

แผนอัตรากำลัง 3 ปี

ปีงบประมาณ

พ.ศ.2564 - 2566



องค์การบริหารส่วนตำบลบึง
อำเภอเมืองอำนาจเจริญ จังหวัดอำนาจเจริญ

คำนำ

องค์การบริหารส่วนตำบลบุง ได้มีการจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี โดยมีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงานที่เหมาะสม มีการกำหนดตำแหน่งการจัดอัตรากำลัง โครงสร้างให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 และพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 และเพื่อให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอำนาจเจริญ (ก.อบต.จ.อำนาจเจริญ) ตรวจสอบกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลให้เหมาะสม ทั้งยังใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลัง การพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบล

ดังนั้น จึงได้มีการวางแผนอัตรากำลัง ใช้ประกอบในการจัดสรรงบประมาณและบรรจุแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบล เพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลเกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ มีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน และมีการลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การปฏิบัติภารกิจสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

องค์การบริหารส่วนตำบลบุง

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
1. หลักการและเหตุผล	1
2. วัตถุประสงค์	๑
3. ขอบเขตและแนวทางในการจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี	๒
4. สภาพปัญหาความต้องการของประชาชนในเขตองค์การบริหารส่วนตำบล	๒
5. ภารกิจอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล	๖
- ยุทธศาสตร์การพัฒนา	๗
- กลยุทธ์การพัฒนา	12
- นโยบายการพัฒนา	14
- การวิเคราะห์ SWOT ANALYSIS	15
6. ภารกิจหลักและภารกิจรอง	๑๘
7. สรุปปัญหาและแนวทางในการบริหารงานบุคคล	๑๘
8. โครงสร้างการกำหนดตำแหน่งและภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือน	๑8
9. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น	25
10. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี	27
11. บัญชีแสดงการจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ	35
12. แนวทางการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	38
13. ประกาศคุณธรรมจริยธรรมของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	๓๘



แผนอัตรากำลัง 3 ปี
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 - 2566
องค์การบริหารส่วนตำบลบุง

๑ หลักการและเหตุผล

1.1 ประกาศคณะกรรมการกลางหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราตำแหน่ง กำหนดให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) กำหนด ตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นว่าจะมีตำแหน่งใด ระดับใด อยู่ในส่วนราชการใดจำนวนเท่าใด ให้คำนึงถึงภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยากและคุณภาพของงาน ประมาณงานตลอดจนถึงภาระค่าใช้จ่ายขององค์กรปกครองท้องถิ่นที่ต้องจ่ายด้านบุคคลโดยให้องค์กรปกครองท้องถิ่น จัดทำแผนอัตรากำลังของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นเพื่อใช้ในการกำหนดตำแหน่งโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) กำหนด

1.2 คณะกรรมการกลางข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น(ก.กลาง) ได้มีมติเห็นชอบประกาศกำหนดการกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยกำหนดแนวทางให้องค์กรปกครองท้องถิ่น จัดทำแผนอัตรากำลังขององค์กรปกครองท้องถิ่น เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่ง และการใช้ตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยเสนอให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) พิจารณาความเห็นชอบโดยได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง วิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจขององค์กรปกครองท้องถิ่น วิเคราะห์ความต้องการกำลังคน วิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน จัดทำกรอบอัตรากำลัง และกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ในการกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี

1.3 จากหลักการและเหตุผลดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลบุง จึงได้จัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 - 2566 ขึ้น

๒ วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลบุง มีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงานที่เหมาะสมไม่ซ้ำซ้อน
- 2.2 เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลบุง มีการกำหนดตำแหน่งการจัดอัตรากำลังโครงสร้างให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

2.3 เพื่อให้คณะกรรมการข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด)สามารถตรวจสอบการกำหนดตำแหน่ง และใช้ตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนตำบลว่าถูกต้องเหมาะสมหรือไม่

2.4 เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลัง การพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลบุง ให้เหมาะสม

2.5 เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลบุง สามารถวางแผนอัตรากำลังในการบรรจุแต่งตั้งข้าราชการหรือพนักงานส่วนตำบล เพื่อให้การบริหารขององค์การบริหารส่วนตำบล เกิดประโยชน์ต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ มีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน และมีการลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การปฏิบัติภารกิจสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

๓ ขอบเขตและแนวทางในการจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี

คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลบุง ซึ่งมีนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบุง เป็นประธาน เห็นสมควรให้จัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี โดยให้มีขอบเขตเนื้อหาครอบคลุมในเรื่องต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

ตามพระราชบัญญัติสภาตำบล พ.ศ. 2537 แก้ไขเพิ่มเติม และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 ให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ และแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

3.1 วิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลบุงตามกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แต่ละประเภท และตามพระราชบัญญัติแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 ตลอดจนกฎหมายอื่นให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ และนโยบายของรัฐบาล นโยบายของผู้บริหารท้องถิ่น และสภาพปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบลบุง

3.2 กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในการจัดระบบงาน เพื่อรองรับภารกิจตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ให้สามารถแก้ไขปัญหาของจังหวัดอำนาจเจริญ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3.3 กำหนดตำแหน่งในสายงานต่าง จำนวน ตำแหน่ง และระดับตำแหน่งให้เหมาะสมกับภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ปริมาณงานคุณภาพของงาน รวมทั้งสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพของกลุ่มงานต่าง

3.4 จัดทำกรอบอัตรากำลัง 3 ปี โดยภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารบุคคลต้องไม่เกินร้อยละสี่สิบ ของงบประมาณรายจ่าย

3.5 ให้พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างทุกคน ได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

๔ สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชน

เพื่อให้แผนการวางอัตรากำลัง 3 ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลบุง มีความครบถ้วน องค์การบริหารส่วนตำบลบุง สามารถดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ องค์การบริหารส่วนตำบลบุง ได้วิเคราะห์สภาพปัญหาในเขตพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล มีปัญหาและความจำเป็นพื้นฐานและความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่ที่สำคัญ ดังนี้

สภาพปัญหาของเขตพื้นที่ที่รับผิดชอบและความต้องการของประชาชน โดยแบ่งออกเป็นด้านต่าง ดังนี้

1. ปัญหาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

- 1.1 การคมนาคมขนส่งระหว่างหมู่บ้านไม่สะดวก
- 1.2 ปัญหาโทรศัพท์สาธารณะไม่เพียงพอ
- 1.3 ไฟฟ้าสาธารณะไม่เพียงพอ
- 1.4 ไฟฟ้าไม่มีทั่วถึงทุกครัวเรือน

2. ปัญหาด้านเศรษฐกิจ

- 2.1 การประกอบอาชีพในหมู่บ้าน
 - ปัญหาการขาดความรู้โอกาสในการประกอบอาชีพ
 - ปัญหาการขาดการรวมกลุ่มอาชีพ
- 2.2 ความรู้ด้านเทคโนโลยี การพัฒนาการเกษตร

3. ปัญหาด้านสาธารณสุข และการอนามัย

- 3.1 ปัญหาแหล่งข้อมูลข่าวสารด้านสาธารณสุข และอนามัย
- 3.2 ปัญหาการแพร่ระบาดของยาเสพติด
- 3.3 ปัญหาการให้บริการสุขภาพของผู้สูงอายุ, เด็ก, สตรี และคนพิการ ไม่ทั่วถึง
- 3.4 ปัญหาการแพร่ระบาดและการป้องกันบุงลาย โรคพิษสุนัขบ้า
- 3.5 ปัญหาการจัดขยะมูลฝอย

4. ปัญหาน้ำกิน-น้ำใช้ เพื่อการเกษตร

- 4.1 การขาดแคลนน้ำสำหรับอุปโภค-บริโภคในฤดูแล้ง
- 4.2 ระบบประปาหมู่บ้าน และประปาส่วนภูมิภาคมีไม่เพียงพอ

5. ปัญหาขาดความรู้เพื่อการปรับปรุงคุณภาพชีวิต

- 5.1 ปัญหาการขาดแหล่งข้อมูลข่าวสาร
- 5.2 การขาดโอกาสในการศึกษาและการศึกษานอกระบบ

6. ปัญหาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

- 6.1 ปัญหาน้ำเสียจากฟาร์มเลี้ยงสัตว์
- 6.2 น้ำในลำห้วยต้นเขินมีวัชพืชปกคลุมและไม่สามารถกักเก็บน้ำได้ทำให้ไม่สามารถนำน้ำมาใช้
ในการประกอบอาชีพเกษตรกรรมและ อุปโภค - บริโภค ได้ในช่วงฤดูแล้ง และช่วงฤดูฝน
น้ำระบายไม่ทัน ทำให้น้ำไหลท่วมพืชผลทางการเกษตรและบ้านเรือนราษฎร
- 6.3 ปัญหาการถมที่ดินทับทางเดินน้ำตามธรรมชาติ

7. ปัญหาการบริหาร และการจัดการขององค์การบริหารส่วนตำบล

- 7.1 ความเข้มแข็งขององค์กรภาคประชาชน
- 7.2 บุคลากรภาคปฏิบัติไม่เพียงพอกับการปฏิบัติงาน
- 7.3 ขาดการมีส่วนร่วมของชุมชนในพื้นที่

ความต้องการของประชาชน

1. ความต้องการด้านโครงสร้างพื้นฐาน

- 1.1 ขุดลอกคลอง, สร้างสะพาน คสล., วางท่อระบายน้ำ,ถนน คสล.
- 1.2 โทรศัพท์สาธารณะให้เพียงพอทุกหมู่บ้าน
- 1.3 ติดตั้งไฟฟ้าสาธารณะเพิ่มขึ้น
- 1.4 ปรับปรุงซ่อมแซมถนนลูกรัง หินคลุกและปรับปรุงหินผิวถนนลาดยาง

2. ความต้องการด้านเศรษฐกิจ

- 2.1 จัดตั้งศูนย์ข้อมูลในการผลิตผลทางการเกษตร
- 2.2 ฝึกอบรมความรู้ ด้านวิชาการ และการศึกษาดูงาน
- 2.3 สนับสนุนเงินทุนพร้อมอุปกรณ์
- 2.4 ให้ความรู้ด้านเทคโนโลยีที่ทันสมัย

3. ความต้องการด้านสาธารณสุข และอนามัย

- 3.1 ฝึกอบรมให้ความรู้ทางโภชนาการอนามัยแม่ และเด็ก
- 3.2 บุคลากรที่ให้ความรู้ด้านสุขศึกษา โรคติดต่อไวรัสที่มากับอากาศ(Covid 19)
- 3.3 ให้มีการป้องกันและแก้ไขปัญหาหยาเสพติด กำจัดยุงลาย และรณรงค์โรคพิษสุนัขบ้า
- 3.4 ต้องการดูแลสุขภาพผู้สูงอายุ, เด็ก, สตรี และคนพิการ สงเคราะห์ผู้สูงอายุ
- 3.5 ระบบกำจัดขยะมูลฝอยที่ถูกสุขลักษณะและไม่ก่อให้เกิดมลพิษ

4. ความต้องการด้านน้ำกิน - น้ำใช้ เพื่อการเกษตร

- 4.1 ให้มีการขุดลอกลำห้วยสาธารณะ และกำจัดวัชพืช
- 4.2 ให้มีการขยายเขตประปาหมู่บ้านทุกหมู่บ้าน

5. ความต้องการด้านความรู้ เพื่อการปรับปรุงคุณภาพชีวิต

- 5.1 ฝึกอบรมให้ความรู้ด้านอาชีพ มีศูนย์ข้อมูล ห้องสมุดชุมชน
- 5.2 ให้ความรู้ด้านการจัดการศึกษาและ การศึกษานอกระบบ
- 5.3 ให้ความรู้เกี่ยวกับการป้องกัน และแก้ไขปัญหายาเสพติด
- 5.4 ฟื้นฟูและส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น

6. ความต้องการด้านทรัพยากรธรรมชาติ

- 6.1 รณรงค์ให้ความรู้ในการไม่ปล่อยน้ำเสียลงห้วยสาธารณะ
- 6.2 ฝึกอบรมจัดตั้งเยาวชนด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- 6.3 ขุดลอกลำห้วยที่ตื้นเขิน และกำจัดวัชพืช

7. ความต้องการด้านการเมือง การบริหาร

- 7.1 จัดประชุมประชาคมสร้างความเข้มแข็งให้กับองค์กรภาคประชาชน กลุ่มสตรี กลุ่มอาสาอื่น
- 7.2 จัดหาบุคลากรให้เพียงพอในการปฏิบัติงาน

๕. ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล

การพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลบุง นั้น เป็นการสร้างความเข้มแข็งของชุมชนในการ ร่วมคิด ร่วมแก้ไขปัญหา ร่วมสร้าง ร่วมจัดส่งความเข้มแข็งของชุมชน ในเขตพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลบุง ให้มีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่นทุกด้าน การพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลบุงจะสมบูรณ์ได้ จำเป็นต้องอาศัยความร่วมมือของชุมชน ในพื้นที่ให้เกิดความตระหนักร่วมกันแก้ปัญหาและความเข้าใจในแนวทางแก้ไขปัญหากันอย่างจริงจัง องค์การบริหารส่วนตำบลบุง ยังได้เน้นให้คนเป็นศูนย์กลางของการพัฒนาในทุกกลุ่มทุกวัยของประชากร นอกจากนั้น

5.1 ด้านโครงสร้างพื้นฐาน มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (1) จัดให้มีและบำรุงรักษาทางน้ำและทางบก (มาตรา 67 (1))
- (2) ให้มีน้ำเพื่อการอุปโภค บริโภค และการเกษตร (มาตรา 68 (1))
- (3) ให้มีและบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น (มาตรา 68 (2))
- (4) ให้มีและบำรุงรักษาทางระบายน้ำ (มาตรา 68 (3))
- (5) การสาธารณสุข โภคและงานก่อสร้างอื่นๆ (มาตรา 16 (4))
- (6) การสาธารณสุข โภค (มาตรา 16 (5))

5.2 ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (1) ส่งเสริมการพัฒนา เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ (มาตรา 67 (6))
- (2) ป้องกันโรคและระงับโรคติดต่อ (มาตรา 67 (3))
- (3) ให้มีและบำรุงสถานที่ประชุม การกีฬาการพักผ่อนหย่อนใจและสวนสาธารณะ

(มาตรา 68 (4))

- (4) การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา และผู้ด้อยโอกาส (มาตรา 16 (10))
- (5) การปรับปรุงแหล่งชุมชนแออัดและการจัดการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย (มาตรา 16 (2))
- (6) การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน (มาตรา 16 (5))
- (7) การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัว และการรักษาพยาบาล (มาตรา 16 (19))

5.3 ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (1) การป้องกันสาธารณภัย (มาตรา 67(4))
- (2) การคุ้มครองดูแล และรักษาทรัพย์สินอันเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดิน (มาตรา 68(8))
- (3) การวางผังเมือง (มาตรา 68(13))
- (4) จัดให้มีที่จอดรถ (มาตรา 16(3))
- (5) การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง(มาตรา16(17))
- (6) การควบคุมอาหาร (มาตรา 16(28))

5.4 ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (1) ส่งเสริมให้มีอุตสาหกรรมในครอบครัว มาตรา 68(6))
- (2) ให้มีและส่งเสริมกลุ่มเกษตรกร และกิจการสหกรณ์ (มาตรา 68(5))
- (3) บำรุงและส่งเสริมการประกอบอาชีพของราษฎร (มาตรา 68(7))
- (4) ให้มีตลาด (มาตรา 68(10))
- (5) การท่องเที่ยว (มาตรา 68(12))
- (6) กิจการเกี่ยวกับการพาณิชย์ (68(11))
- (7) การส่งเสริม การฝึก และการประกอบอาชีพ (มาตรา 16(6))
- (8) การพาณิชยกรรม และการส่งเสริมการลงทุน (มาตรา 16(7))

5.5 ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมมีภารกิจที่เกี่ยวข้อง

ดังนี้

- (1) คุ้มครอง ดูแล และบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (มาตรา 67(7))
- (2) รักษาความสะอาดของถนน ทางน้ำ ทางเดิน และที่สาธารณะ รวมทั้งกำจัดมูลฝอย

มูลฝอยและสิ่งปฏิกูล (มาตรา 67(2))

(3) การจัดการสิ่งแวดล้อม และมลพิษต่างๆ (มาตรา (17(12))

5.6 ด้านการศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

(1) บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น

(2) ส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (มาตรา67(5))

(3) การจัดการศึกษา (มาตรา 16(9))

(4) การส่งเสริมการกีฬา จารีตประเพณี และวัฒนธรรมอันดีงามของท้องถิ่น (มาตรา 17(18))

5.7 ด้านการบริหารจัดการและการสนับสนุนการปฏิบัติภารกิจของส่วนราชการ และองค์กรปกครองท้องถิ่น มีภารกิจเกี่ยวข้อง ดังนี้

(1) สนับสนุนสภาพตำบลและองค์กรปกครองท้องถิ่นในการพัฒนาท้องถิ่น (มาตรา 45(3))

(2) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ทางราชการมอบหมายโดยจัดสรรงบประมาณหรือบุคลากร ให้ตามความจำเป็นและสมควร (มาตรา 67 (9))

(3) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎร ในการมีมาตรการป้องกัน (มาตรา16 ฝผ16))

(4) การประสานและให้ความร่วมมือในการปฏิบัติหน้าที่ขององค์กรปกครองท้องถิ่น (มาตรา 17(3))

(5) การสร้างและบำรุงรักษาทางบกและทางน้ำที่เชื่อมต่อระหว่างองค์กรปกครองท้องถิ่น (มาตรา 17(16))

ภารกิจทั้ง 7 ด้านตามที่กฎหมายกำหนดให้อำนาจองค์การบริหารส่วนตำบล จะแก้ไขปัญหาของ องค์การบริหารส่วนตำบลได้เป็นอย่างดี มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยคำนึงถึงความต้องการของประชาชน ในเขตพื้นที่ ประกอบด้วยการดำเนินการขององค์การบริหารส่วนตำบล จะต้องสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและ สังคมแห่งชาติ นโยบายของรัฐบาล แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล และนโยบายของผู้บริหาร ขององค์การบริหารส่วนตำบลเป็นสำคัญ

๖ ภารกิจหลักและภารกิจรองที่ องค์การบริหารส่วนตำบลจะดำเนินการ

ภารกิจหลัก

1. ด้านการปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐาน
2. ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต
3. ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย
4. ด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

5. ด้านการพัฒนาการเมืองและการบริหาร
6. ด้านส่งเสริมการศึกษา
7. ด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

ภารกิจรอง

1. การฟื้นฟูวัฒนธรรมและส่งเสริมประเพณีท้องถิ่น
2. การสนับสนุนและส่งเสริมศักยภาพกลุ่มอาชีพ
3. การส่งเสริมการปกครองและการประกอบอาชีพทางเกษตร
4. ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน

7 สรุปปัญหา และแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตราอัตรากำลัง

เนื่องจากองค์การบริหารส่วนตำบล กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการออกเป็น 5 ส่วนได้แก่ สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษาฯ และวัฒนธรรม กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม และกำหนดกรอบอัตรากำลังจำนวนทั้งสิ้น 22 อัตรา อัตราอัตรากำลังเดิม เนื่องจากภาระค่าใช้จ่ายตามมาตรา 35 ต้องไม่เกินร้อยละ ๔๐ ซึ่งที่ผ่านมาองค์การบริหารส่วนตำบลมุ่งมีภารกิจและปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้นจำนวนมาก และจำนวนบุคลากรที่มีอยู่ไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติภารกิจให้สำเร็จลุล่วงได้อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล แต่ด้วยจำกัดด้านงบประมาณการบริหารงานบุคคลจึงได้ลดจำนวนอัตรากำลังและยังไม่กำหนดตำแหน่งเพิ่ม

8. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ

8.1 โครงสร้าง

จากการที่องค์การบริหารส่วนตำบลมุ่ง ได้กำหนดภารกิจหลักและภารกิจรองที่จะดำเนินการดังกล่าวโดยองค์การบริหารส่วนตำบล กำหนดตำแหน่งของพนักงานส่วนตำบลให้ตรงกับภารกิจดังกล่าว และในระยะแรก การกำหนดโครงสร้างส่วนราชการที่จะรองรับการดำเนินการตามภารกิจนั้น อาจกำหนดเป็นภารกิจอยู่ในงาน หรือกำหนดเป็นฝ่าย และในระยะต่อไป เมื่อมีการดำเนินการตามภารกิจนั้น และองค์การบริหารส่วนตำบลพิจารณาเห็นว่า ภารกิจนั้นมีปริมาณงานมากพอก็อาจจะพิจารณาตั้งเป็นกองต่าง ๆ ต่อไป ดังนี้

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
1. <u>สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล</u> 1.1 งานบริหารทั่วไป - งานสารบรรณ - งานบริหารงานบุคคล - งานเลือกตั้งและทะเบียนข้อมูล	1. <u>สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล</u> 1.1 งานบริหารทั่วไป - งานสารบรรณ - งานบริหารงานบุคคล - งานเลือกตั้งและทะเบียนข้อมูล	

<ul style="list-style-type: none"> - งานตรวจสอบภายใน <p>1.2 งานนโยบายและแผน</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานนโยบายและแผน - งานวิชาการ - งานข้อมูลและประชาสัมพันธ์ - งานงบประมาณ <p>1.3 งานกฎหมายและคดี</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานกฎหมายและคดี - งานร้องเรียนร้องทุกข์และอุทธรณ์ - งานข้อบัญญัติและระเบียบ <p>1.4 งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยเทศกิจ</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานอำนวยความสะดวก - งานป้องกัน - งานฟื้นฟู 	<p>1.2 งานนโยบายและแผน</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานนโยบายและแผน - งานวิชาการ - งานข้อมูลและประชาสัมพันธ์ - งานงบประมาณ <p>1.3 งานกฎหมายและคดี</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานกฎหมายและคดี - งานร้องเรียนร้องทุกข์และอุทธรณ์ - งานข้อบัญญัติและระเบียบ <p>1.4 งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยเทศกิจ</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานอำนวยความสะดวก - งานป้องกัน - งานฟื้นฟู 	
<p>โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน</p>	<p>โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่</p>	<p>หมายเหตุ</p>
<p>1.5 งานกิจการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานระเบียบข้อบังคับประชุม - งานการประชุม - งานอำนวยความสะดวกและประสานงาน - งานติดตามผลการปฏิบัติงานตามมติของสภาองค์การบริหารส่วนตำบล - งานเลือกตั้งและข้อมูลการเลือกตั้ง - งานมวลชนสัมพันธ์ <p>1.6 งานสวัสดิการสังคม</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน - งานสังคมสงเคราะห์ - งานส่งเสริมอาชีพและข้อมูลอาชีพ - งานสวนสาธารณะ <p>1.7 งานส่งเสริมการเกษตร</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานส่งเสริมการเกษตร - งานส่งเสริมปศุสัตว์ <p>2. <u>กองคลัง</u></p> <p>2.1 งานการเงิน</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานการเงิน 	<p>1.5 งานกิจการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานระเบียบข้อบังคับประชุม - งานการประชุม - งานอำนวยความสะดวกและประสานงาน - งานติดตามผลการปฏิบัติงานตามมติของสภาองค์การบริหารส่วนตำบล - งานเลือกตั้งและข้อมูลการเลือกตั้ง - งานมวลชนสัมพันธ์ <p>1.6 งานสวัสดิการสังคม</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน - งานสังคมสงเคราะห์ - งานส่งเสริมอาชีพและข้อมูลอาชีพ - งานสวนสาธารณะ <p>1.7 งานส่งเสริมการเกษตร</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานส่งเสริมการเกษตร - งานส่งเสริมปศุสัตว์ <p>2. <u>กองคลัง</u></p> <p>2.1 งานการเงิน</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานการเงิน 	

<ul style="list-style-type: none"> - งานรับเงิน-เบิกจ่ายเงิน - งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน - งานเก็บรักษาเงิน <p>2.2 งานบัญชี</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานการบัญชี - งานทะเบียนการคุมเบิกจ่ายเงิน - งานงบการเงินและงบทดลอง - งานแสดงฐานะทางการเงิน <p>2.3 งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานภาษีอากร ค่าธรรมเนียมและค่าเช่า - งานพัฒนารายได้ - งานควบคุมกิจการค้าและค่าปรับ - งานทะเบียนควบคุมและเร่งรัดรายได้ 	<ul style="list-style-type: none"> - งานรับเงิน-เบิกจ่ายเงิน - งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน - งานเก็บรักษาเงิน <p>2.2 งานบัญชี</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานการบัญชี - งานทะเบียนการคุมเบิกจ่ายเงิน - งานงบการเงินและงบทดลอง - งานแสดงฐานะทางการเงิน <p>2.3 งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานภาษีอากร ค่าธรรมเนียมและค่าเช่า - งานพัฒนารายได้ - งานควบคุมกิจการค้าและค่าปรับ - งานทะเบียนควบคุมและเร่งรัดรายได้ 	
โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<p>2.4 งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานทะเบียนทรัพย์สินและแผนที่ภาษี - งานพัสดุ - งานทะเบียนเบิกจ่ายวัสดุครุภัณฑ์ <p>3. กองช่าง</p> <p>3.1 งานก่อสร้าง</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานก่อสร้างและบูรณะถนน - งานก่อสร้าง สร้างสะพานเขื่อน ทดน้ำ - งานข้อมูลก่อสร้าง <p>3.2 งานออกแบบและควบคุมอาคาร</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานประเมินราคา - งานควบคุมการก่อสร้างอาคาร - งานออกแบบและบริการข้อมูล <p>3.3 งานประสานสาธารณูปโภค</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานประสานกิจการประปา - งานไฟฟ้าสาธารณะ - งานระบายน้ำ 	<p>2.4 งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานทะเบียนทรัพย์สินและแผนที่ภาษี - งานพัสดุ - งานทะเบียนเบิกจ่ายวัสดุครุภัณฑ์ <p>3. กองช่าง</p> <p>3.1 งานก่อสร้าง</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานก่อสร้างและบูรณะถนน - งานก่อสร้าง สร้างสะพาน เขื่อน ทดน้ำ - งานข้อมูลก่อสร้าง <p>3.2 งานออกแบบและควบคุมอาคาร</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานประเมินราคา - งานควบคุมการก่อสร้างอาคาร - งานออกแบบและบริการข้อมูล <p>3.3 งานประสานสาธารณูปโภค</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานประสานกิจการประปา - งานไฟฟ้าสาธารณะ - งานระบายน้ำ 	

<p>3.4 งานผังเมือง</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานวางผังพัฒนาเมือง - งานควบคุมทางผังเมือง - งานสำรวจและแผนที่ <p>4. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</p> <p>4.1 งานบริหารการศึกษา</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานการศึกษาขั้นพื้นฐาน - งานแผนและวิชาการ - งานการศึกษาปฐมวัย - งานส่งเสริมการศึกษา - งานติดตามและประเมินผล <p>4.2 งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานส่งเสริมการพัฒนาเด็กเล็ก - งานการศึกษานอกระบบและส่งเสริมอาชีพ - ส่งเสริมการศึกษา - ส่งเสริมศาสนา และวัฒนธรรม - ส่งเสริมภูมิปัญญาท้องถิ่น 	<p>3.4 งานผังเมือง</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานวางผังพัฒนาเมือง - งานควบคุมทางผังเมือง - งานสำรวจและแผนที่ <p>4. กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม</p> <p>4.1 งานบริหารการศึกษา</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานการศึกษาขั้นพื้นฐาน - งานแผนและวิชาการ - งานการศึกษาปฐมวัย - งานส่งเสริมการศึกษา - งานติดตามและประเมินผล <p>4.2 งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานส่งเสริมการพัฒนาเด็กเล็ก - งานการศึกษานอกระบบและส่งเสริมอาชีพ - ส่งเสริมการศึกษา - ส่งเสริมศาสนา และวัฒนธรรม - ส่งเสริมภูมิปัญญาท้องถิ่น 	
<p>โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน</p>	<p>โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่</p>	<p>หมายเหตุ</p>
<ul style="list-style-type: none"> - งานส่งเสริมประเพณี ศิลปวัฒนธรรม - งานกีฬาและนันทนาการ <p>5.กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</p> <p>5.1 งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม - งานส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข - งานรักษาความสะอาด <p>5.2 ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานสุขาภิบาล - งานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ - ชยะ/น้ำเสีย/มลพิษ - งานตรวจสอบคุณภาพน้ำ / อากาศ / เสียง - งานด้านติดตามตรวจสอบสิ่งแวดล้อม 	<ul style="list-style-type: none"> - งานส่งเสริมประเพณี ศิลปวัฒนธรรม - งานกีฬาและนันทนาการ <p>5.กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</p> <p>5.1 งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม - งานส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข - งานบริหารผู้มีภาวะพึ่งพิง - งานรักษาความสะอาด <p>5.2 ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานสุขาภิบาล - งานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ - ชยะ/น้ำเสีย/มลพิษ - งานตรวจสอบคุณภาพน้ำ / อากาศ / เสียง - งานด้านติดตามตรวจสอบสิ่งแวดล้อม 	

	6.หน่วยตรวจสอบภายใน - งานตรวจสอบภายใน	
--	--	--

8.2 การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง

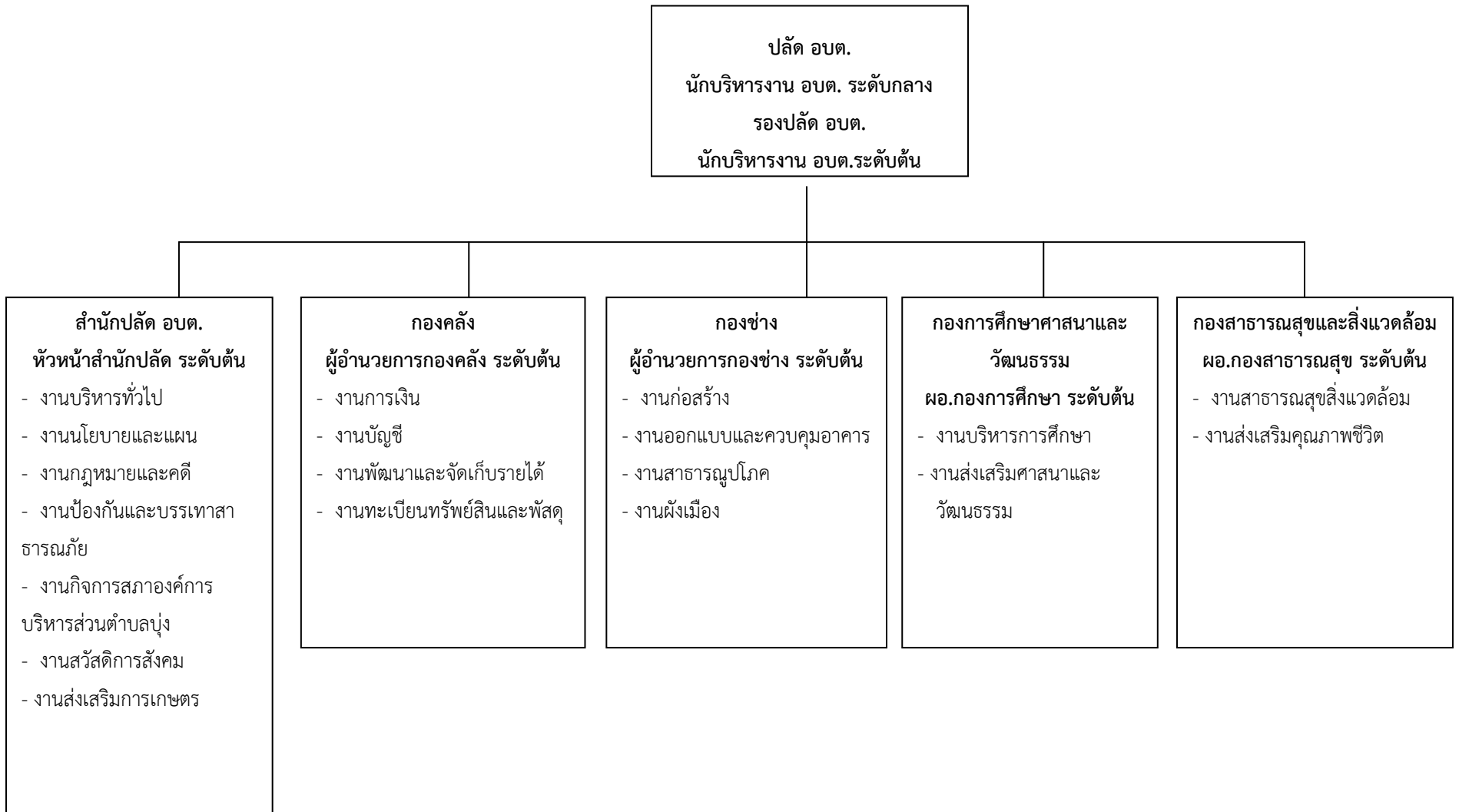
องค์การบริหารส่วนตำบลบุง ได้กำหนดขอบเขตภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล ระยะ 3 ปี (พ.ศ.2564 – 2566) ไว้โดยเป็นภารกิจออกเป็นด้านต่างๆ การปฏิบัติงานเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์จำเป็นต้องมีบุคลากรรับผิดชอบในการปฏิบัติงานแต่ละด้าน ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลบุง ได้กำหนดตำแหน่งของบุคลากรเพื่อรับรองงานแต่ละด้านไว้ ดังนี้

กรอบอัตรากำลัง 3 ปี ของพนักงานส่วนตำบล ระหว่าง ปี พ.ศ. 2564 – 2566

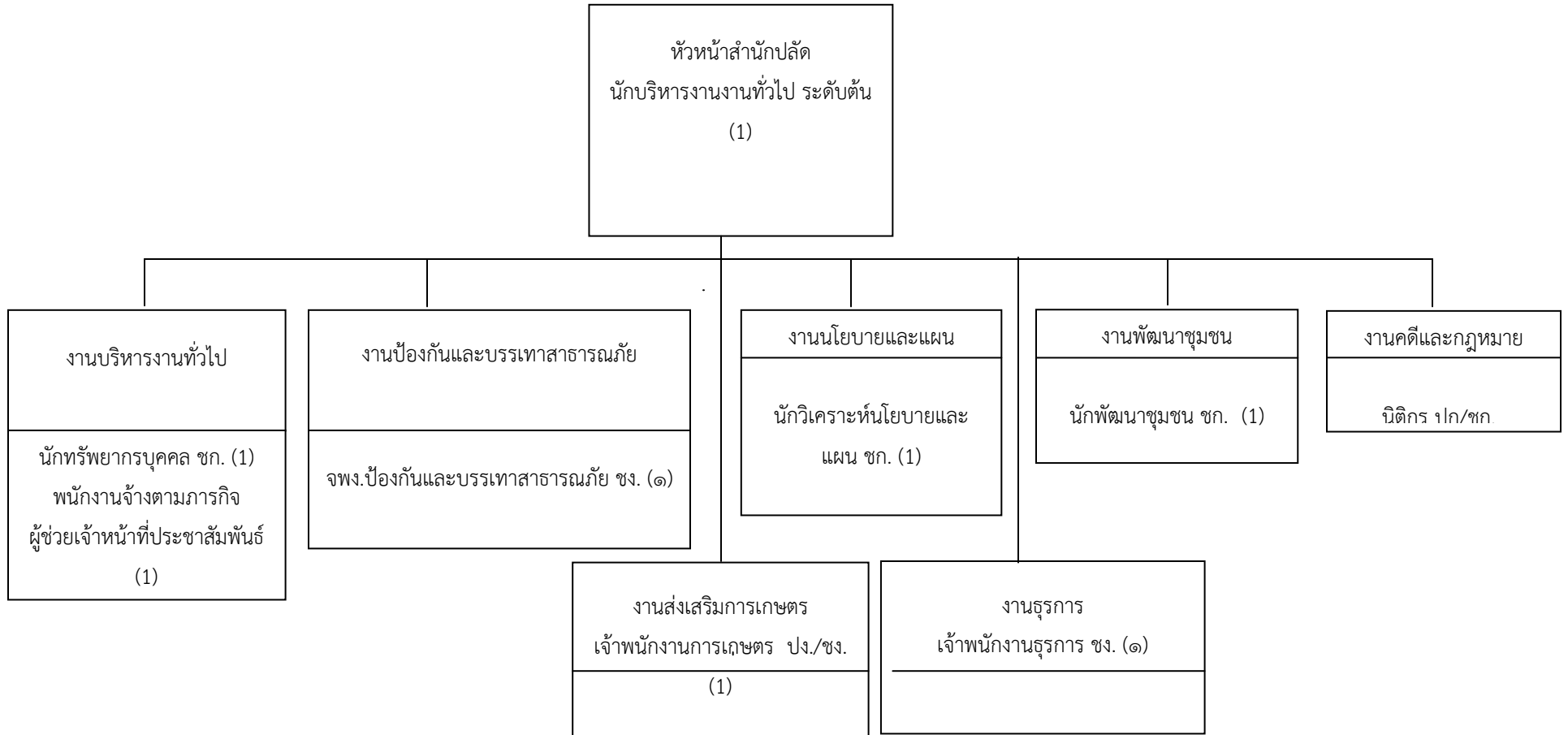
ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลังเดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้อง ใช้ในช่วงระยะเวลา 3 ปี ข้างหน้า			เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
		2564	2565	2566	2564	2565	2566	
ปลัด อบต.(นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)	1	1	1	1	-	-	-	
รองปลัด อบต.(นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับ ต้น)	1	1	1	1				
สำนักงานปลัด อบต.					-	-	-	
หัวหน้าสำนักงานปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	1	1	1	1	-	-	-	
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ปก/ชก	1	1	1	1	-	-	-	
นักพัฒนาชุมชน ปก/ชก	1	1	1	1	-	-	-	
เจ้าพนักงานการเกษตร ปง./ชง.	1	1	1	1	-	-	-	ว่าง
เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ปง/ชง	1	1	1	1	-	-	-	
นิติกร ปก/ชก	1	1	1	1	-	-	-	ว่าง
นักทรัพยากรบุคคล ปก/ชก	1	1	1	1	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการ ปง/ชง	1	1	1	1	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์	1	1	1	1	-	-	-	
กองคลัง								
ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานคลัง ระดับต้น)	1	1	1	1	-	-	-	ว่าง
นักวิชาการเงินและบัญชี ปก/ชก	1	1	1	1	-	-	-	
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ปง/ชง	1	1	1	1	-			ว่าง

เจ้าหน้าที่พัสดุ ปง/ขง	1	1	1	1	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้	1	1	1	1	-	-	-	
กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม								
ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหาร การศึกษา ระดับต้น)	1	1	1	1	-	-	-	ว่าง
นักวิชาการศึกษา ปก/ชก	1	1	1	1	-	-	-	
ครูผู้ดูแลเด็ก	๑	๑	๑	๑				ว่าง
ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลังเดิม	กรอบอัตรากำลังใหม่			เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
		2564	2565	2566	2564	2565	2566	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านอ่างใหญ่								
ผู้ดูแลเด็ก	2	2	2	2	-	-	-	
กองช่าง								
ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	1	1	1	1	-	-	-	
วิศวกรโยธา ปก/ชก	1	1	1	1	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการประปา	1	1	1	1	-	-	-	
ผู้ช่วยนายช่างผังเมือง	1	1	1	1	-	-	-	
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม					-			
ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุข ระดับต้น)	1	1	1	1	-	-	-	ว่าง
นักวิชาการสาธารณสุข ปก/ชก	1	1	1	1	-	-	-	
รวม	27	27	27	27	-	-	-	

10. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตาม แผนอัตรากำลัง 3 ปี
โครงสร้างส่วนราชการองค์การบริหารส่วนตำบลบุง

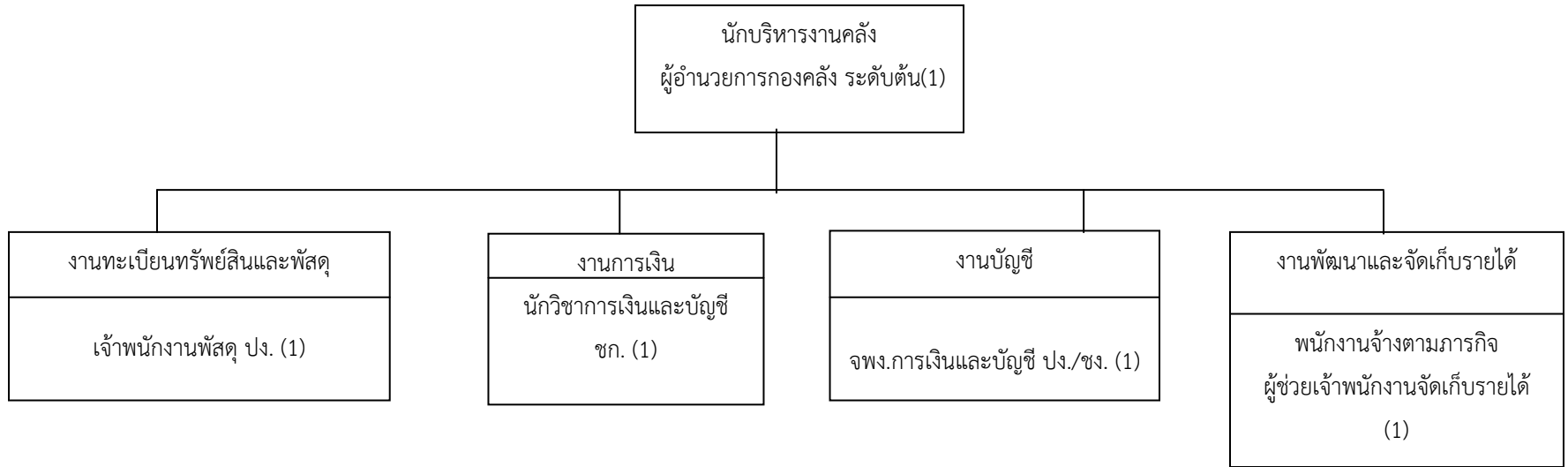


โครงสร้างของสำนักปลัด อบต. บุ่ง



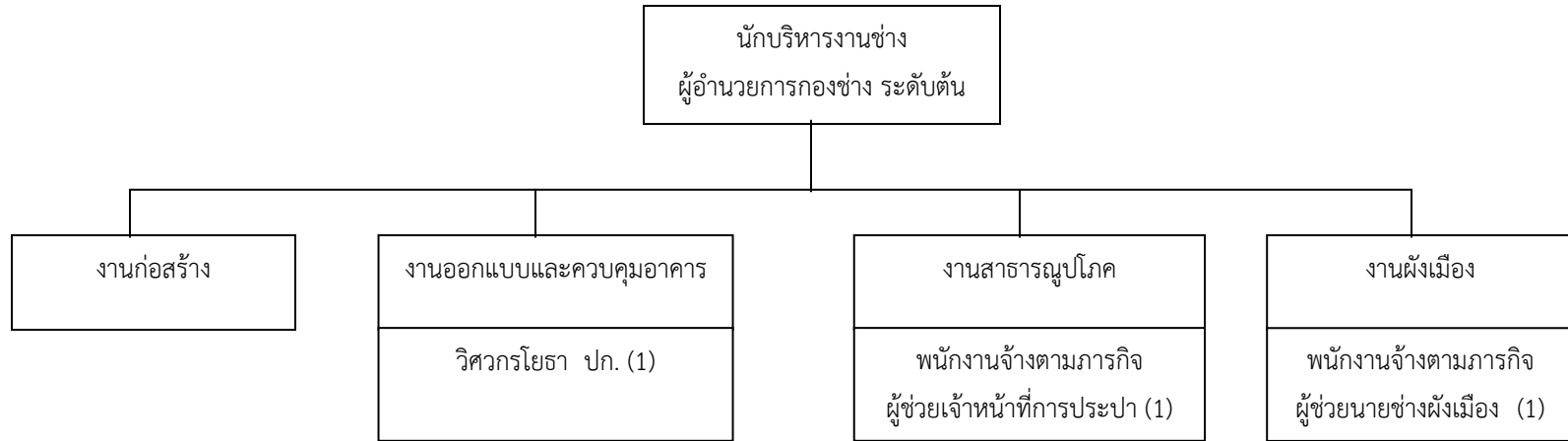
ระดับ	อำนาจการท้องถิ่น			วิชาการ				ทั่วไป			ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง		รวม
	ต้น	กลาง	สูง	ปฏิบัติการ	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ	เชี่ยวชาญ	ปฏิบัติงาน	ชำนาญงาน	อาวุโส		ภารกิจ	ทั่วไป	
จำนวน	1	-	-	1	3	-	-	-	2	-	-	1	-	8

โครงสร้างของกองคลัง



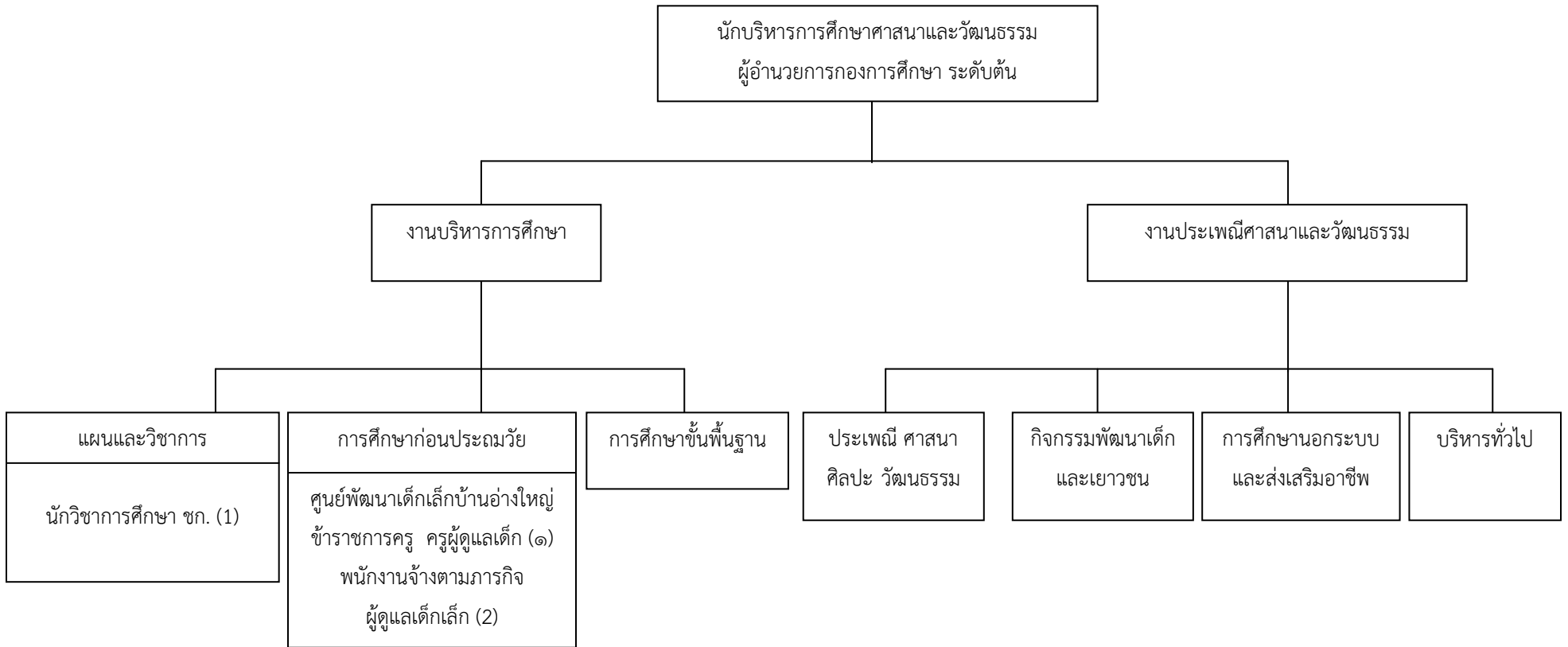
ระดับ	อำนาจการท้องถิ่น			วิชาการ				ทั่วไป			ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง		รวม
	ต้น	กลาง	สูง	ปฏิบัติการ	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ	เชี่ยวชาญ	ปฏิบัติงาน	ชำนาญงาน	อาวุโส		ภารกิจ	ทั่วไป	
จำนวน	1	-	-	-	1	-	-	1	-	-	-	1	-	4

โครงสร้างกองช่าง



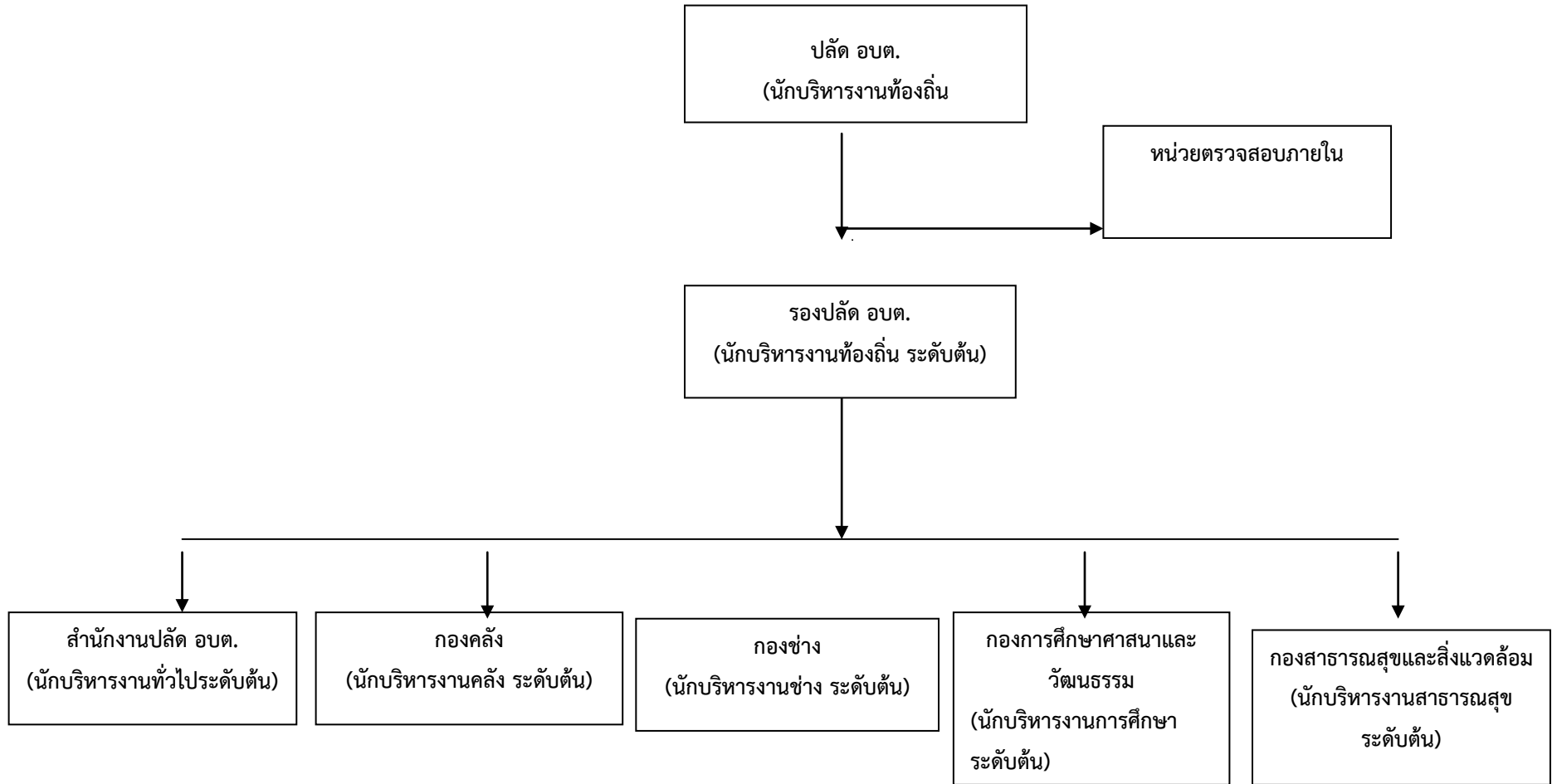
ระดับ	อำนาจการท้องถิ่น			วิชาการ				ทั่วไป			ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง		รวม
	ต้น	กลาง	สูง	ปฏิบัติการ	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ	เชี่ยวชาญ	ปฏิบัติงาน	ชำนาญงาน	อาวุโส		ภารกิจ	ทั่วไป	
จำนวน	1	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	2	-	4

โครงสร้างกองการศึกษาฯและวัฒนธรรม



ระดับ	อำนาจการท้องถิ่น			วิชาการ				ทั่วไป			ข้าราชการ	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง		รวม
	ต้น	กลาง	สูง	ปฏิบัติ การ	ชำนาญ การ	ชำนาญ การพิเศษ	เชี่ยวชาญ	ปฏิบัติ งาน	ชำนาญ งาน	อาวุ โส	ครู คศ.๑		ภารกิจ ผู้ดูแลเด็ก	ทั่วไป	
จำนวน	-	-	-	-	๑	-	-	-	-	-	๑	-	๒	-	๔

แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการและกำหนดระดับตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล
แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบุง ลงวันที่ 29 เมษายน 2563



หมายเหตุ: ให้แสดงเฉพาะโครงสร้างสายงานบริหารเท่านั้น

ตารางแสดงโครงสร้างส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลบุง อำเภอมืองอำนาจเจริญ จังหวัดอำนาจเจริญ

ตามการปรับโครงสร้างส่วนราชการและกำหนดระดับตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล

แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบุง ลงวันที่ 29 เมษายน 2563

ที่	ชื่อองค์การบริหารส่วนตำบล	ประเภทองค์การบริหารส่วนตำบล		ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลสายบริหาร				หมายเหตุ	
		เดิม	ใหม่	ชื่อตำแหน่งในการบริหาร	ชื่อตำแหน่งในสายงาน	ประเภทตำแหน่ง	ระดับ		
1	องค์การบริหารส่วนตำบลบุง	กลาง	สามัญ	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	นักบริหารงานท้องถิ่น	บริหารท้องถิ่น	กลาง		
				รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	นักบริหารงานท้องถิ่น	บริหารท้องถิ่น	ต้น		
				สำนักปลัด อบต.					
				1.หัวหน้าสำนักปลัด	นักบริหารงานทั่วไป	อำนวยการท้องถิ่น	ต้น		
				กองคลัง					
				1.ผู้อำนวยการกองคลัง	นักบริหารงานคลัง	อำนวยการท้องถิ่น	ต้น		
กองช่าง									
1.ผู้อำนวยการกองช่าง	นักบริหารงานช่าง	อำนวยการท้องถิ่น	ต้น						
กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม									
1.ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	นักบริหารงานการศึกษา	อำนวยการท้องถิ่น	ต้น						
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม									
1.ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	นักบริหารงานสาธารณสุข	อำนวยการท้องถิ่น	ต้น						

หมายเหตุ: ให้แสดงเฉพาะสายงานบริหารเท่านั้น

ตรวจถูกต้อง

รับรองถูกต้อง

(นางวัลย์ลัดดา ชัยปัญญา)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบุง

(นางวัลย์ลัดดา ชัยปัญญา)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบุง ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบุง

ตารางโครงสร้างส่วนราชการองค์การบริหารส่วนตำบลบุง อำเภอมืองอำนาจเจริญ จังหวัดอำนาจเจริญ

ตามการปรับโครงสร้างส่วนราชการและกำหนดระดับตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล

แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบุง ลงวันที่ 29 เมษายน 2563

ที่	อบต.	โครงสร้างเดิม					โครงสร้างใหม่					หมายเหตุ
		ขนาด	ปลัด อบต.	รองปลัด	หน.สป/ ผอ.	หน.ฝ่าย	ประเภท	ปลัด อบต.	รองปลัด	หน.สป./ ผอ.	หน.ฝ่าย	
1	องค์การบริหารส่วน ตำบลบุง	กลาง	กลาง	ต้น	ต้น	-	สามัญ	กลาง	ต้น	ต้น	-	
	รวม		1	1	5	-		1	1	5	-	

๑๒ แนวทางการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง

พนักงานส่วนตำบลองค์กรบริหารส่วนตำบลบุง จะพึงปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริตอย่างเต็มกำลังความสามารถ ด้วยความรอบคอบ รวดเร็ว ขยันหมั่นเพียร โดยคำนึงถึงประโยชน์ของทางราชการ และให้บริการประชาชนอย่างเสมอภาค

องค์การบริหารส่วนตำบลบุง จะกำหนดแนวทางพัฒนาพนักงานส่วนตำบล โดยการจัดทำแผนแม่บทการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทักษะคนคิด มีคุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานส่วนตำบลเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โดยให้พนักงานส่วนตำบล ทุกคน ทุกตำแหน่ง ได้มีโอกาสที่จะได้รับการพัฒนาภายในช่วงระยะเวลาตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ทั้งนี้ วิธีการพัฒนา อาจใช้วิธีการใดวิธีการหนึ่ง หรืออาจหลายวิธีก็ได้ เช่น การปฐมนิเทศ การฝึกอบรม การศึกษาดูงาน การประชุมเชิงปฏิบัติการ ฯลฯ ประกอบในการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล เพื่อให้งานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล บังเกิดผลดีต่อประชาชนและท้องถิ่นต่อไป

๑๓ ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

องค์การบริหารส่วนตำบลบุง ได้ประกาศคุณธรรม และจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ดังนี้

๑. ข้าราชการ พนักงาน หรือลูกจ้าง ต้องปฏิบัติงานด้วยความตั้งใจ มุ่งมั่น มีความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้
๒. ข้าราชการ พนักงาน หรือลูกจ้างตำบลบุง ทุกคนจะพึงปฏิบัติหน้าที่ด้วยความอุตสาหะ เอาใจใส่ ระมัดระวัง รักษาผลประโยชน์ของทางราชการ อย่างเต็มกำลังความสามารถ
๓. ข้าราชการ พนักงาน หรือลูกจ้างตำบลบุง จะพึงปฏิบัติตนต่อผู้ร่วมงานด้วยความสุภาพเรียบร้อย รักษาความสามัคคีและไม่กระทำการอย่างใดที่เป็นการกลั่นแกล้งกัน
๔. ข้าราชการ พนักงาน หรือลูกจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลบุงทุกคน จะพึงต้อนรับ ให้ความสะดวก ให้ความเป็นธรรม และให้การสงเคราะห์แก่ประชาชนผู้มาติดต่อราชการเกี่ยวกับหน้าที่ของตน โดยไม่ชักช้าและด้วยความสุภาพเรียบร้อย ไม่ดูหมิ่นเหยียดหยาม กดขี่ ข่มเหงประชาชนผู้มาติดต่อราชการ



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลบุง

ที่ / 2560

เรื่อง การจัดคนลงสู่ตำแหน่งตามประกาศกำหนดตำแหน่ง

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 15 และมาตรา 25 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 ข้อ 13 ข้อ 16 และข้อ 18 แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอำนาจเจริญ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๖ ธันวาคม 2554 ประกอบกับมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอำนาจเจริญ ในการประชุมครั้งที่ 9/2554 เมื่อวันที่ 22 กันยายน 2554 จึงจัดให้พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างลงสู่ตำแหน่งกรอบอัตราคำสั่งใหม่ จำนวน 26 อัตรา ดังบัญชีรายละเอียดแนบท้ายนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 1 เดือนตุลาคม พ.ศ. 2560 เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 29 เดือนกันยายน พ.ศ. 2560

(นายวีระพงษ์ วันทนิยกุล)

รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบุง รักษาราชการแทน

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบุง



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบุง

เรื่อง แผนอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล 3 ปี (2561-25๖3) ฉบับแก้ไขปรับปรุง(ฉบับที่1)พ.ศ.2561

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 15 ประกอบมาตรา 25 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 ข้อ 18 แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอำนาจเจริญ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๖ ธันวาคม 2546 ประกอบกับมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอำนาจเจริญ ในการประชุม ครั้งที่ 6/2561 เมื่อวันที่ 20 เดือนมิถุนายน พ.ศ. 2561 จึงประกาศใช้แผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2561-2563)ฉบับแก้ไขปรับปรุง(ฉบับที่1)พ.ศ.2561 เพื่อเป็นกรอบการกำหนดตำแหน่ง และการใช้ตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามระยะเวลาที่กำหนด

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 20 เดือนมิถุนายน พ.ศ. 2561

ประกาศ ณ วันที่ 4 เดือนกรกฎาคม พ.ศ. 2561

(นางวัลย์ลัดดา ชัยปัญญา)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบุง ปฏิบัติหน้าที่

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบุง



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบุง

เรื่อง การกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบลบุง

ด้วยคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลได้ประกาศเปลี่ยนแปลงโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งของพนักงานส่วนตำบลจากเดิมให้เป็นไปตามขนาดขององค์การบริหารส่วนตำบล คือ ขนาดเล็ก ขนาดกลาง และขนาดใหญ่ แก้อไขให้เป็นไปตามประเภทองค์การบริหารส่วนตำบล คือ ประเภทสามัญ ประเภทสามัญระดับสูง และประเภทสามัญพิเศษ ตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2562

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 15 ประกอบมาตรา 25 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอำนาจเจริญ ในการประชุม ครั้งที่ 3/2563 เมื่อวันที่ 20 เดือนมีนาคม พ.ศ. 2563 กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบลบุง (ขนาดกลาง) เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลประเภทสามัญ และได้จัดทำโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลในแผนอัตรากำลัง 3 ปี เป็นไปตามเงื่อนไขของประเภทองค์การบริหารส่วนตำบลประเภทสามัญแล้ว

ประกาศ ณ วันที่ 29 เดือนเมษายน พ.ศ. 2563

(นางวัลย์ลัดดา ชัยปัญญา)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบุง ปฏิบัติหน้าที่

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบุง



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบุง
เรื่อง แผนอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล 3 ปี (2564 - 2566)

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 15 ประกอบมาตรา 25 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 ข้อ 18 แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอำนาจเจริญ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๖ ธันวาคม 2546 ประกอบกับมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอำนาจเจริญ ในการประชุม ครั้งที่ 9/2554 เมื่อวันที่ 22 เดือนกันยายน พ.ศ. 2554 จึงประกาศใช้แผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2564 - 2566) เพื่อเป็นกรอบการกำหนดตำแหน่ง และการใช้ตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามระยะเวลาที่กำหนด ดังรายละเอียดแนบท้ายนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 1 เดือนตุลาคม พ.ศ. 2563

ประกาศ ณ วันที่ 28 เดือนกันยายน พ.ศ. 2563

(นางวัลย์ลัดดา ชัยปัญญา)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบุง ปฏิบัติหน้าที่

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบุง



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลบุง

ที่ / 2563

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี

พ.ศ. 2564 – 25๖6

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลบุง จะดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี พ.ศ. 2564 - 25๖6 เพื่อใช้ในการกำหนดตำแหน่ง และเป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลัง อีกทั้งเพื่อให้เกิดการพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลให้เหมาะสมต่อไป

เพื่อให้การปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอำนาจเจริญ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล

หมวด 2 การกำหนดประเภท จำนวน และอัตราตำแหน่ง องค์การบริหารส่วนตำบลบุง จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. 2564 - 25๖6) ดังนี้

1. นางวัลย์ลัดดา ชัยปัญญา ปลัด อบต. ปฏิบัติหน้าที่ นายก อบต.บุง ประธานกรรมการ
2. นางวัลย์ลัดดา ชัยปัญญา ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล กรรมการ
3. นางปทุมยารัตน์ มุ่งดีดิษฐ์วรกุล รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล กรรมการ
รักษาราชการแทนผอ.กองการศึกษาฯ
4. นายสมยศ ฤทธิพิศ หัวหน้าสำนักปลัด กรรมการ
5. นายนิรุต พันธุ์โคตร ผู้อำนวยการกองช่าง กรรมการ
6. นายวีระศักดิ์ สว่างแสง นักทรัพยากรบุคคล เลขานุการ

โดยให้มีหน้าที่วิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล วิเคราะห์ความต้องการกำลังคน วิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน วิเคราะห์ภาระค่าใช้จ่ายในด้านบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล และจัดทำกรอบอัตรากำลังและกำหนดหลักเกณฑ์เงื่อนไขในการกำหนดตำแหน่งพนักงานจ้าง เพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบล เกิดประโยชน์ต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ มีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน และให้กรรมการปรับปรุงแผนได้ตามสมควร มีการ

ลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การปฏิบัติภารกิจสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

ทั้งนี้ นับตั้งแต่บัดนี้ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 29 เดือน เมษายน พ.ศ. 2563

(ลงชื่อ)



(นางวัลย์ลัดดา ชัยปัญญา)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบุง ปฏิบัติหน้าที่

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบุง



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลบุง

ที่ / 2563

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี

พ.ศ. 2564 – 25๖6

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลบุง จะดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี พ.ศ. 2564 - 25๖6 เพื่อใช้ในการกำหนดตำแหน่ง และเป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลัง อีกทั้งยังเป็นการพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลให้เหมาะสมต่อไป

เพื่อให้การปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอำนาจเจริญ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล

หมวด 2 การกำหนดประเภท จำนวน และอัตราตำแหน่ง องค์การบริหารส่วนตำบลบุง จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. 2564 - 25๖6) ดังนี้

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบุง	ประธานกรรมการ
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบุง	กรรมการ
ผู้อำนวยการกองการศึกษา	กรรมการ
ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข	กรรมการ
ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
หัวหน้าสำนักปลัด	กรรมการ
ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
นักทรัพยากรบุคคล	เลขานุการ

โดยให้มีหน้าที่วิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล วิเคราะห์ความต้องการกำลังคน วิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน วิเคราะห์ภาระค่าใช้จ่ายในด้านบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล และจัดทำกรอบอัตรากำลังและกำหนดหลักเกณฑ์เงื่อนไขในการกำหนดตำแหน่งพนักงานจ้าง เพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบล เกิดประโยชน์ต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ มีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน และให้กรรมการปรับปรุงแผนได้ตามสมควร มีการ

ลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การปฏิบัติภารกิจสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ 10 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2563

(ลงชื่อ)



(นางวัลย์ลัดดา ชัยปัญญา)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบุง ปฏิบัติหน้าที่

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบุง

รายงานการประชุม

คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล (พ.ศ. ๒๕64 – ๒๕66)(ฉบับปรับปรุงครั้งที่ 1 ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอำนาจเจริญ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล และกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2563)

ขององค์การบริหารส่วนตำบลบุง

ครั้งที่ ๑/๒๕64

วันที่ 9 เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕64

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลบุง

ผู้เข้าประชุม

- | | | |
|------------------------------------|---------------------------------------|--|
| 1. นางวัลย์ลัดดา ชัยปัญญา | ปลัด อบต. ปฏิบัติหน้าที่ นายก อบต.บุง | ประธานกรรมการ |
| 2. นางวัลย์ลัดดา ชัยปัญญา | ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล | กรรมการ |
| 3. นางปทุมยารัตน์ มุ่งดีดิษฐ์วรกุล | รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล | กรรมการ
รักษาราชการแทนผอ.กองการศึกษาฯ |
| 4. นางนุจรามรณ บัญเสริฐ | ผู้อำนวยการกองคลัง | กรรมการ |
| 5. นายสมยศ ฤทธิพิศ | หัวหน้าสำนักปลัด | กรรมการ |
| 6. นายธนภัทร พันธโคตร | ผู้อำนวยการกองช่าง | กรรมการ |
| 7. นายวีระศักดิ์ สว่างแสง | นักทรัพยากรบุคคล | เลขานุการ |

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.

นางวัลย์ลัดดา ชัยปัญญา ประธานกรรมการ เมื่อคณะกรรมการมาครบองค์ประชุมแล้วขอเปิดการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕64 – ๒๕66) ตามระเบียบวาระการประชุมดังนี้

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่อง ประธานแจ้งที่ประชุมเพื่อทราบ

นางวัลย์ลัดดา ชัยปัญญา ประธานกรรมการ ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอำนาจเจริญ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล และกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2563 ลงวันที่ 25 มกราคม 2564 โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขปรับปรุงประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอำนาจเจริญ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ 6 ธันวาคม 2545 เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลมีโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการที่

เหมาะสมสอดคล้องกับลักษณะการบริหาร อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ ปริมาณงาน และคุณภาพงานที่เพิ่มมากขึ้น และคำสั่ง องค์การบริหารส่วนตำบลบุงที่ /๒๕63 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล ๓ ปี(พ.ศ. ๒๕64 – ๒๕66) ขององค์การบริหารส่วนตำบลบุงลงวันที่ 29 เดือนสิงหาคม พ.ศ.๒๕63 โดยให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่จัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี พ.ศ. ๒๕64 – ๒๕66 โดยกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่ง จากอบต.ขนาดกลาง เป็น อบต.ประเภทสามัญ และให้คำนึงถึงภารกิจ อำนาจหน้าที่ตามกฎหมายกำหนดแผนงานและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กฎหมายว่าด้วยสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล ตลอดจนภาระค่าใช้จ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบลที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคลและการจัดสรรเงินงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบล โดยกำหนดเป็นแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลในระยะเวลา ๓ ปีและแผนอัตรากำลังดังกล่าวอย่างน้อยจะต้องประกอบด้วยสาระสำคัญ ดังนี้

๑.บทศึกษากำหนดโครงสร้างและระดับตำแหน่งวิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจ ความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลในช่วงระยะเวลา ๓ ปี

๒.บทศึกษาวิเคราะห์ความต้องการกำลังคนทั้งหมดขององค์การบริหารส่วนตำบล กำหนดโครงสร้างในช่วงระยะเวลา ๓ ปีว่าต้องการกำลังคนระดับตำแหน่งประเภทใดระดับใด จำนวนเท่าใด จึงจะสามารถปฏิบัติงานตามภารกิจที่อยู่ในอำนาจหน้าที่และความ รับผิดชอบได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓.บทศึกษาวิเคราะห์ประเมินความต้องการกำลังคนที่มีอยู่ในปัจจุบัน และกำลังคนที่ขาดอยู่และความต้องการอัตรากำลังเพิ่มขึ้นเพิ่มขึ้น เนื่องจากการขยายงาน หรือได้รับ มอบหมายเพิ่มขึ้นอัตรากำลังที่สูญเสียในแต่ละปี

๔.บทศึกษาวิเคราะห์การวางแผนงานใช้กำลังคน เป็นการวางแผนเพื่อให้มีการใช้ กำลังคนที่มีอยู่ในองค์การบริหารส่วนตำบลให้เกิดประโยชน์สูงสุด โดยสำรวจและประเมิน ความรู้ความสามารถของกำลังคนที่มีอยู่การพัฒนาหรือฝึกอบรมกำลังคนที่มีอยู่ให้มี ประสิทธิภาพสูงขึ้น และใช้กำลังคนที่มีอยู่ให้เหมาะสมกับความรู้ความสามารถของแต่ละ บุคคล

๕.การจัดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ การกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของแต่ละ ส่วนราชการ การแบ่งงานภายในส่วนราชการ การกำหนดตำแหน่งและระดับตำแหน่ง ต่าง ๆ โดยมีหลักเกณฑ์เบื้องต้น ดังนี้

ก. กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล ให้เป็นไปตามประกาศกำหนดส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล

ข. การกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลและระดับตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลประจำในส่วนราชการต่าง ๆ ตามโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ (ก) โดยพิจารณากำหนดตำแหน่งเป็นตำแหน่งใด สายงานใด ระดับใด และมีจำนวนเท่าใด ให้เป็นไปตามแผนอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบลที่องค์การบริหารส่วนตำบลจัดทำขึ้น โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) แล้ว

ค. ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล ที่กำหนดในส่วนราชการตาม (ข) ต้องเป็นตำแหน่งสายงานที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) ได้จัดทำมาตรฐานกำหนดตำแหน่งไว้แล้ว สำหรับตำแหน่งสายงานทั่วไปผู้ปฏิบัติงานในสายงานที่เริ่มต้นจากระดับปฏิบัติงาน / ชำนาญงาน หรือสายงานวิชาการ ทุกตำแหน่งสายงานให้กำหนดตำแหน่งเป็นตำแหน่งระดับควบ เป็นระดับ ปฏิบัติการ/ชำนาญการ ระดับ ชำนาญการพิเศษ เชี่ยวชาญแล้วแต่กรณี

ง. การกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลตามแผนอัตรากำลัง ให้กำหนดเป็นแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบล ในระยะเวลา ๓ปี โดยให้แสดงกรอบอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลทั้งหมด และการกำหนดตำแหน่งเพิ่มเป็นรอบปีทีหนึ่ง ปีที่สอง และปีที่สาม

๖. ในการกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล ตามอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลที่จัดทำขึ้นในครั้งแรกตามประกาศนี้ให้องค์การบริหารส่วนตำบลกำหนดตำแหน่งสายงานใด ระดับใด จำนวนเท่าใด ในส่วนราชการต่าง ๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบล

มติที่ประชุม
ระเบียบวาระที่ 2

รับทราบ
เรื่อง รับรองรายงานการประชุม (ถ้ามี)
- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ 3

เรื่อง เสนอเพื่อพิจารณา

นางวัลย์ลัดดา ชัยปัญญา
ประธานกรรมการ

๓.๑ การปรับปรุงโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการในแผนอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕64-๒๕66)

โครงสร้างขององค์การบริหารส่วนตำบลบุงในปัจจุบันมี ๕ กอง คือสำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม กองการศึกษาฯและวัฒนธรรม โดยให้องค์การบริหารส่วนตำบลประกาศกำหนดกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่มีความจำเป็นใน

การบริหารราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล ดังนี้ (1)สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (2)กอง หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่น (3)สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่น ให้ส่วนราชการตาม(1) มีฐานะเป็นกองหรือสำนัก (7) หน่วยตรวจสอบภายใน เป็นส่วนราชการที่มีฐานะต่ำกว่ากองหรือเทียบเท่ากอง โดยให้ขึ้นตรงต่อปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล จึงได้ปรับปรุงแผนอัตรากำลังเพื่อใช้ประกอบในการจัดสรรงบประมาณ และการบรรจุแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลลงสู่ตำแหน่งต่าง ๆตามแผนอัตรากำลังสามปีอันจะส่งผลให้ศักยภาพในการบริหารจัดการองค์การให้มีประสิทธิภาพ และก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่องค์กรและประชาชน สำหรับรายละเอียดการกำหนดตำแหน่ง ขอให้เลขานุการเป็นผู้ชี้แจงรายละเอียดต่าง ๆ

นายวีระศักดิ์ สว่างแสง
เลขานุการ

โดยให้องค์การบริหารส่วนตำบลประกาศกำหนดกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่มีความจำเป็นในการบริหารราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล ดังนี้ (1)สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (2)กอง หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่น (3)สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่น ให้ส่วนราชการตาม(1) มีฐานะเป็นกองหรือสำนัก (7) หน่วยตรวจสอบภายใน เป็นส่วนราชการที่มีฐานะต่ำกว่ากองหรือเทียบเท่ากอง โดยให้ขึ้นตรงต่อปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล การกำหนดตำแหน่งแต่ละส่วนให้พิจารณาจากรายได้ขององค์การบริหารส่วนตำบลและภาระที่เพิ่มขึ้นในแต่ละปีแล้ว ปรากฏว่าค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นนั้นยังไม่เกิน ร้อยละ ๔๐ ของรายได้และเพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลบังเกิดประโยชน์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่มี ประสิทธิภาพ และรองรับ การถ่ายโอนต่าง ๆ จึงปรับปรุงโครงสร้างในแผนอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล ๓ ปีระหว่าง ปี พ.ศ.๒๕64 – ๒๕66

ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอำนาจเจริญ เรื่อง หลักเกณฑ์ และเงื่อนไขเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล และกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2563 ตามมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลในการประชุมครั้งที่ 4/2563 เมื่อวันที่ 25 มิถุนายน 2563 และมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอำนาจเจริญ ในการประชุมครั้งที่ 12/2563 เมื่อวันที่ 29 ธันวาคม 2563 มีมติให้แก้ไขปรับปรุงประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอำนาจเจริญ เรื่อง หลักเกณฑ์ และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ 6 ธันวาคม 2545 ดังรายละเอียดตามเอกสาร 1 ที่แนบมาพร้อมวาระการประชุม

เพื่อให้สอดคล้องต่อการกำหนดโครงสร้างภารกิจและอัตรากำลังที่สามารถปรับ
เกลี่ยได้สำหรับการวิเคราะห์ความต้องการกำลังคนของส่วนราชการต่างๆ ขอให้ส่วน
ราชการเป็นผู้ชี้แจงผลการวิเคราะห์และความต้องการกำลังคนเพื่อให้เกิดความเหมาะสมกับ
การวางแผนการใช้กำลังคนและภารกิจตามอำนาจหน้าที่ของแต่ละส่วนราชการ

นางวัลย์ลัดดา ชัยปัญญา
ประธานกรรมการ

เพื่อให้เป็นไปตามประกาศประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัด
อำนาจเจริญ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการ
บริหารและการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล และกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงาน
บุคคลในองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2563
หน่วยตรวจสอบภายใน

1. นักวิชาการตรวจสอบภายใน จำนวน 1 อัตรา (ว่าง)

นายสมยศ ฤทธิพิศ
กรรมการ

เพื่อให้การบริหารงานของสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบึงเกิดประโยชน์
ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ที่มีประสิทธิภาพ และรองรับ การถ่ายโอนต่าง ๆ ตำแหน่งในแผน
อัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล ๓ ปีระหว่าง ปีพ.ศ.๒๕64 – ๒๕66 ขอคงไว้เหมือนเดิม
สำนักปลัด

1. หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)
2. นักทรัพยากรบุคคล ชก. จำนวน ๑ อัตรา
3. นิติกร ปก/ชก. จำนวน ๑ อัตรา (ว่าง)
4. นักพัฒนาชุมชน ชก. จำนวน ๑ อัตรา
5. นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชก. จำนวน ๑ อัตรา
6. เจ้าพนักงานการเกษตร ปง./ชง. จำนวน 1 อัตรา (ว่าง)
7. เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ชง. จำนวน 1 อัตรา
8. เจ้าพนักงานธุรการ ชง. จำนวน 1 อัตรา
9. ผช.เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ จำนวน 1 อัตรา

ตามโครงสร้างของสำนักงานปลัดตามแผนภูมิโครงสร้างในแผนอัตรากำลังพนักงานส่วน
ตำบล ๓ ปี (พ.ศ.๒๕64- ๒๕66) ภารกิจหน้าที่แบ่งตามอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

๑. งานบริหารทั่วไป
๒. งานบริหารงานบุคคล
๓. งานนโยบายและแผน

๔. งานงบประมาณ
๕. งานสวัสดิการสังคม
๖. งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๗. งานกฎหมายและคดี
๘. งานกิจการสภา
๙. งานส่งเสริมการเกษตร
๑๐. งานประชาสัมพันธ์

จะเห็นได้ว่าภารกิจหน้าที่ตามอำนาจหน้าที่ของสำนักงานปลัด มีถึง ๑๐ ภารกิจ แต่มีพนักงานส่วนตำบลผู้รับผิดชอบไม่สอดคล้องกับภารกิจตามอำนาจหน้าที่อีกทั้งการจากวิเคราะห์ศึกษากำลังคนภารกิจและปริมาณงาน ได้กำหนดเกินความเหมาะสมต่ออัตรากำลังที่มีอยู่เดิม ดังนั้นจึงเห็นควรรวมภารกิจหน้าที่บางภารกิจเข้าด้วยกันเพื่อให้เกิดความคุ้มค่าและประโยชน์สูงสุดต่อการบริหารราชการ ต่อไป

นางนุจรินทร์ บุญเสริม
กรรมการ

เพื่อให้การบริหารงานของส่วนการคลังองค์การบริหารส่วนตำบลบึงเกิดประโยชน์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ที่มีประสิทธิภาพ และรองรับ การถ่ายโอนต่าง ๆ ตำแหน่งในแผนอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล ๓ ปีระหว่าง ปีพ.ศ.๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ ขอคงไว้เหมือนเดิมดังต่อไปนี้

กองคลัง

1. หัวหน้าส่วนการคลัง (นักบริหารงานคลัง ต้น) จำนวน 1 อัตรา

๑. นักวิชาการเงินและบัญชี ชก. จำนวน ๑ อัตรา
๒. เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ปง./ชง. จำนวน ๑ อัตรา (ว่าง)
๓. เจ้าหน้าที่พัสดุ ปง. จำนวน ๑ อัตรา

หมายเหตุ ยังคงตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ปง./ชง. ว่างเดิมไว้ โดยตามโครงสร้างของส่วนการคลังตามแผนภูมิโครงสร้างในแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ภารกิจหน้าที่แบ่งตามอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

1. งานบริหารงานคลัง
๒. งานการเงินและบัญชี
๓. งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้
๔. งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ
๕. งานแผนที่ภาษีและทรัพย์สิน

จะเห็นได้ว่าภารกิจหน้าที่ตามอำนาจหน้าที่ของส่วนการคลัง มี ๕ภารกิจ มีพนักงานส่วน
ตำบลผู้รับผิดชอบสอดคล้องกับภารกิจตามอำนาจหน้าที่อีกทั้งการจากวิเคราะห์ศึกษา
กำลังคนภารกิจและปริมาณงานกำหนดเหมาะสมต่ออัตรากำลังที่มีอยู่เดิม ดังนั้นจึงเห็นควร
คงตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชีไว้ ให้รวมภารกิจหน้าที่บางภารกิจเข้าด้วยกัน
เพื่อให้เกิดความคุ้มค่าและประโยชน์สูงสุดต่อการบริหารราชการ โดยให้งานแผนที่ภาษีและ
ทรัพย์สินสมควรที่จะกำหนดไว้เป็นภารกิจในงานพัฒนาและจัดเก็บรายได้เพื่อให้สอดคล้อง
ต่อการกำหนดโครงสร้างภารกิจและอัตรากำลังที่สามารถปรับเปลี่ยนได้

นายธนภัทร พันธุ์โคตร
กรรมการ

กองช่าง ได้วิเคราะห์และศึกษากำลังคน ภารกิจ และปริมาณตามโครงสร้างการ
แบ่งส่วนราชการของส่วนโยธาทั้ง ๔ ภารกิจแล้ว เห็นว่ามีวามเหมาะสมต่อภารกิจหน้าที่
และปริมาณงาน ตามแผนภูมิโครงการสร้างในแผนฯ ขอคงไว้เหมือนเดิม ดังนี้

กองช่าง 1.ผู้อำนวยการกองช่าง ระดับต้น จำนวน 1 อัตรา

2.วิศวกรโยธา ปก. จำนวน 1 อัตรา

๑. งานก่อสร้าง

๒. งานออกแบบและควบคุมอาคาร

๓. งานผังเมือง

๔. งานสาธารณูปโภค

ซึ่งกำลังคนที่จัดลงในแต่ละภารกิจนั้น ยังไม่สอดคล้องต่อการปฏิบัติงาน ความ
ชำนาญ และประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพของการภารกิจในแต่ละงาน จึงเห็นควรปรับเปลี่ยน
พนักงานส่วนตำบลให้เกิดความเหมาะสมต่อภารกิจความชำนาญ โดยปรับเปลี่ยนให้วิศวกร
โยธาปฏิบัติการ ไว้ในงานก่อสร้าง

นางปทุมยารัตน์ มุ่งศิริชฎ์วรกุล
กรรมการ

กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ได้วิเคราะห์และศึกษากำลังคน
ภารกิจ และปริมาณตามโครงการการแบ่งส่วนราชการของกองการศึกษา ศาสนา
และวัฒนธรรม ทั้ง ๖ ภารกิจแล้ว เห็นว่ามีความเหมาะสมต่อภารกิจ หน้าที่และปริมาณงาน
ต่างๆ ตามแผนภูมิโครงสร้างส่วนราชการ ขอคงไว้เหมือนเดิม ดังนี้
กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

1.ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม จำนวน 1 อัตรา (ว่าง)

2.นักวิชาการศึกษาชำนาญการ จำนวน 1 อัตรา

โครงสร้างของกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

๑. งานบริหารการศึกษา

- งานการศึกษาขั้นพื้นฐาน

- งานแผนและวิชาการ
- งานการศึกษาปฐมวัย
- งานส่งเสริมการศึกษา
- งานติดตามและประเมินผล

2. งานส่งเสริมการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม

- งานส่งเสริมการพัฒนาเด็กเล็ก
- งานการศึกษานอกระบบและส่งเสริมอาชีพ
- ส่งเสริมการศึกษา
- ส่งเสริมศาสนาและวัฒนธรรม
- ส่งเสริมภูมิปัญญาท้องถิ่น
- งานส่งเสริมประเพณี ศิลปวัฒนธรรม
- งานกีฬาและนันทนาการ

จะเห็นได้ว่าภารกิจหน้าที่ตามอำนาจหน้าที่ขององค์การศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม มี 2 ภารกิจ มีพนักงานส่วนตำบลผู้รับผิดชอบสอดคล้องกับภารกิจตามอำนาจหน้าที่อีกทั้ง การจากวิเคราะห์ศึกษาภารกิจและปริมาณงาน ได้กำหนดความเหมาะสมต่ออัตรากำลังที่มี อยู่เดิม

นางปยุตยารัตน์ มุ่งศิธิษฐ์วรกุล
กรรมการ

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ได้วิเคราะห์และศึกษากำลังคน

ภารกิจ และปริมาณตามโครงการการแบ่งส่วนราชการของกองสาธารณสุขและ

สิ่งแวดล้อมทั้ง ๖ ภารกิจแล้ว เห็นว่ามีความเหมาะสมต่อภารกิจ หน้าที่และปริมาณ

งานต่างๆ ตามแผนภูมิโครงการสร้าง คงอัตราไว้เท่าเดิม ดังนี้

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

- 1.ผอ.กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม จำนวน 1 อัตรา (ว่าง)
- 2.นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ จำนวน 1 อัตรา ภารกิจงาน คือ
 ๑. งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม
 ๒. งานควบคุมและจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม
 ๓. งานส่งเสริมคุณภาพสาธารณสุข
 ๔. งานรักษาความสะอาด
 ๕. งานบริการสาธารณสุข
 ๖. งานควบคุมโรค

จะเห็นได้ว่าภารกิจหน้าที่ตามอำนาจหน้าที่ของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม มี ๖ ภารกิจ มีพนักงานส่วนตำบลผู้รับผิดชอบสอดคล้องกับภารกิจตามอำนาจหน้าที่อีกทั้งจากการวิเคราะห์ศึกษาภารกิจและปริมาณงาน

นายวัลย์ลิตดา ชัยปัญญา
ประธานกรรมการ

เพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลเป็นไปตามระเบียบหลักเกณฑ์กฎหมาย ที่เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นและการจัดแผนอัตรากำลัง เห็นสมควรที่จะดำเนินการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ.๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัดอำนาจเจริญ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล และกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๓ และเสนอ ก.อบต. จังหวัดอำนาจเจริญ เพื่อขอมติเพื่อประกาศใช้ต่อไป

มติที่ประชุม

เห็นชอบเป็นเอกฉันท์ในการปรับปรุงกำหนดโครงสร้างอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล ๓ ปี (๒๕๖๔ – ๒๕๖๖) ตามแนวทางประกาศของ ก.อบต.จังหวัดอำนาจเจริญ

นางวัลย์ลิตดา ชัยปัญญา
ประธานกรรมการ

๓.๒ แนวทางการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลขององค์การบริหารส่วนตำบลมุ่งเพื่อให้พนักงานส่วนตำบลทุกคนได้เพิ่มพูนความรู้ทักษะทัศนคติที่ดีมีคุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้างทุกคน เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลโดยให้พนักงานส่วนตำบลและลูกจ้างทุกคนทุกตำแหน่ง ได้มีโอกาสที่จะได้รับการพัฒนาในช่วงระยะเวลาตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖) ดังต่อไปนี้

1. จัดกิจกรรม ๕ ส ทุกวันพุธ
2. การประชุมประจำเดือน ทุกเดือน
3. การรักษาความปลอดภัยในบริเวณและอาคารสถานที่ราชการ

มติที่ประชุม

เห็นชอบเป็นเอกฉันท์ตามแนวทางการประกาศ ก.อบต.จังหวัดอำนาจเจริญ

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่อง อื่น ๆ

-ไม่มี-

นางวัลย์ลิตดา ชัยปัญญา
ประธานกรรมการ

มีกรรมการท่านใดจะเสนอญัตติให้ที่ประชุมพิจารณาอีกหรือไม่ถ้าไม่มีก็ขอขอบพระคุณทุกท่านที่ได้เสียสละเวลามาร่วมประชุมในครั้งนี้และขอปิดการประชุม ณ. เวลา

เลิกประชุมเวลา ๑๑.๓๐ น.

(ลงชื่อ).....ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม

(นายวีระศักดิ์ สว่างแสง)

เลขานุการ



(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นางวัลย์ลัดดา ชัยปัญญา)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลบุง อ.เมือง จ.อำนาจเจริญ โทร. ๐๔๕-๔๕๖๘๖.....

ที่.....155/๒๕๖๓.....วันที่ 10 เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕6๓.....

เรื่อง ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2564-2566) ครั้งที่ 1 ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัดอำนาจเจริญ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล และกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2563)

เรียน ประธานคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี และกรรมการทุกท่าน

เรื่องเดิม

ตามที่ คณะกรรมการกลางข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น(ก.กลาง) ได้มีมติเห็นชอบประกาศกำหนดการกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยกำหนดแนวทางให้องค์กรปกครองท้องถิ่น จัดทำแผนอัตรากำลังขององค์กรปกครองท้องถิ่น เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่ง และการใช้ตำแหน่งข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยเสนอให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) พิจารณาความเห็นชอบโดยได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง วิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจขององค์กรปกครองท้องถิ่น วิเคราะห์ความต้องการกำลังคน วิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน จัดทำกรอบอัตรากำลัง และกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ในการกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี

ข้อเท็จจริง/ระเบียบปฏิบัติ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ประกอบกับมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลที่ คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลกำหนด และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอำนาจเจริญ เกี่ยวกับการจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี ให้มีอัตรากำลังที่เหมาะสมกับภารกิจ ต่อไป

ข้อเสนอแนะ

เพื่อให้การปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอำนาจเจริญ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล หมวด 2 การกำหนดประเภท จำนวน และอัตราตำแหน่ง องค์การบริหารส่วนตำบลบุง จึงขอให้ คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. 256๔ - 25๖๖) ประชุมโดยพร้อมเพรียงกัน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ).....กรรมการ/เลขานุการ

(นายวีระศักดิ์ สว่างแสง)

นักทรัพยากรบุคคล

ระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี (2564 - 2566)
(ฉบับปรับปรุงครั้งที่ 1 ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอำนาจเจริญ เรื่อง หลักเกณฑ์และ
เงื่อนไขเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล และ
กิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2563)

วันที่ กุมภาพันธ์ 2564 เวลา 14.00 น.
ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบุ่ง

.....
ระเบียบวาระที่ 1 เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

- 1.1 การจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี
- 1.2 ปรับปรุงระดับตำแหน่งในแผนอัตรากำลัง 3 ปี

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่อง รับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

- 2.1 รายงานการประชุมแผนอัตรากำลัง 3 ปี

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่อง เสนอเพื่อพิจารณา

- 2.1 การปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการระดับตำแหน่งในแผนอัตรากำลัง 3 ปี
พิจารณาระดับตำแหน่ง จากภาระหน้าที่ งานที่เพิ่มขึ้น

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องอื่นๆ

การประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี (2564 - 2566)
(ฉบับปรับปรุงครั้งที่ 1 ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอำนาจเจริญ เรื่อง หลักเกณฑ์และ
เงื่อนไขเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล และ
กิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2563)

วันที่ กุมภาพันธ์ 2564

เวลา 14.00 น.

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลบุง

รายชื่อผู้เข้าประชุม

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
1	นางวัลย์ลัดดา ชัยปัญญา	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปฏิบัติหน้าที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบุง	
2	นางวัลย์ลัดดา ชัยปัญญา	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบุง	
3	นางปัญยารัตน์ มุ่งดีติษฐวรกุล	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบุง รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	
4	นางนุจรารณ์ บุญเสรีฐ	ผู้อำนวยการกองคลัง	
5	นายสมยศ ฤทธิพิศ	หัวหน้าสำนักปลัด	
6	นางปัญยารัตน์ มุ่งดีติษฐวรกุล	รองปลัดฯ รก.ผอ.กองสาธารณสุขฯ	
7	นายธนภัทร พันธุ์โคตร	ผู้อำนวยการกองช่าง	
8	นายวีระศักดิ์ สว่างแสง	นักทรัพยากรบุคคล	

รายงานการประชุม
คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕64 – ๒๕66(ฉบับปรับปรุงครั้งที่ 1)
ขององค์การบริหารส่วนตำบลบุง
ครั้งที่ ๑/๒๕64
วันที่ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕64
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลบุง

ผู้เข้าประชุม

1. นางวัลย์ลัดดา ชัยปัญญา ปลัด อบต. ปฏิบัติหน้าที่นายก อบต.บุง ประธานกรรมการ
2. นางวัลย์ลัดดา ชัยปัญญา ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล กรรมการ
3. นางปทุมยารัตน์ มุ่งดีดิษฐ์วรกุล รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล กรรมการ
รักษาราชการแทนผอ.กองการศึกษาและ ผอ.กองสาธารณสุขฯ
4. นางนุจรภรณ์ บุญเสริฐ ผู้อำนวยการกองคลัง กรรมการ
5. นายสมยศ ฤทธิพิศ หัวหน้าสำนักปลัด กรรมการ
6. นายนิรุต พันธุ์โคตร ผู้อำนวยการกองช่าง กรรมการ
7. นายวีระศักดิ์ สว่างแสง นักทรัพยากรบุคคล เลขาฯ

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.

ประธานกรรมการ เมื่อคณะกรรมการมาครบองค์ประชุมแล้วขอเปิดการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕64 – ๒๕66) ตามระเบียบวาระการประชุมดังนี้

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่อง ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

ประธานกรรมการ ตามคำสั่ง องค์การบริหารส่วนตำบลบุงที่ 220/๒๕63 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล ๓ ปี(พ.ศ. ๒๕64 – ๒๕66) ขององค์การบริหารส่วนตำบลบุงลงวันที่ 10 เดือนสิงหาคม พ.ศ.๒๕63 โดยให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่จัดทำแผนอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕64 – ๒๕66 โดยให้คำนึงถึงภารกิจ อำนาจหน้าที่ตามกฎหมายกำหนดแผนงานและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กฎหมายว่าด้วยสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล ตลอดจนทั้งภาระค่าใช้จ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบลที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคลและการจัดสรรเงินงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบล โดยกำหนดเป็นแผนอัตรากำลังของ

องค์การบริหารส่วนตำบลในระยะเวลา ๓ ปีและแผนอัตรากำลังดังกล่าวอย่างน้อยจะต้องประกอบด้วยสาระสำคัญ เพื่อปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการ ดังนี้

๑. บทศึกษาวิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลในช่วงระยะเวลา ๓ ปี

๒. บทศึกษาวิเคราะห์ความต้องการกำลังคนทั้งหมดขององค์การบริหารส่วนตำบล ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีว่าต้องการกำลังคนประเภทใดระดับใด จำนวนเท่าใด จึงจะสามารถปฏิบัติงานตามภารกิจที่อยู่ในอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓. บทศึกษาวิเคราะห์ประเมินความต้องการกำลังคนที่มีอยู่ในปัจจุบัน และกำลังคนที่ขาดอยู่และต้องการเพิ่มขึ้นอัตราความต้องการกำลังเพิ่มขึ้น เนื่องจากการขยายงาน หรือได้รับมอบหมายเพิ่มขึ้นอัตราสูญเสียกำลังคนในแต่ละปี

๔. บทศึกษาวิเคราะห์การวางแผนงานใช้กำลังคน เป็นการวางแผนเพื่อให้มีการใช้กำลังคนที่มีอยู่ในองค์การบริหารส่วนตำบลให้เกิดประโยชน์สูงสุด โดยสำรวจและประเมินความรู้ความสามารถของกำลังคนที่มีอยู่การพัฒนาหรือฝึกอบรมกำลังคนที่มีอยู่ให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้น และใช้กำลังคนที่มีอยู่ให้เหมาะสมกับความรู้ความสามารถของแต่ละบุคคล

๕. การจัดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ การกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของแต่ละส่วนราชการ การแบ่งงานภายในส่วนราชการ การกำหนดตำแหน่งและระดับตำแหน่งต่าง ๆ โดยมีหลักเกณฑ์เบื้องต้น ดังนี้

ก. กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล ให้เป็นไปตามประกาศกำหนดส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล

ข. การกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลและระดับตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล ประจำในส่วนราชการต่าง ๆ ตามโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ (ก) โดยพิจารณากำหนดตำแหน่งเป็นตำแหน่งใด สายงานใด ระดับใด และมีจำนวนเท่าใด ให้เป็นไปตามแผนอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบลที่องค์การบริหารส่วนตำบลจัดทำขึ้น โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) แล้ว

ค. ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล ที่กำหนดในส่วนราชการตาม (ข) ต้องเป็นตำแหน่งสายงานที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) ได้จัดทำมาตรฐานกำหนดตำแหน่งไว้แล้ว สำหรับตำแหน่งผู้ปฏิบัติงานในสายงานทั่วไปที่เริ่มต้นจากระดับ ปง. หรือสายวิชาการ ระดับ ปก. ทุกตำแหน่งสายงานให้กำหนดตำแหน่งเป็นตำแหน่งระดับควบ เป็นระดับ ปง./ชง. สายวิชาการ ระดับ ปก./ชก. สายอำนวยการ ระดับต้น แล้วแต่กรณี

ง.การกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลตามแผนอัตรากำลัง ให้กำหนดเป็นแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบล ในระยะเวลา ๓ปีโดยให้แสดงกรอบอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลทั้งหมด และการกำหนดตำแหน่งเพิ่มเป็นรอบปีทีหนึ่ง ปีที่สอง และปีที่สาม

๖.ในการกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล ตามอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลที่จัดทำขึ้นในครั้งแรกตามประกาศนี้ให้องค์การบริหารส่วนตำบลกำหนดตำแหน่งสายงานใด ระดับใด จำนวนเท่าใด ในส่วนราชการต่าง ๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบล

มติที่ประชุม
ระเบียบวาระที่ 2

เรื่อง รับรองรายงานการประชุม (ถ้ามี)
- รับรอง -

ระเบียบวาระที่ 3
ประธานกรรมการ

เรื่อง เสนอเพื่อพิจารณา

๓.๑ การจัดทำแผนอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕64-๒๕66)

ตามที่ ก.กลาง พนักงานส่วนตำบลกำหนด และมติ ก.อบต.จังหวัดอำนาจเจริญ ในการประชุม ครั้งที่ 3 เมื่อวันที่ 20 เมษายน 2563 ให้กำหนดโครงสร้างส่วนราชการ และระดับตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบลบุงจากองค์การบริหารส่วนตำบลขนาดกลาง เป็น องค์การบริหารส่วนตำบลประเภทสามัญ ในปัจจุบันมี ๕ กอง คือสำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบล กองคลัง กองช่าง กองการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรมกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม และหน่วยตรวจสอบภายใน ซึ่งจากการที่ได้มีการขยายภารกิจอำนาจหน้าที่ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ (แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๕ พ.ศ. ๒๕๔๖) อันจะส่งผลให้ศักยภาพในการบริหารจัดการ องค์การให้มีประสิทธิภาพ และก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่องค์กรและประชาชน สำหรับรายละเอียดการกำหนดตำแหน่ง ขอให้เลขานุการเป็นผู้ชี้แจงรายละเอียดต่าง ๆ

นายวีระศักดิ์ สว่างแสง
เลขานุการ

การประกาศกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่ง มีการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างส่วนราชการจากองค์การบริหารส่วนตำบลขนาดกลาง เป็น องค์การบริหารส่วนตำบลประเภทสามัญ และยังคงตำแหน่งเดิม ค่าใช้จ่ายเท่าเดิม ไม่เกิน ร้อยละ ๔๐ ของรายได้และเพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลบุงเกิดประโยชน์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่มี ประสิทธิภาพ และรองรับ การถ่ายโอนต่าง ๆ

เพื่อให้สอดคล้องต่อการกำหนดโครงสร้างภารกิจและอัตรากำลังที่สามารถปรับ
เปลี่ยนได้สำหรับการวิเคราะห์ความต้องการกำลังคนของส่วนราชการต่างๆ ขอให้ส่วน

นายสมยศ ฤทธิพิศ
กรรมการ

ราชการเป็นผู้ชี้แจงผลการวิเคราะห์และความต้องการกำลังคนเพื่อให้เกิดความเหมาะสมกับการวางแผนการใช้กำลังคนและภารกิจตามอำนาจหน้าที่ของแต่ละส่วนราชการ

เพื่อให้การบริหารงานของสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบึงเกิดประโยชน์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ที่มีประสิทธิภาพ และรองรับ การถ่ายโอนต่าง ๆ จึงยังคงกรอบอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบลเดิม

สำนักปลัด

1. หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)
2. นักทรัพยากรบุคคล ชก. จำนวน ๑ อัตรา
3. นิติกร ปก/ชก. จำนวน ๑ อัตรา (ว่าง)
4. นักพัฒนาชุมชน ชก. จำนวน ๑ อัตรา
5. เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน ชก. จำนวน ๑ อัตรา
6. เจ้าพนักงานการเกษตร ปง./ชง. จำนวน 1 อัตรา (ว่าง)
7. เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ชง. จำนวน 1 อัตรา
8. เจ้าพนักงานธุรการ ชง. จำนวน 1 อัตรา
9. ผ.ช.เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ จำนวน 1 อัตรา

ตามโครงสร้างของสำนักงานปลัดตามแผนภูมิโครงสร้างในแผนอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล ๓ ปี (พ.ศ.๒๕64 - ๒๕66) ภารกิจหน้าที่แบ่งตามอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

๑. งานบริหารทั่วไป
๒. งานบริหารงานบุคคล
๓. งานนโยบายและแผน
๔. งานงบประมาณ
๕. งานสวัสดิการสังคม
๖. งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๗. งานกฎหมายและคดี
๘. งานกิจการสภา
๙. งานส่งเสริมการเกษตร
๑๐. งานประชาสัมพันธ์

จะเห็นได้ว่าภารกิจหน้าที่ตามอำนาจหน้าที่ของสำนักงานปลัด มีถึง ๑๐ ภารกิจ มีพนักงานส่วนตำบลผู้รับผิดชอบที่สอดคล้องกับภารกิจตามอำนาจหน้าที่อีกทั้งการจากวิเคราะห์ศึกษากำลังคนภารกิจและปริมาณงาน ได้กำหนดเกินความเหมาะสมต่ออัตรากำลังที่มีอยู่

เดิม ดังนั้นจึงเห็นควร คงตำแหน่งเดิมไว้เพื่อให้เกิดความคุ้มค่าและประโยชน์สูงสุดต่อการบริหารราชการ ต่อไป

นางนุจรินทร์ บุญเสริม
กรรมการ

เพื่อให้การบริหารงานของกองคลังองค์การบริหารส่วนตำบลบุงเกิดประโยชน์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ที่มีประสิทธิภาพ และรองรับ การถ่ายโอนต่าง ๆ จึงขอคงตำแหน่งเดิมตามกรอบอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล ๓ ปี เดิมดังต่อไปนี้

กองคลัง

1. ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานคลัง) จำนวน 1 อัตรา
 ๑. นักวิชาการเงินและบัญชี ชำนาญการ จำนวน ๑ อัตรา
 ๒. เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ปง./ชง. จำนวน ๑ อัตรา (ว่าง)
 ๓. เจ้าหน้าที่พัสดุ ปง. จำนวน ๑ อัตรา

หมายเหตุ ยังคงตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ว่างเดิมไว้ โดยตามโครงสร้างของส่วนการคลังตามแผนภูมิโครงสร้างในแผนอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล ๓ ปี (พ.ศ.๒๕64 - ๒๕66) ภารกิจหน้าที่แบ่งตามอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

1. งานบริหารงานคลัง
๒. งานการเงินและบัญชี
๓. งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้
๔. งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ
๕. งานแผนที่ภาษีและทรัพย์สิน

จะเห็นได้ว่าภารกิจหน้าที่ตามอำนาจหน้าที่ของส่วนการคลัง มี ๕ภารกิจ มีพนักงานส่วนตำบลผู้รับผิดชอบไม่สอดคล้องกับภารกิจตามอำนาจหน้าที่อีกทั้งการจากวิเคราะห์ศึกษากำลังคนภารกิจและปริมาณงานกำหนดไม่เหมาะสมต่ออัตรากำลังที่มีอยู่เดิม ดังนั้นจึงเห็นควรคงตำแหน่งเจ้าพนักงานพัสดุ เพื่อให้เกิดความคุ้มค่าและประโยชน์สูงสุดต่อการบริหารราชการ โดยให้งานแผนที่ภาษีและทรัพย์สินสมควรที่จะกำหนดไว้เป็นภารกิจในงานพัฒนาและจัดเก็บรายได้เพื่อให้สอดคล้องต่อการกำหนดโครงสร้างภารกิจและอัตรากำลังที่สามารถปรับเปลี่ยนได้

นายนิรุต พันธุ์โคตร
กรรมการ

กองช่าง ได้วิเคราะห์และศึกษากำลังคน ภารกิจ และปริมาณตามโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ การของกองช่าง ทั้ง ๔ ภารกิจแล้ว เห็นว่ามีความเหมาะสมต่อภารกิจ หน้าที่และปริมาณงานต่าง แผนภูมิโครงสร้างที่ได้แจกให้ทุกท่านแล้ว ดังนี้

กองช่าง

1. ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง) จำนวน 1 อัตรา

2. วิศวกรโยธา ปฏิบัติการ จำนวน ๑ อัตรา
3. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการประปา. จำนวน ๑ อัตรา
4. ผู้ช่วยนายช่างผังเมือง จำนวน ๑ อัตรา

มีหน้าที่ดังนี้

๑. งานก่อสร้าง
๒. งานออกแบบและควบคุมอาคาร
๓. งานผังเมือง
๔. งานสาธารณูปโภค

ซึ่งกำลังคนที่จัดลงในแต่ละภารกิจนั้น ยังไม่สอดคล้องต่อการปฏิบัติงาน ความชำนาญ และประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพของการภารกิจในแต่ละงาน จึงเห็นควรปรับเปลี่ยนพนักงานส่วนตำบลให้เกิดความเหมาะสมต่อภารกิจความชำนาญ โดยปรับเปลี่ยนให้วิศวกรโยธา ปก. ไว้ในงานก่อสร้าง

นางบุณยรัตน์ มุ่งศิริขันธ์วรกุล
กรรมการ

กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม ได้วิเคราะห์และศึกษากำลังคน
ภารกิจ และปริมาณตามโครงการการแบ่งส่วนราชการของส่วนการศึกษา ศาสนา

และวัฒนธรรม ทั้ง ๖ ภารกิจแล้ว เห็นว่ามีความเหมาะสมต่อภารกิจ หน้าที่และปริมาณงาน
ต่างๆ ตามแผนภูมิโครงการสร้างที่ได้แจกให้ทุกท่านแล้วดังนี้

กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

1. ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (ว่าง)
2. นักวิชาการศึกษา ชำนาญการ 1 อัตรา

โครงสร้างของส่วนการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

๑. งานบริหารการศึกษา
 - งานการศึกษาขั้นพื้นฐาน
 - งานแผนและวิชาการ
 - งานการศึกษาปฐมวัย
 - งานส่งเสริมการศึกษา
 - งานติดตามและประเมินผล
2. งานส่งเสริมการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม
 - งานส่งเสริมการพัฒนาเด็กเล็ก
 - งานการศึกษานอกระบบและส่งเสริมอาชีพ
 - ส่งเสริมการศึกษา

- ส่งเสริมศาสนาและวัฒนธรรม
- ส่งเสริมภูมิปัญญาท้องถิ่น
- งานส่งเสริมประเพณี ศิลปวัฒนธรรม
- งานกีฬาและนันทนาการ

จะเห็นได้ว่าภารกิจหน้าที่ตามอำนาจหน้าที่ของส่วนการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม มี 2 ภารกิจ มีพนักงานส่วนตำบลผู้รับผิดชอบสอดคล้องกับภารกิจตามอำนาจหน้าที่อีกทั้งการจากวิเคราะห์ศึกษาภารกิจและปริมาณงาน ได้กำหนดความเหมาะสมต่ออัตรากำลังที่มีอยู่เดิม

นางปัญยารัตน์ มุ่งดีดิษฐ์วรกุล กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ได้วิเคราะห์และศึกษากำลังคน
กรรมการ ภารกิจ และปริมาณตามโครงการการแบ่งส่วนราชการของส่วนสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมทั้ง ๖ ภารกิจแล้ว เห็นว่ามีความเหมาะสมต่อภารกิจ หน้าที่และปริมาณงานต่างๆ ตามแผนภูมิโครงการสร้างที่ได้แจกให้ทุกท่านแล้วดังนี้

ส่วนสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

๑. งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม
๒. งานควบคุมและจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม
๓. งานส่งเสริมคุณภาพสาธารณสุข
๔. งานรักษาความสะอาด
๕. งานบริการสาธารณสุขและบริหารผู้มีภาวะพึ่งพิง
6. งานควบคุมโรค

จะเห็นได้ว่าภารกิจหน้าที่ตามอำนาจหน้าที่ของส่วนสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม มี ๖ ภารกิจ มีพนักงานส่วนตำบลผู้รับผิดชอบไม่สอดคล้องกับภารกิจตามอำนาจหน้าที่อีกทั้งจากการวิเคราะห์ศึกษาภารกิจและปริมาณงาน ได้กำหนดไม่เหมาะสมกับอัตรากำลังที่มีอยู่เดิม

นางวัลย์ลัดดา ชัยปัญญา เพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลเป็นไปตามระเบียบหลักเกณฑ์กฎหมาย ที่เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นและการจัดแผนอัตรากำลัง เห็นสมควรที่จะดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕64 – ๒๕66 จาก ก.อบต.จังหวัดอำนาจเจริญ ต่อไป

มติที่ประชุม เห็นชอบเป็นเอกฉันท์ในการจัดทำแผนอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕64 – ๒๕66)

ประธานกรรมการ ๓.๒ แนวทางการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลขององค์การบริหารส่วนตำบลมุ่ง เพื่อให้พนักงานส่วนตำบลทุกคนได้เพิ่มพูนความรู้ทักษะทัศนคติที่ดีมีคุณธรรมและจริยธรรม

อันจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้างทุกคน เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลโดยให้พนักงานส่วนตำบลและลูกจ้างทุกคนทุกตำแหน่ง ได้มีโอกาสที่จะได้รับการพัฒนาในช่วงระยะเวลาตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖) ดังต่อไปนี้

๑. การปฐมนิเทศให้มีการปฐมนิเทศในไตรมาสที่ ๑ ของ ปี๒๕๖๔ , ๒๕๖๕ และ ๒๕๖๖
๒. การฝึกอบรม เช่นอบรมคอมพิวเตอร์ให้มีการฝึกอบรม ในไตรมาสที่๑,๓ ของปี๒๕๖๔ ไตรมาสที่ ๒,๔ ของปี๒๕๖๕ และ ไตรมาสที่ ๒,๓ ของปี๒๕๖๖
๓. การศึกษาดูงาน เช่น ดูงานพัฒนาศักยภาพการปฏิบัติงานฯ ในไตรมาสที่ ๒ ของปี๒๕๖๔
๔. จัดกิจกรรม ๕ ส ทุกไตรมาส ของปี๒๕๖๔ – ๒๕๖๖
๕. การประชุมประจำเดือน ทุกเดือนในทุกไตรมาส ของปี๒๕๖๔ – ๒๕๖๖

มติที่ประชุม

เห็นชอบเป็นเอกฉันท์ตามแนวทางการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล

ประธานกรรมการ

๓.๓ ประกาศมาตรฐานคุณธรรมและจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลบุง

รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๕๐ มาตรา ๗๗ กำหนดให้รัฐจัดทำมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมของข้าราชการและพนักงานหรือลูกจ้างของรัฐเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ และเสริมสร้างประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่ ประกอบกับพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๕ มาตรา ๓/๑ กำหนดให้การบริหารราชการต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์สุขของประชาชนและพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๓๓ (๑) กำหนดให้คณะกรรมการการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นมีอำนาจกำหนดมาตรฐานกลางและแนวทางในการรักษาระบบคุณธรรมเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น (ก.ถ.) ได้มีมติในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๔๖ เมื่อวันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๔๖ กำหนดมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมของข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้ข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโดยทั่วไปยึดถือเป็นหลักการและแนวทางปฏิบัติเพื่อเป็นเครื่องกำกับความประพฤติของตน ดังนี้

๑. ข้าราชการ พนักงาน หรือลูกจ้าง ต้องปฏิบัติงานด้วยความตั้งใจ มุ่งมั่น มีความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้
๕. ข้าราชการ พนักงาน หรือลูกจ้างตำบลบุง ทุกคนจะพึงปฏิบัติหน้าที่ด้วยความ

อุตสาหะ เอาใจใส่ ระมัดระวัง รักษาผลประโยชน์ของทางราชการ อย่างเต็มกำลัง
ความสามารถ

๖. ข้าราชการ พนักงาน หรือลูกจ้างตำบลบุง จะพึงปฏิบัติตนต่อผู้ร่วมงาน
ด้วยความสุภาพเรียบร้อย รักษาความสามัคคีและไม่กระทำการอย่างใดที่เป็นการ
กลั่นแกล้งกัน
๗. ข้าราชการ พนักงาน หรือลูกจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลบุงทุกคน จะพึงต้อนรับ ให้ความ
สะดวก ให้ความเป็นธรรม และให้การสงเคราะห์แก่ประชาชนผู้มาติดต่อราชการเกี่ยวกับหน้าที่
ของตน โดยไม่ชักช้าและด้วยความสุภาพเรียบร้อย ไม่ดูหมิ่นเหยียดหยาม กดขี่ ช่มเหงประชาชน
ผู้มาติดต่อราชการ

มติที่ประชุม เห็นชอบเป็นเอกฉันท์ตามประกาศมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรม
ประธานกรรมการ ให้นำแนวทางการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลบุง
และประกาศมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล และลูกจ้างของ
องค์การบริหารส่วนตำบลบุงบรรจุไว้ในแผนอัตรากำลังสามปี พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ ด้วย
ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่อง อื่น ๆ
ประธานกรรมการ มีกรรมการท่านใดจะเสนอญัตติให้ที่ประชุมพิจารณาอีกหรือไม่ถ้าไม่มีก็
ขอขอบพระคุณทุกท่านที่ได้เสียสละเวลามาร่วมประชุมในครั้งนี้และขอปิดการประชุมแต่
เวลานี้

เลิกประชุมเวลา ๑๑.๓๐ น.

(ลงชื่อ).....ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม

(นายวีระศักดิ์ สว่างแสง)

เลขานุการ

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นางวัลย์ลัดดา ชัยปัญญา)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลปุง อ.เมือง จ.อำนาจเจริญ โทร. ๐๔๕-๔๕๑๖๘๖

ที่.....วันที่ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๓

เรื่อง กำหนดโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่ง ในแผนอัตรากำลัง 3 ปี (2561 – 2563)

เรียน ประธานคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี และกรรมการทุกท่าน

เรื่องเดิม

ตามที่ คณะกรรมการกลางข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น(ก.กลาง) ได้มีมติเห็นชอบประกาศกำหนดการกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยกำหนดแนวทางให้องค์กรปกครองท้องถิ่น กำหนดโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบล ในการจัดทำแผนอัตรากำลังขององค์กรปกครองท้องถิ่น เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยเสนอให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) พิจารณาความเห็นชอบโดยได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง วิเคราะห์อำนาจหน้าที่ และภารกิจขององค์กรปกครองท้องถิ่น วิเคราะห์ความต้องการกำลังคน วิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน จัดทำกรอบอัตรากำลัง และกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ในการกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี

ข้อเท็จจริง/ระเบียบปฏิบัติ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอำนาจเจริญ ในการประชุมครั้งที่ 3/2563 เมื่อวันที่ 20 มีนาคม 2563 กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบลปุง (ขนาดกลาง) เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลประเภทสามัญ และให้จัดทำโครงสร้างส่วนราชการ และรับตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลในแผนอัตรากำลัง 3 ปี เป็นไปตามเงื่อนไขของประเภทองค์การบริหารส่วนตำบลประเภทสามัญแล้ว ประกอบกับมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล กำหนด และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอำนาจเจริญ เกี่ยวกับการจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี ให้มีอัตรากำลังที่เหมาะสมกับภารกิจ ต่อไป

ข้อเสนอแนะ

เพื่อให้การปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอำนาจเจริญ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล หมวด 2 การกำหนดประเภท จำนวน และอัตราตำแหน่ง องค์การบริหารส่วนตำบลปุง จึงขอให้คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. 2561 - 25๖3) ประชุมโดยพร้อมเพรียงกัน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ).....เลขานุการ

(นายวีระศักดิ์ สว่างแสง)

นักทรัพยากรบุคคล



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลปง อ.เมือง จ.อำนาจเจริญ โทร. ๐๔๕-๔๕๑๖๘๖

ที่.....วันที่ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕63

เรื่อง การจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี (256๔ - 256๖)

เรียน ประธานคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี และกรรมการทุกท่าน

เรื่องเดิม

ตามที่ คณะกรรมการกลางข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น(ก.กลาง) ได้มีมติเห็นชอบประกาศกำหนดการกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยกำหนดแนวทางให้องค์กรปกครองท้องถิ่น กำหนดโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบล ในการจัดทำแผนอัตรากำลังขององค์กรปกครองท้องถิ่น เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยเสนอให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) พิจารณาความเห็นชอบโดยได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง วิเคราะห์อำนาจหน้าที่ และภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น วิเคราะห์ความต้องการกำลังคน วิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน จัดทำกรอบอัตรากำลัง และกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ในการกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี

ข้อเท็จจริง/ระเบียบปฏิบัติ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอำนาจเจริญ ในการประชุมครั้งที่ 3/2563 เมื่อวันที่ 20 มีนาคม 2563 กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบลปง (ขนาดกลาง) เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลประเภทสามัญ และให้จัดทำโครงสร้างส่วนราชการและรับตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลในแผนอัตรากำลัง 3 ปี เป็นไปตามเงื่อนไขของประเภทองค์การบริหารส่วนตำบลประเภทสามัญแล้ว ประกอบกับมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลกำหนด และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอำนาจเจริญ เกี่ยวกับการจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี ให้มีอัตรากำลังที่เหมาะสมกับภารกิจ ต่อไป

ข้อเสนอแนะ

เพื่อให้การปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอำนาจเจริญ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล หมวด 2 การกำหนดประเภทจำนวน และอัตราตำแหน่ง องค์การบริหารส่วนตำบลปง จึงขอให้คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. 2561 - 25๖3) ประชุมโดยพร้อมเพรียงกัน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ).....เลขานุการ

(นายวีระศักดิ์ สว่างแสง)

นักทรัพยากรบุคคล



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลปุง อ.เมือง จ.อำนาจเจริญ โทร. ๐๔๕-๔๕๑๖๘๖

ที่.....วันที่ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕7

เรื่อง การปรับปรุงแผนอัตรากำลัง 3 ปี (2558 – 2560) เข้าระบบแห่ง

เรียน ประธานคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี และกรรมการทุกท่าน

เรื่องเดิม

ตามที่ คณะกรรมการกลางข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น(ก.กลาง) ได้มีมติเห็นชอบประกาศ กำหนดการกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยกำหนดแนวทางให้องค์กรปกครองท้องถิ่น จัดทำแผนอัตรากำลังขององค์กรปกครองท้องถิ่น เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่ง และการใช้ตำแหน่งข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยเสนอให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) พิจารณาความ เห็นชอบโดยได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง วิเคราะห์อำนาจ หน้าที่และภารกิจขององค์กรปกครองท้องถิ่น วิเคราะห์ความต้องการกำลังคน วิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน จัดทำกรอบอัตรากำลัง และกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ในการกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วน ท้องถิ่นตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี

ข้อเท็จจริง/ระเบียบปฏิบัติ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วน ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ประกอบกับมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลที่ คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลกำหนด และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอำนาจเจริญ เกี่ยวกับการจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี ให้มีอัตรากำลังที่เหมาะสมกับภารกิจ ต่อไป

ข้อเสนอแนะ

เพื่อให้การปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงาน ส่วนตำบลจังหวัดอำนาจเจริญ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วน ตำบล หมวด 2 การกำหนดประเภท จำนวน และอัตราตำแหน่ง องค์การบริหารส่วนตำบลปุง จึงขอให้ คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. 255๘ - 25๖๐) ประชุมโดยพร้อมเพรียงกัน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ).....เลขานุการ

(นายวีระศักดิ์ สว่างแสง)

บุคลากร



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบุง
เรื่อง การใช้แผนอัตรากำลังองค์การบริหารตำบล ๓ ปี (๒๕64 – ๒๕66)

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลบุง ได้จัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี (2564 – 2566) อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอำนาจเจริญ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๔๕ ข้อ ๑๓,๑๖ (๑๕) และข้อ ๓๕ และมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอำนาจเจริญ (ก.อบต.จังหวัด) ในการประชุมครั้งที่ 9/๒๕63 เมื่อวันที่ ๒8 กันยายน ๒๕63 มีมติให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2563

เพื่อให้การบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลบุงเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและตรงสายงานการปฏิบัติ นำไปสู่การพัฒนาตำบลให้เจริญก้าวหน้า

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศเมื่อวันที่ 30 เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕63

(ลงชื่อ).....

นางวัลย์ลัดดา ชัยปัญญา)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบุง ปฏิบัติหน้าที่

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบุง