรวงการคลังกำหนด นางปณียรัตน์ มุ่งดีติษฐ์วรกุล รองปลัด อบต.	๙,๘๗๐	วันที่ ๑๖-๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๘
๓	เตรียมความพร้อมการเลือกตั้งท้องถิ่น และเพิ่มประสิทธิภาพวิทยาการการเลือกตั้งท้องถิ่น (องค์การบริหารส่วนตำบล) เพื่อทำหน้าที่เป็นวิทยากรอบรมเจ้าพนักงานผู้ดำเนินการเลือกตั้ง (จพง.ปน.)	เตรียมความพร้อมการเลือกตั้งท้องถิ่น และเพิ่มประสิทธิภาพวิทยาการการเลือกตั้งท้องถิ่น(องค์การบริหารส่วนตำบล) เพื่อทำหน้าที่เป็นวิทยากรอบรมเจ้าพนักงานผู้ดำเนินการเลือกตั้ง (จพง.ปน.) นายธนภัทร พันธโคตร ตำแหน่งผู้อำนวยการกองช่าง	๙,๗๗๐	วันที่ ๒๕-๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๘
๔	การจัดทำรายงานแผนบริหารจัดการความเสี่ยง และการจัดทำรายงานการควบคุมภายในตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลัง สำหรับองค์กรปกครองส่วน	การจัดทำรายงานแผนบริหารจัดการความเสี่ยง และการจัดทำรายงานการควบคุมภายในตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหน่วยงานอื่นเพื่อตอบโจทย์การตรวจLPAและตอบโจทย์แบบประเมิน	๙,๘๗๐	วันที่ ๑๖-๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๘

	ท้องถิ่นและหน่วยงานอื่นเพื่อตอบ โจทย์การตรวจLPAและตอบโจทย์ แบบประเมินการตรวจสอบ ภายในที่กระทรวงการคลังกำหนด	การตรวจสอบภายในที่กระทรวงการคลังกำหนด นายธนภัทร พันธุ์โคตรตำแหน่ง ผู้อำนวยการกอง ช่าง		
๕	ปิดบัญชีในระบบ New e-LAAS สำหรับโรงเรียน/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และหน่วยงานภายใต้สังกัดองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นทุกหน่วยงาน ในระบบ online	ปิดบัญชีในระบบ New e-LAAS สำหรับโรงเรียน/ศูนย์ พัฒนาเด็กเล็กและหน่วยงานภายใต้สังกัดองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นทุกหน่วยงานในระบบ online นางอุไร มีลา ตำแหน่งผู้อำนวยการกองการศึกษา นางสาวพัชรินทร์ จั่วลาย ตำแหน่งผู้ดูแลเด็ก	๑๘,๘๗๐	วันที่ ๕-๗ กันยายน ๒๕๖๘
๖	ระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากร ท้องถิ่นแห่งชาติ (LHR) ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘	ระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ (LHR) ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ ระหว่างวันที่ ๓๐ พฤษภาคม - ๑ มิถุนายน ๒๕๖๘ นายวีระศักดิ์ สว่างแสง ตำแหน่ง นักทรัพยากร บุคคล	๙,๔๘๐	วันที่ ๓๐ พฤษภาคม - ๑ มิถุนายน ๒๕๖๘
๗	การพัฒนาศักยภาพวิทยากรให้ เชี่ยวชาญด้านสันตนาการอย่าง ครอบคลุมจิตวิทยาการถ่ายทอด ความรู้สำหรับการพัฒนาผู้สูงอายุ สตรี เด็กและเยาวชนและความรู้ การสร้างโรงเรียนผู้สูงอายุอย่าง ครอบคลุมยั่งยืน	การพัฒนาศักยภาพวิทยากรให้เชี่ยวชาญด้าน สันตนาการอย่างครอบคลุมจิตวิทยาการถ่ายทอด ความรู้สำหรับการพัฒนาผู้สูงอายุ สตรี เด็กและ เยาวชนและความรู้การสร้างโรงเรียนผู้สูงอายุอย่าง ครอบคลุมยั่งยืน นางสมพรเพ็ญ ศิริอำนาจ ตำแหน่ง นักพัฒนา ชุมชน	๙,๘๗๐	๕ มิถุนายน ๒๕๖๘
๘	แนวทางการปฏิบัติงานและ หลักเกณฑ์การช่วยเหลือ ประชาชนด้านสาธารณสุข ด้าน การส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพ ชีวิตการให้ความช่วยเหลือ เกษตรกรผู้มีรายได้น้อยการ ป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ และการให้ความช่วยเหลือ ประชาชนด้านอื่นๆ	แนวทางการปฏิบัติงานและหลักเกณฑ์การ ช่วยเหลือประชาชนด้านสาธารณสุข ด้านการ ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตการให้ความ ช่วยเหลือเกษตรกรผู้มีรายได้น้อยการป้องกันและ ควบคุมโรคติดต่อ และการให้ความช่วยเหลือ ประชาชนด้านอื่นๆ จสต.ภวตล อินทมนต์ ตำแหน่ง จพง.ป้องกันและบรรเทา	๑๓,๑๕๖	วันที่ ๒๙-๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๘
๙	กรณีศึกษาและแนวทางแก้ไข ปัญหาการกำหนดขอบเขตของ งาน(TOR) การกำหนดราคากลาง ของพัสดุ การพิจารณาการจัดซื้อ จัดจ้างการทำสัญญา การบริหาร สัญญาการตรวจรับพัสดุ และข้อ ควรระวังของคณะกรรมการซื้อ หรือจ้างแต่ละคณะ	กรณีศึกษาและแนวทางแก้ไขปัญหาการกำหนด ขอบเขตของงาน(TOR) การกำหนดราคากลางของ พัสดุ การพิจารณาการจัดซื้อจัดจ้างการทำสัญญา การบริหารสัญญาการตรวจรับพัสดุ และข้อควร ระวังของคณะกรรมการซื้อหรือจ้างแต่ละคณะ นายณัฐวุฒิ รังสี จพง.ธุรการ	๙,๘๗๐	วันที่ ๑๘-๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๘
๑๐	การดูแลผู้สูงอายุขึ้นเบื้องต้น จำนวน ๑๘ ชั่วโมง	การดูแลผู้สูงอายุขึ้นเบื้องต้น จำนวน ๑๘ ชั่วโมง” นางสาวสุพรรณ นาคสุด ตำแหน่ง นักวิชาการ สาธารณสุข	๑๑,๒๐๐	๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘
๑๑	การปรับปรุงบัญชี การตรวจสอบ	การปรับปรุงบัญชี การตรวจสอบสินทรัพย์ ค่า	๘,๗๒๐	วันที่ ๔-๖

	สินทรัพย์ ค่าเสื่อมราคาสะสมและ การปิดบัญชีเพื่อจัดทำงบการเงิน รวมการทำรายงานทางการเงิน และหมายเหตุประกอบงบการเงิน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในระบบ e-LAAS ประจำปี ๒๕๖๗ และการเข้า New e- LAAS ปีงบประมาณ ๒๕๖๘	เสื่อมราคาสะสมและการปิดบัญชีเพื่อจัดทำงบ การเงินรวมการทำรายงานทางการเงินและหมายเหตุ ประกอบงบการเงินขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่นในระบบ e-LAAS ประจำปี ๒๕๖๗ และ การเข้า New e-LAAS ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ นางสาวสุษมณ ปะหา ตำแหน่งนักวิชาการการเงินและ บัญชี		ธันวาคม ๒๕๖๘
๑๒	กรณีศึกษาและแนวทางแก้ไข ปัญหาการกำหนดขอบเขตของ งาน(TOR) การกำหนดราคากลาง ของพัสดุ การพิจารณาการจัดซื้อ จัดจ้างการทำสัญญา การบริหาร สัญญาการตรวจรับพัสดุ และข้อ ควรระวังของคณะกรรมการซื้อ หรือจ้างแต่ละคณะ	กรณีศึกษาและแนวทางแก้ไขปัญหาการกำหนด ขอบเขตของงาน(TOR) การกำหนดราคากลางของ พัสดุ การพิจารณาการจัดซื้อจัดจ้างการทำสัญญา การบริหารสัญญาการตรวจรับพัสดุ และข้อควร ระวังของคณะกรรมการซื้อหรือจ้างแต่ละคณะ นางสาวอำภา อัครมงคลศิลป์ ตำแหน่ง จพง.พัสดุ	๙,๖๗๐	วันที่ ๑๘-๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๘
๑๓	ฝึกปฏิบัติจัดทำแบบประเมิน ตนเอง ตามแนวทาง ว ๗๓ ด้าน การตรวจสอบภายในควบคุม ภายใน บริหารจัดการความเสี่ยง เพื่อถือปฏิบัติให้เป็นไปตามที่ พรบ.วินัยกำหนด	ฝึกปฏิบัติจัดทำแบบประเมินตนเอง ตามแนวทาง ว ๗๓ ด้านการตรวจสอบภายในควบคุมภายใน บริหารจัดการความเสี่ยง เพื่อถือปฏิบัติให้เป็นไป ตามที่ พรบ.วินัยกำหนด นางสาวพรทิพย์ ไชยดี ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายใน	๘,๘๖๐	วันที่ ๑๓-๑๕ มกราคม ๒๕๖๘
๑๔	กรณีศึกษาและแนวทางแก้ไข ปัญหาการกำหนดขอบเขตของ งาน(TOR) การกำหนดราคากลาง ของพัสดุ การพิจารณาการจัดซื้อ จัดจ้างการทำสัญญา การบริหาร สัญญาการตรวจรับพัสดุ และข้อ ควรระวังของคณะกรรมการซื้อ หรือจ้างแต่ละคณะ	กรณีศึกษาและแนวทางแก้ไขปัญหาการกำหนด ขอบเขตของงาน(TOR) การกำหนดราคากลางของ พัสดุ การพิจารณาการจัดซื้อจัดจ้างการทำสัญญา การบริหารสัญญาการตรวจรับพัสดุ และข้อควร ระวังของคณะกรรมการซื้อหรือจ้างแต่ละคณะ นายวิระพงษ์ ชัยพร ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างฝั่ง เมือง	๙,๔๒๐	วันที่ ๑๘-๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๘
๒๑	การพัฒนาประสิทธิภาพการจัด การศึกษาของสถานศึกษาสังกัด องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (โรงเรียน/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) ด้วยระบบประกันคุณภาพ การศึกษา การจัดทำ SAR การ เตรียมความพร้อมรับการประเมิน คุณภาพภายนอก จากสมศ.และ การพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา	การพัฒนาประสิทธิภาพการจัดการศึกษาของ สถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (โรงเรียน/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) ด้วยระบบประกัน คุณภาพการศึกษา การจัดทำ SAR การเตรียม ความพร้อมรับการประเมินคุณภาพภายนอก จาก สมศ.และการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา นางสาวสุภัทสร โสตา ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก	๘,๗๘๐	วันที่ ๖-๘ มิถุนายน ๒๕๖๘
๒๒	ปิดบัญชีในระบบ New e-LAAS สำหรับโรงเรียน/ศูนย์พัฒนาเด็ก เล็กและหน่วยงานภายใต้สังกัด	ปิดบัญชีในระบบ New e-LAAS สำหรับโรงเรียน/ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กและหน่วยงานภายใต้สังกัด องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกหน่วยงานในระบบ	๘,๙๒๐	วันที่ ๕-๗ กันยายน ๒๕๖๘

	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุก หน่วยงานในระบบ online	online นางสาวพัชรินทร์ จีวลาย ตำแหน่ง ผู้ดูแล เด็ก		
--	--	---	--	--

สภากรกิจค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและค่าตอบแทนอื่น

การวิเคราะห์การปรับปรุงตำแหน่งอัตราค่าจ้างของพนักงานส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนตำบล อำเภอเมืองอำนาจเจริญ จังหวัดอำนาจเจริญ

การวิเคราะห์การปรับปรุงตำแหน่งอัตราค่าจ้างของพนักงานส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนตำบล องค์การบริการส่วนตำบล อำเภอเมืองอ่างทอง จังหวัดอ่างทอง														การใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น(๓)				การค่าใช้จ่ายรวม(๔)				หมายเหตุ
ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราส่วนไม่รวมเวลา ๓ ปี/หลัก						การใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น(๓)				การค่าใช้จ่ายรวม(๔)				หมายเหตุ	
				จำนวน(คน)	เงินเดือน(๑)	เงินประจำตำแหน่ง(๒)	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙				
๑	บุคลากรการบริการส่วนตำบล(นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๑	๑	๖๕๔,๕๒๐	๑๖๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๒๐,๖๔๐	๒๑,๐๐๐	๒๑,๖๐๐	๘๔๘,๑๖๐	๘๖๘,๑๖๐	๘๘๐,๗๖๐	๕๔,๙๖๐			
๒	รองเลขาธิการบริหารส่วนตำบล(นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	๑	๑	๔๗๕,๕๖๐	๕๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๔๔๐	๑๔,๑๖๐	๑๕,๔๘๐	๕๔๓,๐๐๐	๕๕๕,๑๖๐	๕๖๐,๖๔๐	๓๙,๖๓๐			
สำนักปลัด อบต.																						
๓	หัวหน้าสำนักงานปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	๑	๔๕๒,๓๒๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๐๘๐	๑๓,๒๐๐	๑๓,๓๒๐	๔๙๗,๔๐๐	๕๑๐,๖๐๐	๕๒๓,๘๒๐	๓๖,๘๖๐			
๔	นักทรัพยากรบุคคล	ชำนาญการ	๑	๑	๕๑๔,๖๘๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๕,๔๘๐	๑๖,๐๘๐	๑๖,๖๘๐	๕๓๐,๑๖๐	๕๔๖,๒๔๐	๕๖๒,๙๒๐	ว่างให้ลูกเล็ก			
๕	นักทรัพยากรบุคคล	ชำนาญการพิเศษ	๑	-	-	๔,๒๐๐	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๔,๕๒๐	๑๙,๕๒๐	๑๙,๕๒๐	๔๓,๓๐๐	๖๒,๘๖๐	๘๖,๔๒๐	ปรับปรุงตำแหน่ง			
๖	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชำนาญการ	๑	๑	๔๕๒,๓๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๐๘๐	๑๓,๒๐๐	๑๓,๓๒๐	๔๕๕,๔๐๐	๔๖๘,๖๐๐	๔๘๑,๙๒๐	๓๖,๘๖๐			
๗	นิติกร	ปฏิบัติการ	๑	๑	๒๕๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๕๐๐	๘,๘๘๐	๘,๘๘๐	๒๖๖,๕๐๐	๒๗๕,๒๘๐	๒๘๓,๑๖๐	๒๑,๕๐๐			
๘	นักพัฒนาชุมชน	ชำนาญการ	๑	๑	๓๘๘,๔๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๐๘๐	๑๓,๔๔๐	๑๓,๓๒๐	๔๐๒,๔๔๐	๔๑๕,๙๒๐	๔๒๙,๔๔๐	๓๖,๔๔๐			
๙	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ชำนาญงาน	๑	๑	๔๓๘,๖๘๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๒๐๐	๑๓,๔๔๐	๑๔,๐๔๐	๔๕๒,๘๘๐	๔๖๖,๓๒๐	๔๘๐,๓๒๐	๓๖,๖๔๐			
๑๐	เจ้าพนักงานการเกษตร	ปฏิบัติงาน	๑	๑	๒๐๒,๖๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๗๒๐	๕,๗๒๐	๕,๗๒๐	๒๑๒,๓๔๐	๒๒๒,๐๖๐	๒๓๑,๗๘๐	ว่างเดิม			
๑๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญงาน	๑	๑	๓๐๗,๕๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๑,๐๔๐	๑๑,๑๖๐	๑๑,๙๒๐	๓๑๘,๕๖๐	๓๓๑,๑๒๐	๓๔๑,๐๔๐	๒๕,๖๖๐			
พนักงานจ้างตามภารกิจ																						
๑๒	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์	-	๑	๑	๑๖๘,๓๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๘๘๐	๖,๘๘๐	๗,๐๘๐	๑๗๕,๘๔๐	๑๘๑,๖๘๐	๑๘๘,๐๓๐	๑๔,๐๓๐			
กองคลัง																						
๑๓	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานคลัง)	ต้น/กลาง	๑	๑	๓๘๓,๖๐๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๘,๐๘๐	๑๘,๐๘๐	๑๘,๐๘๐	๔๕๓,๖๘๐	๔๗๑,๗๒๐	๔๘๘,๘๘๐	ว่างเดิม			
๑๔	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชำนาญการ	๑	๑	๔๔๘,๙๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๒๐๐	๑๓,๒๐๐	๑๓,๔๔๐	๔๖๒,๐๐๐	๔๗๕,๒๐๐	๔๘๘,๖๔๐	๓๗,๔๑๐			
๑๕	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปฏิบัติงาน	๑	๑	๒๐๒,๖๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๗๒๐	๕,๗๒๐	๕,๗๒๐	๒๑๒,๓๔๐	๒๒๒,๐๖๐	๒๓๑,๗๘๐	ว่างเดิม			
๑๖	เจ้าพนักงานพัสดุ	ชำนาญงาน	๑	๑	๒๖๘,๘๘๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๐,๒๐๐	๑๐,๒๐๐	๑๐,๔๐๐	๒๘๐,๐๘๐	๒๙๐,๖๔๐	๓๐๑,๔๔๐	๒๒,๔๔๐			
พนักงานจ้างตามภารกิจ																						
๑๗	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	๑	๑	๑๓๖,๘๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๕๖๐	๕,๘๐๐	๕,๘๐๐	๑๔๒,๓๖๐	๑๔๖,๑๖๐	๑๕๐,๙๖๐	๙,๔๐๐			
กองช่าง																						
๑๘	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๑	๑	๔๕๐,๘๐๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๒๐๐	๑๔,๒๔๐	๑๕,๒๘๐	๕๕๖,๑๒๐	๕๖๖,๓๒๐	๕๗๗,๐๘๐	๔๐,๙๐๐			
๑๙	วิศวกรโยธา	ชำนาญการ	๑	๑	๓๕๖,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๔๔๐	๔๐๙,๓๒๐	๔๒๒,๖๔๐	๔๓๓,๐๐๐	๓๓,๐๐๐			

ลำดับ	- โครงการ/กิจกรรม	- ผลการดำเนินการ	ระยะเวลา
๓	ข้อมูลสถิติอัตราค่าจ้างประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘	องค์การบริหารส่วนตำบลบึงได้ดำเนินการจัดทำข้อมูลสถิติอัตราค่าจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ แจ้งเวียนให้บุคลากรทุกคนทราบและมีการประชาสัมพันธ์(รายละเอียดปรากฏตามรายงานข้อมูลสถิติอัตราค่าจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘)	๓๐ กันยายน ๒๕๖๘
๔	การเผยแพร่หลักเกณฑ์การบริหารงานบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘	<p>องค์การบริหารส่วนตำบลบึง ดำเนินการประกาศหลักเกณฑ์การบริหารงานบุคคล และแจ้งเวียนให้บุคลากรทุกคนทราบพร้อมทั้งมีการเผยแพร่หลักเกณฑ์ การบริหารงานบุคคลในเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลบึงดังนี้</p> <p>๑. ประกาศเรื่องหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้างประจำ องค์การบริหารส่วนตำบลบึง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘</p> <p>๒. ประกาศเรื่องหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์การบริหารส่วนตำบลบึง ๒๕๖๘</p> <p>๓. ประกาศเรื่องหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘</p>	๑ กันยายน ๒๕๖๘
๕	การพิจารณาเลื่อนเงินเดือนตามผลการประเมินและประกาศหลักเกณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘	<p>องค์การบริหารส่วนตำบลบึง ได้มีการพิจารณาความดีความชอบ ตามผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างป็นธรรม เสมอภาค โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ มีการพิจารณาประเมินผลการปฏิบัติงานจำนวน ๒ ครั้ง (ครั้งที่ ๑ - รอบ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๘) และ (ครั้งที่ ๒ รอบ ๑ เมษายน - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘) ตามตัวชี้วัดข้อตกลงการปฏิบัติราชการเพื่อใช้ประกอบการพิจารณาเลื่อนขึ้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้าง ผ่านกระบวนการพิจารณากลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงาน</p>	<p>ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๖๘)</p> <p>ครั้งที่ ๒ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๘)</p>