



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลป่วง

โทร ๐ ๔๕๔๕ ๑๖๘๖

ที่ อจ ๗๓๔๐๑/

วันที่

มกราคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอเชิญประชุมคณะกรรมการด้านการบริหารจัดการความเสี่ยงและคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนบริหารจัดการความเสี่ยง องค์การบริหารส่วนตำบลป่วง

เรียน กรรมการการบริหารจัดการความเสี่ยงคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนบริหารจัดการความเสี่ยงองค์การบริหารส่วนตำบลป่วง

ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลป่วง ๑๖/๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลป่วง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ และคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลป่วง ๑๗/๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลป่วง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อให้การปฏิบัติตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑ และหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงที่กระทรวงการคลังกำหนด ที่บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยให้ถือปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด และหนังสือกระทรวงการคลังที่ กค ๐๔๐๙.๔/ว๒๓ ลงวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๒ เรื่อง หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ นั้น

เพื่อให้การบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลป่วง เป็นไปด้วยความเรียบร้อยถูกต้องเกิดประสิทธิผลตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด จึงเรียนเชิญท่าน เข้าร่วมการประชุมหารือเพื่อกำหนดแนวทางการจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ ในวันที่ ๑๗ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๕ ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลป่วง รายละเอียดตามระเบียบวาระการประชุมที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและเข้าร่วมประชุมตามวัน เวลา ดังกล่าว

(นางวัลย์ลัดดา ชัยปัญญา)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลป่วง

พิจารณาแล้ว



แจ้งให้กรรมการการบริหารจัดการความเสี่ยงคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลป่วง เข้าร่วมประชุม

(นายชนโชติ จันทะพันธ์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลป่วง

ระเบียบวาระการประชุม
คณะกรรมการด้านการบริหารจัดการความเสี่ยงองค์การบริหารส่วนตำบลบึง
และ
คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนบริหารจัดการความเสี่ยง
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕
วันที่ ๑๙ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๕
ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลบึง

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

- ๑.๑.....
- ๑.๒.....
- ๑.๓.....

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องรับรองรายงานการประชุม

- ๒.๑

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมทราบ

- ๓.๑ กำหนดแนวทางจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕

ระเบียบวาระที่ ๔

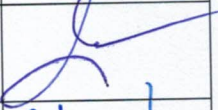
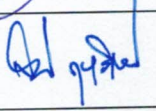
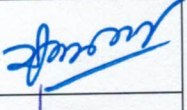


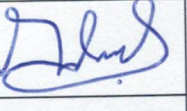
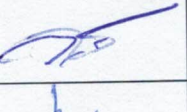

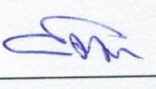
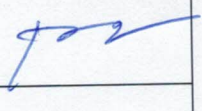
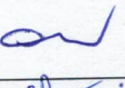
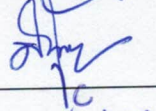
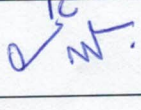
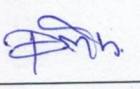
เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

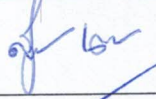

- ๔.๑ พิจารณาคัดเลือกโครงการเพื่อบรรจุลงในแผนบริหารจัดการความเสี่ยงประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องอื่น ๆ

รายงานการประชุม
คณะกรรมการด้านการบริหารจัดการความเสี่ยงองค์การบริหารส่วนตำบลบุงและ
คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนบริหารจัดการความเสี่ยง เพื่อ
กำหนดแนวทางจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕
วันที่ ๑๙ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลบุง

ที่	ชื่อ	สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นางวัลย์ลัดดา	ชัยปัญญา	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบุง ประธาน	
๒	นายสมยศ	ฤทธิพิศ	หัวหน้าสำนักปลัด รองประธาน	
๓	นางปยุณยารัตน์	มั่งดีดิษฐ์วรกุล	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบุง กรรมการ	
๔	นางนุจรารณ์	บุญเสรีฐ	ผู้อำนวยการกองคลัง กรรมการ	
๕	นายธนภัทร	พันธ์โคตร	ผู้อำนวยการกองช่าง กรรมการ	
๖	นายเกรียงศิลป์	ชนแดง	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข กรรมการ	
๗	นายวีระศักดิ์	สว่างแสง	นักทรัพยากรบุคคล กรรมการ	
๘	นางสาวนภาพร	ชมภูพิน	นักวิชาการศึกษา กรรมการ	
๙	นางสมพรเพ็ญ	ศิริอำนาจ	นักพัฒนาชุมชน กรรมการ	
๑๐	นายณัฐวุฒิ	รังษี	เจ้าพนักงานธุรการ กรรมการ	
๑๑	จ.ส.อ.ภูมิภัทร	สุตัน	จพง.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย กรรมการ	
๑๒	นายอารมณ	ธิดาเวช	นิติกร กรรมการ	
๑๓	นางสาวสุขุมมัย	ปะหา	นักวิชาการเงินและบัญชี กรรมการ	
๑๔	นางสาวอำภา	อัศวมลคลศิลป์	เจ้าพนักงานพัสดุ กรรมการ	
๑๕	นายพันทิพย์	วันดีวงศ์	วิศวกรโยธา กรรมการ	

ที่	ชื่อ	สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
16	นางสาวสุพรรณษา	นาคสุด	นักวิชาการสาธารณสุข กรรมการ	
17	นายประภาพรสิทธิ์	ศรีพิมพ์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน กรรมการ/เลขานุการ	



เปิดประชุม ๐๙.๐๐ น.

<p>นางวัลย์ลัดดา ชัยปัญญา ประธานกรรมการฯ</p>	<p>ประธานกล่าวเปิด</p> <p>สวัสดี คณะกรรมการด้านการบริหารจัดการความเสี่ยงและคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนบริหารจัดการความเสี่ยงทุกท่าน ดิฉัน นางวัลย์ลัดดา ชัยปัญญา ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบึง ขอบขอบคุณ กรรมการทุกท่าน ที่เข้าร่วมประชุมวางแผนการดำเนินงานและการบริหาร ความเสี่ยง ครั้งนี้</p>
<p>ระเบียบวาระที่ ๑</p>	<p>เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ</p>
<p>นางวัลย์ลัดดา ชัยปัญญา ประธานกรรมการฯ</p>	<p>สืบเนื่องจากพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์ และวิธีการบริหาร กิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ เพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๒ ที่มี วัตถุประสงค์หลักให้ส่วนราชการปฏิบัติงานเพื่อให้เกิดประโยชน์สุขและ ผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจ เกิดประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และความคุ้มค่า โดย คำนึงถึงความเป็นไปได้ของภารกิจหรือโครงการที่ส่วนราชการดำเนินการ การ บริหารจัดการความเสี่ยง จึงเป็นวิธีการคาดการณ์เหตุการณ์ และปัจจัยที่อาจ เป็นปัญหา และอุปสรรคที่ทำให้ไม่สามารถ บรรลุตามเป้าหมาย และส่งผล กระทบหรือสร้างความเสียหาย (ทั้งที่เป็นตัวเงินและไม่เป็นตัวเงิน) หรือ ก่อให้เกิด ความล้มเหลว หรือลดโอกาสที่จะบรรลุเป้าหมายเพื่อผลักดันให้ หน่วยงานภาครัฐ มีการปรับปรุงการทำงาน ยุทธศาสตร์การบริหารจัดการอย่าง ต่อเนื่อง และกำหนดเป็นตัวชี้วัดระดับความสำเร็จของการพัฒนาคุณภาพการ บริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) โดยนำเครื่องมือทางการบริหารต่างๆ มาผนวก ไว้ในประเด็นการประเมิน ตามเกณฑ์ PMQA ในหมวดต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง สำหรับหมวด ๒ การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์ กำหนดให้ส่วนราชการต้องมี การ วิเคราะห์และจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงตามมาตรฐาน COSO เพื่อ เตรียมการรองรับการเปลี่ยนแปลงที่อาจจะ เกิดขึ้นจากการดำเนินแผนงาน/ โครงการที่สำคัญซึ่งต้องครอบคลุมความเสี่ยงด้านธรรมาภิบาล การบริหาร จัดการความเสี่ยง จึงมีความสำคัญและมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะป้องกันและ ควบคุมปัญหาในด้านต่างๆ ที่อาจเกิดขึ้นจากสถานการณ์ที่ไม่แน่นอนและส่ง กระทบต่อกระทบต่อการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลบึง ดังนั้น เพื่อให้มีการดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์กรเป็นไปอย่าง มีประสิทธิภาพ จึงได้แต่งตั้งคณะกรรมการด้านการบริหารจัดการความเสี่ยงอง ปรจจำปิงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ โดยให้คณะกรรมการฯ มีหน้าที่ดำเนินการ บริหารจัดการความเสี่ยง ตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลัง กำหนด ว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยง สำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๒</p>

กรรมการติดตามและประเมินผลแผนบริหารจัดการความเสี่ยงองค์การบริหาร ส่วนตำบลบุง ประจําปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ตามคำสั่งที่ ๑๗/๒๕๖๕ ลง วันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๕ โดยมีหน้าที่

๑. ให้ความเห็นชอบกำหนดยุทธศาสตร์และแนวทางในการบริหารจัดการ ความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบล ให้สอดคล้องกับนโยบายการ บริหารจัดการความเสี่ยง โดยสามารถประเมินติดตามและดูแลปริมาณความ เสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม

๒. ดูแลและติดตามการปฏิบัติตามนโยบายการบริหารจัดการความ เสี่ยงภายใต้แนวทางและนโยบายที่ได้รับอนุมัติจากนายกองค์การบริหารส่วน ตำบลบุง

เพื่อให้บรรลุเป้าหมายและวิสัยทัศน์ป้องกันรักษาและส่งเสริมให้องค์กร สามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายขององค์กร โดยมุ่งเน้นให้ทุก กระบวนการดำเนินงานด้วยความโปร่งใส มีประสิทธิภาพ ส่งผลดีต่อ ภาพลักษณ์และการสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่องค์กรทั้งในระยะสั้นและระยะยาว ตามแนวทางการบริหารจัดการภาครัฐแนวใหม่ได้ให้ความสำคัญกับ “การ บริหารความเสี่ยง” ซึ่งเป็น เครื่องมือสำคัญต่อการบริหารเชิงยุทธศาสตร์ใน การผลักดันให้ภาครัฐมีผลการดำเนินงานที่เป็นเลิศ เป็นองค์กรที่มีสมรรถนะ สูง (High Performance Organization : HPO) และเป็นกระบวนการที่ สำคัญในการเน้นความสำคัญ หรือชี้ให้เห็นความเสี่ยงที่จะส่งผลกระทบต่อ กิจกรรมที่องค์กรต้องดำเนินการให้บรรลุตามเป้าประสงค์และ ประเด็น ยุทธศาสตร์ที่วางไว้

การบริหารความเสี่ยงที่ดี คือ บุคลากรที่เกี่ยวข้องทุกฝ่ายภายใน องค์กรได้มีส่วนร่วมในการวิเคราะห์ ตรวจสอบ ประเมินความเสี่ยงและ ผลกระทบที่อาจจะเกิดขึ้นกับองค์กรอยู่เสมอ รวมทั้งร่วมกันวางแผนป้องกัน และควบคุมให้เหมาะสมกับภารกิจ เพื่อลดสภาพปัญหาหรือหลีกเลี่ยงความ เสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นและสร้างความ เสียหายหรือความสูญเสียให้กับองค์กรได้ ตามเกณฑ์การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐปี ๒๕๕๘ หมวด ๒ การ วางแผนเชิงยุทธศาสตร์ ซึ่งกำหนดว่าส่วนราชการต้องมีการวิเคราะห์และจัดทำ แผนบริหารความ เสี่ยงตามมาตรฐาน COSO เพื่อเตรียมการรองรับการ เปลี่ยนแปลงที่อาจจะเกิดขึ้นจากการดำเนินแผนงาน/ โครงการที่สำคัญซึ่งต้อง ครอบคลุมความเสี่ยงด้านธรรมาภิบาล ในการป้องกันข้อผิดพลาด หรือลด โอกาสที่จะทำ ให้องค์กรเกิดความเสียหายหรือล้มเหลว โดยให้ระดับความ เสี่ยงและผลกระทบที่เกิดขึ้นในอนาคตอยู่ในระดับที่ สามารถรับได้และมีการ ติดตามประเมินผลได้อย่างมีประสิทธิภาพเป็นไปตามแนวทางการบริหารเชิง ยุทธศาสตร์ที่ ดำเนินการอยู่ในปัจจุบัน ประกอบกับได้มีข้อกำหนด พระราชบัญญัติการเงินการคลัง พ.ศ.๒๕๖๒ในมาตรา ๗๙ กำหนดให้หน่วยงาน

	<p>ของรัฐ จัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยงโดยถือ ตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่ พ.ร.บ.การเงินการคลังฯ กำหนด</p> <p>ทั้งนี้ในปัจจุบันการบริหารความเสี่ยงจำเป็นจะต้องดำเนินการให้ครอบคลุมตามหลักการบริหารกิจการ บ้านเมืองที่ดี หรือหลักธรรมาภิบาล (Good Governance) อันประกอบด้วย ๑๐ หลักคือ</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. หลักการตอบสนอง (Responsiveness) ๒. หลักประสิทธิผล (Effectiveness) ๓. หลักประสิทธิภาพ/คุ้มค่า (Efficiency/Value for money) ๔. หลักความเสมอภาค (Equity) ๕. หลักมุ่งเน้นฉันทามติ (Consensus Oriented) ๖. หลักการตรวจสอบได้/มีภาระรับผิดชอบ (Accountability) ๗. หลักเปิดเผย/โปร่งใส (Transparency) ๘. หลักการกระจายอำนาจ (Decentralization) ๙. หลักการมีส่วนร่วม (Participation) ๑๐. หลักนิติธรรม (Rule of Law)
<p>ที่ประชุม</p>	<p>รับทราบ</p>
<p>นางวัลย์ลัดดา ชัยปัญญา ประธานกรรมการฯ</p>	<p>เชิญรองประธานฯ อธิบายรายละเอียดต่างๆ เพิ่มเติมให้แก่คณะกรรมการในที่ประชุมทราบ เชิญค่ะ</p>
<p>นายสมยศ ฤทธิพิศ หัวหน้าสำนักปลัด รองประธาน</p>	<p>เรียน ท่านประธานและคณะกรรมการฯ ทุกท่าน กระผมนายสมยศ ฤทธิพิศ ขอชี้แจงอำนาจหน้าที่ขอคณะกรรมการฯ ทั้งสองชุดดังนี้ คณะกรรมการการบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕</p> <p><u>หน้าที่ของคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง</u></p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. กำหนดเกณฑ์วัดความเสี่ยงและเพดานความเสี่ยงที่องค์การบริหารส่วนตำบลจะยอมรับได้ ๒. กำหนดมาตรการที่จะใช้ในการจัดการความเสี่ยงให้เหมาะสมต่อสถานการณ์ ๓. ทบทวนความเพียงพอของนโยบายและระบบการบริหารความเสี่ยง โดยรวมถึงความมีประสิทธิภาพของระบบและการปฏิบัติตามนโยบายที่กำหนด ๔. มีหน้าที่ในการพิจารณาและอนุมัตินโยบายและกรอบการบริหารความเสี่ยง ๕. ติดตามการพัฒนารอบการบริหารความเสี่ยง

	<p style="text-align: center;"><u>หน้าที่และความรับผิดชอบคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนบริหารจัดการความเสี่ยง</u></p> <p>พิจารณากลับกรองนโยบายและแนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยรวมขององค์การบริหารส่วนตำบลซึ่งครอบคลุมถึงความเสี่ยงประเภทต่างๆ ที่สำคัญ เช่น ความเสี่ยงด้านทรัพยากร (การเงิน งบประมาณ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ อาคารสถานที่) ความเสี่ยงด้านยุทธศาสตร์ หรือกลยุทธ์ของสถาบัน ความเสี่ยงด้านนโยบาย กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน เช่น ความเสี่ยงของกระบวนการบริหารหลักสูตร การบริหารงานวิจัย ระบบงาน ระบบประกันคุณภาพ ความเสี่ยงด้านบุคลากร และความเสี่ยงด้านธรรมาภิบาล โดยเฉพาะจรรยาบรรณของบุคลากร ความเสี่ยงจากเหตุการณ์ภายนอกอื่นๆ ตามบริบทขององค์การบริหารส่วนตำบล</p> <p>๑. ให้ความเห็นชอบกำหนดยุทธศาสตร์และแนวทางในการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบล ให้สอดคล้องกับนโยบายการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยสามารถประเมินติดตามและดูแลปริมาณความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม</p> <p>๒. ดูแลและติดตามการปฏิบัติตามนโยบายการบริหารจัดการความเสี่ยง ภายใต้แนวทางและนโยบายที่ได้รับอนุมัติจากนายกององค์การบริหารส่วนตำบล</p> <p>๓. กำหนดเกณฑ์วัดความเสี่ยงและพาดานความเสี่ยง</p> <p>๔. สนับสนุนคณะทำงานบริหารความเสี่ยงในด้านบุคลากร งบประมาณ และทรัพยากรอื่นที่จำเป็น ให้สอดคล้องกับขอบเขตความรับผิดชอบ</p>
<p>ที่ประชุม</p>	<p>รับทราบ</p>
<p>นางวัลย์ลัดดา ชัยปัญญา ประธานกรรมการฯ</p>	<p>ดังนั้น เพื่อให้มีการดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์กร เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จึงควรกำหนดผู้รับผิดชอบให้เป็นไปตาม ข้อ ๔ ของหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงของหน่วยงานของรัฐที่กำหนดให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีผู้รับผิดชอบ ซึ่งต้องประกอบด้วยฝ่ายบริหารและบุคลากรที่มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดทำยุทธศาสตร์ และบริหารจัดการความเสี่ยงของหน่วยงานของรัฐดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ ทั้งนี้ ไม่ควรเป็นผู้ตรวจสอบภายในของหน่วยงานของรัฐ เพื่อดำเนินการตามหน้าที่ที่กำหนดไว้ตามข้อ ๕ ของหลักเกณฑ์ดังกล่าว ประกอบด้วย การจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง การติดตามผลการบริหารจัดการความเสี่ยง การจัดทำรายงานผลตามแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง และการพิจารณาทบทวนแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง เพื่อให้บรรลุเป้าหมายและวิสัยทัศน์ป้องกันรักษาและส่งเสริมให้</p>

	<p>องค์กรสามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายขององค์กร โดยมุ่งเน้นให้ทุกกระบวนการดำเนินงานด้วยความโปร่งใส มีประสิทธิภาพ ส่งผลดีต่อภาพลักษณ์ และการสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่องค์กรทั้งในระยะสั้นและระยะยาว</p> <p>ทั้งนี้ ในปัจจุบันการบริหารจัดการความเสี่ยงจำเป็นจะต้องดำเนินการให้ครอบคลุมตามหลักการบริหารกิจการ บ้านเมืองที่ดี หรือหลักธรรมาภิบาล เป็นหลักที่นำมาใช้ บริหารงานในปัจจุบันอย่างแพร่หลาย ช่วยส่งเสริมให้องค์กรดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ สร้างศรัทธาและ ความเชื่อมั่นองค์กรให้แก่บุคคลภายนอกและทำให้เกิดการพัฒนาองค์กรอย่างต่อเนื่อง อันจะส่งผลให้การปฏิบัติงานตามโครงการและภารกิจบรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>นอกจากนี้การบริหารจัดการความเสี่ยงยังมีส่วนช่วยให้เกิดการพัฒนาความสัมพันธ์ ระหว่างองค์กรและภายในองค์กร นำมาซึ่งการประสานการทำงาน การติดต่อแลกเปลี่ยนข้อมูลและความร่วมมือ ในการดำเนินการต่างๆ เพื่อให้สามารถบรรลุเป้าหมายในการบริหารราชการแผ่นดินต่อไป</p>
ที่ประชุม	รับทราบ
ระเบียบวาระที่ ๒	เรื่องรับรองรายงานการประชุม
	- ไม่มี
ระเบียบวาระที่ ๓	เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมทราบ
นายประพาสสิทธิ์ ศรีพิมพ์ นักวิเคราะห์นโยบายฯ กรรมการและเลขานุการ	<p>เรียนท่านประธาน รองประธานและคณะกรรมการในที่ประชุมทุกท่าน ผมนายประพาสสิทธิ์ ศรีพิมพ์ ตามที่ท่านประธานและรองประธานได้แจ้งในเบื้องต้นแล้วนั้น ว่า การบริหารจัดการความเสี่ยงต้องดำเนินการในทุกระดับของหน่วยงานของรัฐ และอย่างน้อยต้องประกอบด้วย การระบุความเสี่ยง การประเมินความเสี่ยง และการตอบสนองความเสี่ยง โดยหน่วยงานของรัฐต้องจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง และต้องมีการสื่อสารแผนบริหารจัดการความเสี่ยงกับผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย ต้องมีการติดตามประเมินผลการบริหารความเสี่ยงและทบทวนแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ และมีการรายงานการบริหารจัดการความเสี่ยงของหน่วยงานต่อผู้ที่เกี่ยวข้องอย่างน้อย ปีละครั้ง</p> <p>กระบวนการการบริหารจัดการความเสี่ยงเป็นกระบวนการที่เป็นวงจรต่อเนื่อง ประกอบด้วย</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. การวิเคราะห์องค์กร ๒. การกำหนดนโยบายการบริหารจัดการความเสี่ยง ๓. การระบุความเสี่ยง ๔. การประเมินความเสี่ยง ๕. การตอบสนองความเสี่ยง ๖. การติดตามและทบทวน ๗. การสื่อสารและการรายงาน

ในการจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลได้ใช้การวิเคราะห์ SWOT Analysis/Demand (Demand Analysis)/Global Demand และ Trend ปัจจัยและสถานการณ์การเปลี่ยนแปลงที่มีผลต่อการพัฒนา อย่างน้อยต้องประกอบด้วย การวิเคราะห์ศักยภาพด้านเศรษฐกิจ ด้านสังคม ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

การวิเคราะห์ SWOT Analysis การวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรค

จุดแข็ง (S : Strengths) คือ การมองหาจุดเด่น ข้อดีภายในตำบล

จุดอ่อน (W : Weakness) คือ การมองหาจุดด้อย ข้อเสียภายในตำบล

โอกาส (O : Opportunities) คือ ปัจจัยภายนอกที่เป็นโอกาสในการพัฒนาตำบล

อุปสรรค (T : Treats) คือ ปัจจัยภายนอกที่เป็นอุปสรรคในการพัฒนาตำบล

ผลการวิเคราะห์ศักยภาพภายในชุมชนเพื่อประเมินสภาพการพัฒนาในปัจจุบันและโอกาสการพัฒนาในอนาคต ด้วยเทคนิค SWOT Analysis ซึ่งพิจารณาจากสภาพแวดล้อมทั้งภายในและภายนอกองค์กร ได้แก่ สภาพแวดล้อมด้านเศรษฐกิจ ด้านสังคม ด้านการเมืองการปกครอง และด้านทรัพยากรธรรมชาติ ผลปรากฏดังนี้

จุดแข็ง (S : Strengths)

๑. สภาพภูมิประเทศและสถานที่ตั้ง พื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลบุงเป็นราบ มีดินอุดมสมบูรณ์ มีความเหมาะสมกับการทำการเกษตร และตั้งอยู่ห่างจากเขตชุมชนเมืองอำนาจเจริญประมาณ ๕ กิโลเมตร
๒. บุคลากรในการดำเนินงาน องค์การบริหารส่วนตำบลมีบุคลากรที่มีประสิทธิภาพโดยได้รับการพัฒนาศักยภาพ พัฒนาความรู้ตามหน้าที่เป็นประจำทุกปี
๓. ความสามัคคีและเอื้ออาทรต่อกันของคนในท้องถิ่น เนื่องจากสังคมในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลบุงเป็นสังคมเกษตร มีความสัมพันธ์กันทางเครือญาติ มีการยึดถือธรรมเนียมปฏิบัติในการเคารพเชื่อฟังผู้อาวุโส วิธีชีวิตยังต้องอาศัยพึ่งพิงกันอยู่ทำให้ประชาชนในตำบลเกิดความสามัคคีและเอื้ออาทรต่อกันเป็นอย่างดี

จุดอ่อน (W : Weakness)

๑. ความยากจน ประชาชน ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลบุงมีรายได้ต่ำกว่าเกณฑ์ประชาชนประสบปัญหาการว่างงาน ราคาผลผลิตทางการเกษตรไม่แน่นอน การขาดอาชีพเสริมการขาดเงินทุนในการประกอบอาชีพ ขาดความรู้และเทคโนโลยีที่จำเป็นในการประกอบอาชีพ
๒. โครงสร้างพื้นฐานที่จำเป็นไม่เพียงพอ การคมนาคมไม่สะดวก ถึงแม้ว่าองค์การบริหารส่วนตำบลบุงจะห่างจากตัวจังหวัดเพื่อ ๕ กิโลเมตร แต่การเดินทางก็เป็นไปด้วยความลำบากเพราะเป็นถนนลูกรัง เป็น

	<p>หลุมเป็นบ่อ ถนนเชื่อมต่อภายในหมู่บ้าน ยังต้องดำเนินการพัฒนาต่อไปรวมทั้งน้ำเพื่อการอุปโภคบริโภคแหล่งน้ำเพื่อทำการเกษตรยังไม่เพียงพอ ระบบประปาหมู่บ้านยังไม่เพียงพอต่อความต้องการ</p> <p>๓. งบประมาณในการจัดการ ถึงองค์การบริหารส่วนตำบลบุงจะมีรายได้จากการจัดเก็บภาษีและเงินอุดหนุนจากรัฐบาล แต่ก็ยังไม่เพียงพอต่อการพัฒนาเพื่อสนองต่อความต้องการของประชาชน</p> <p>๔. การรับรู้ข้อมูลข่าวสาร สภาพการดำรงชีวิตของประชาชนเป็นอุปสรรคต่อการรับรู้ข้อมูลข่าวสาร รวมทั้งการขาดศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ความไม่กระตือรือร้นของประชาชนในการจะรับรู้ข้อมูลข่าวสาร ทำให้ประชาชนขาดข้อมูลในการตัดสินใจ ขาดส่วนร่วมในการพัฒนาและขาดการตรวจสอบที่มีประสิทธิภาพ</p> <p>๕. การรวมกลุ่มเพื่อพัฒนาอาชีพ ประชาชนในตำบลบุง ขาดการรวมกลุ่มเพื่อพัฒนาอาชีพ</p>
	<p>โอกาส (O : Opportunities)</p> <p>๑. การปฏิบัติการเมืองและระบบราชการ ตามที่รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๔๐ กำหนดให้มีการกระจายให้ท้องถิ่นมีอำนาจในการบริหารจัดการ ทำให้มีการถ่ายโอนภารกิจต่างๆที่อยู่ตามกระทรวง ทบวง กรม ให้แก่องค์การบริหารส่วนท้องถิ่น ท้องถิ่นสามารถบริหารจัดการงบประมาณ กำหนดและวางแผนพัฒนาได้ตามความต้องการท้องถิ่นได้เป็นอย่างดี</p> <p>๒. นโยบายรัฐบาล รัฐบาลในชุดปัจจุบันมีนโยบายที่จะแก้ปัญหาความยากจนโดยจัดเป็นปัญหาเร่งด่วนที่จะดำเนินการแก้ไข โครงการของรัฐเอื้อประโยชน์ต่อประชาชนฐานรากทำให้ประชาชนสามารถเข้าถึงแหล่งเงินทุนในการประกอบอาชีพ การหาตลาด</p> <p>๓. นโยบายการพัฒนาของจังหวัด จังหวัดอำนาจเจริญมีการส่งเสริมการปลูกข้าวหอมมะลิที่มีเป็นรูปธรรม ทำให้ราคาข้าวหอมมะลิสูงขึ้นมีการส่งเสริมผลิตภัณฑ์ชุมชน</p> <p>๔. กระแสเศรษฐกิจพอเพียง หลังจากเกิดวิกฤตทางเศรษฐกิจในปี ๒๕๔๐ ทำให้ประชาชนที่อพยพไปทำงานในเขตอุตสาหกรรมกลับมาประกอบอาชีพอยู่ที่บ้าน มีการส่งเสริมให้ประกอบอาชีพการเกษตรตามทฤษฎีเศรษฐกิจพอเพียงตามแนวพระราชดำริของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว หากมีการส่งเสริมและพัฒนาให้ความรู้กับคนกลุ่มนี้อย่างจริงจัง จะเป็นการสร้างความเข้มแข็งให้กับชุมชนอย่างยั่งยืน</p> <p>๕. ภาวะเศรษฐกิจที่ฟื้นตัว จากการกระตุ้นเศรษฐกิจของรัฐบาล ทำให้ภาวะเศรษฐกิจฟื้นตัว มีการใช้จ่ายเพื่อการบริโภคมากขึ้น ส่งผลให้สินค้าทางการเกษตรมีราคาสูงขึ้นทำให้เกษตรกรมีกำลังใจในการประกอบอาชีพ มีการพัฒนาอาชีพเพิ่มมากขึ้น</p>

	<p>อุปสรรค (T : Treats)</p> <p>๑. การทำการเกษตรแบบที่ต้องอาศัยธรรมชาติเป็นหลัก เนื่องจากในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลบุงระบบการบริหารจัดการด้านน้ำยังไม่มีประสิทธิภาพ การประกอบอาชีพทางการเกษตรของประชาชนอาศัยธรรมชาติเป็นหลัก ทำให้บางปีฝนไม่ตกต้องตามฤดูกาล ฝนทิ้งช่วง เป็นอุปสรรคในการประกอบอาชีพ</p> <p>๒. การแข่งขันทางผลิตภัณฑ์ ประชาชนในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลบุง ประกอบอาชีพทางการเกษตรเหมือนกับประชาชนในเขตพื้นที่อื่น ผลผลิตที่ได้เหมือนกับท้องถิ่นอื่น ทำให้เกิดการแข่งขันทางด้านราคา ผลผลิตล้นตลาด ถูกพ่อค้าคนกลางเอารัดเอาเปรียบราคาผลผลิตตกต่ำไม่คุ้มทุน</p> <p>๓. การขาดข้อมูลในการประกอบอาชีพ ถึงแม้รัฐบาลที่ผ่านมามีโครงการกองทุนหมู่บ้านเพื่อเป็นแหล่งเงินทุนในการประกอบอาชีพของประชาชน แต่ก็ไม่สามารถทำให้มีการพัฒนาอาชีพเท่าที่ควร เพราะประชาชนขาดข้อมูลในการวางแผนต่อการตัดสินใจ ทำให้ประสบปัญหาขาดทุนและประสบกับปัญหาเป็นหนี้</p> <p>๔. ผลกระทบจากการค้าเสรี จากการเปิดตลาดในระบบการค้าเสรีซึ่งทำให้การค้าขายเป็นไปด้วยความสะดวก แต่สินค้าทางการเกษตรได้รับผลกระทบอย่างต่อเนื่อง เพราะเป็นการผลิตสินค้าอย่างเดียวกันจำนวนมาก ทำให้ราคาต่ำ และเกษตรกรยังมีการผลิตแบบวิธีเก่าที่ทำให้ผลผลิตที่ได้ไม่สามารถแข่งขันกับตลาดภายนอกได้ ต้นทุนในการผลิตสูง เกิดการขาดทุน</p>
ที่ประชุม	รับทราบ
	<p>ครับ ขอขอบคุณครับ ต่อไปหัวข้อที่ ๒ การกำหนดนโยบายการบริหารจัดการความเสี่ยง ผมจะเป็นผู้ชี้แจงอธิบายครับ</p> <p><u>การกำหนดนโยบายการบริหารจัดการความเสี่ยง</u></p> <p>เพื่อให้เกิดความชัดเจนในการบริหารความเสี่ยง องค์การบริหารส่วนตำบลบุง ได้กำหนดกรอบนโยบายในการบริหารความเสี่ยง วิธีการดำเนินงาน และแผนการดำเนินงานการบริหารความเสี่ยง ดังนี้</p> <p>๑. มุ่งเน้นการบริหารความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อวัตถุประสงค์และนโยบายรวมทั้งชื่อเสียงและภาพลักษณ์ขององค์การบริหารส่วนตำบล</p> <p>๒. จัดการบริหารความเสี่ยงให้มีประสิทธิภาพสูงสุดและอยู่ในระดับที่สามารถยอมรับได้ ให้พนักงาน ส่วนตำบลทุกคน มีส่วนร่วมในกระบวนการบริหารความเสี่ยง</p> <p>๓ ส่งเสริมให้พนักงานส่วนตำบลทั่วทั้งองค์กร ได้รับรู้และป้องกันความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นทั้งหมด</p> <p>๔. ตรวจสอบ ติดตาม และประเมินความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นตามสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไป ทั้งจากปัจจัยภายในและภายนอกองค์กรอย่างต่อเนื่อง</p> <p>๕. ส่งเสริมให้การบริหารความเสี่ยงเป็นส่วนหนึ่งของวัฒนธรรม ที่นำไปสู่การสร้างสรรค มูลค่าให้แก่องค์กร</p>

	<p>๖. ให้มีกระบวนการบริหารความเสี่ยงองค์กร ที่เป็นไปตามมาตรฐานที่ดี ตามแนวปฏิบัติสากล เพื่อการบริหารจัดการความเสี่ยงที่อาจส่งผลกระทบต่อ การดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลบุง อย่างมีประสิทธิภาพ เกิดการพัฒนา และมีการปฏิบัติงานด้านการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร ในทิศทางเดียวกัน โดย นำระบบการบริหารความเสี่ยงมาเป็นส่วนหนึ่งในการตัดสินใจ การวางแผนกลยุทธ์ แผนงาน และการดำเนินงานของผู้บริหาร ข้าราชการ พนักงานและลูกจ้าง รวมถึง การมุ่งเน้นให้บรรลุวัตถุประสงค์ เป้าหมาย วิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ที่กำหนดไว้ เพื่อ สร้างความเป็นเลิศและสร้างความเชื่อมั่นของผู้เกี่ยวข้อง</p> <p>๗. มีการกำหนดแนวทางป้องกันและบรรเทาความเสี่ยง จากการ ดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลบุง เพื่อหลีกเลี่ยงความเสียหาย หรือความ สูญเสียที่อาจจะเกิดขึ้น รวมถึงการติดตามและประเมินผล การบริหารความเสี่ยง อย่างสม่ำเสมอ มีการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในกระบวนการบริหาร ความเสี่ยงขององค์กร และสนับสนุนให้บุคลากรทุกระดับสามารถเข้าถึงแหล่งข้อมูล ข่าวสารอย่างทั่วถึง ตลอดจนการจัดระบบการรายงานความเสี่ยงให้ผู้บริหารส่วน ท้องถิ่น ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล และเจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน ให้ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพของผู้เกี่ยวข้อง</p>
<p>ที่ประชุม</p>	<p>รับทราบ</p>
	<p>ครบ หัวข้อที่ ๓ การระบุความเสี่ยง</p> <p>องค์การบริหารส่วนตำบลบุง ได้นำแนวคิดเรื่องหลักธรรมาภิบาลที่ เกี่ยวข้องแต่ละด้านมาเป็นปัจจัยในการวิเคราะห์ความเสี่ยงของแต่ละแผนงาน/ โครงการ โดยคำนึงถึงปัญหาและอุปสรรคของการดำเนินการตามแผนงาน/โครงการ ซึ่งสัญญาณบ่งชี้อันจะนำไปสู่ความเสี่ยงที่แผนงาน/โครงการไม่ประสบความสำเร็จ โดยดูทั้งปัจจัยภายใน และปัจจัยภายนอกเป็นส่วนประกอบในการดำเนินการวิเคราะห์ ดังกล่าว</p> <p>- <u>ปัจจัยภายใน</u> หมายถึง ความเสี่ยงที่สามารถควบคุมได้โดยองค์กร เช่น กฎระเบียบข้อบังคับขององค์กร วัฒนธรรมองค์กร นโยบายการบริหาร ความรู้/ ความสามารถของบุคลากร กระบวนการทำงานข้อมูล/ระบบสารสนเทศ และ เครื่องมืออุปกรณ์ เป็นต้น</p> <p>- <u>ปัจจัยภายนอก</u> หมายถึง ความเสี่ยงที่ไม่สามารถควบคุมการเกิดได้ โดยองค์กร เช่น ภาวะเศรษฐกิจสังคม การเมือง กฎหมาย ผู้รับบริการ เครือข่าย เทคโนโลยี ภัยธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม เป็นต้น</p> <p>ในการวิเคราะห์เพื่อระบุความเสี่ยงต่างๆ อาจพิจารณาจากปัจจัยเสี่ยง ในหลายด้าน เช่น</p> <p>๑. ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risks : S)</p> <p>เกี่ยวกับการบรรลุเป้าหมาย และพันธกิจในภาพรวม โดยความเสี่ยงที่ อาจจะเกิดขึ้นเป็น ความเสี่ยงเนื่องจากการเปลี่ยนแปลงของสถานการณ์เหตุการณ์</p>

ภายนอกส่งผลต่อกลยุทธ์ที่กำหนดไว้ไม่สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ วิสัยทัศน์ การกำหนดกลยุทธ์ที่ขาดการมีส่วนร่วมจากภาคประชาชน การร่วมมือกับองค์กร อีสาระทำให้โครงการขาดการยอมรับโครงการไม่ได้นำไปสู่การแก้ไข การตอบสนอง ต่อความต้องการของผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างแท้จริง หรือเป็นความ เสี่ยงที่เกิดขึ้นจากการตัดสินใจผิดพลาดหรือนำการตัดสินใจนั้นมาใช้โดยไม่ถูกต้อง

๒. ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risks : F)

เป็นความเสี่ยงเกี่ยวกับการบริหารงบประมาณและการเงิน เช่น การบริหาร การเงินไม่ถูกต้อง ไม่เหมาะสม ทำให้ขาดประสิทธิภาพ และไม่ทันต่อสถานการณ์ หรือเป็นความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการเงินขององค์กร เช่น การประมาณ การงบประมาณไม่เพียงพอและไม่สอดคล้องกับขั้นตอนการดำเนินการ เป็นต้น

๓. ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (Operational Risks : O)

เกี่ยวข้องกับประสิทธิภาพ ประสิทธิผลหรือผลการปฏิบัติงาน โดยความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นเป็นความเสี่ยงเนื่องจากกระบวนการภายในขององค์กร กระบวนการ เทคโนโลยี หรือนวัตกรรมที่ใช้ บุคลากร ความเพียงพอ ของข้อมูลส่งผล ต่อประสิทธิภาพ และประสิทธิผลในการดำเนินโครงการ

๔. ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย/กฎระเบียบ (Legal Risks : L)

เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติตามกฎ ระเบียบต่างๆ โดยความเสี่ยงที่ อาจเกิดขึ้นเป็นความเสี่ยงเนื่องจากความไม่ชัดเจน ความไม่ทันสมัย หรือความไม่ ครอบคลุมของกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับต่างๆ รวมทั้ง การทำนิติกรรมสัญญา การร่างสัญญาที่ไม่ครอบคลุม การดำเนินงานในการวิเคราะห์ความเสี่ยงนั้น นอกจาก ส่วนราชการจะพิจารณาปัจจัยเสี่ยงจากด้านต่างๆ แล้วจะต้องนำแนวคิดเรื่องธรรมาภิ บาลที่เกี่ยวข้องในแต่ละด้านมาเป็นปัจจัยในการวิเคราะห์ความเสี่ยง เช่น

๔.๑ ด้านกลยุทธ์ โครงการที่คัดเลือกมานั้นอาจมีความเสี่ยงต่อเรื่อง ประสิทธิภาพ และการมีส่วนร่วม

๔.๒ ด้านการดำเนินงาน อาจมีความเสี่ยงต่อเรื่องประสิทธิภาพ และความ โปร่งใส

๔.๓ ด้านการเงิน อาจมีความเสี่ยงต่อเรื่องนิติธรรม และภาวะรับผิดชอบ

๔.๔ ด้านกฎหมาย/กฎระเบียบ อาจมีความเสี่ยงต่อเรื่องนิติธรรม และความ เสมอภาค

ทั้งนี้ ความเสี่ยงเรื่องหลักธรรมาภิบาล ที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินแผนงาน/ โครงการ เพื่อให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล (Good Governance) ได้แก่

๑. หลักประสิทธิผล (Effectiveness) : ผลการปฏิบัติราชการที่บรรลุ วัตถุประสงค์และเป้าหมายขอแผนการปฏิบัติราชการตามที่ได้รับงบประมาณ ดำเนินการ รวมถึงสามารถเทียบเคียงกับองค์กรอื่น หรือองค์กรที่มีภารกิจคล้ายคลึง กันและมีผลการปฏิบัติงานในระดับชั้นนำของประเทศเพื่อให้เกิดประโยชน์สุขต่อ ประชาชนโดยการปฏิบัติราชการจะต้องมีทิศทางยุทธศาสตร์ และเป้าประสงค์ที่

ชัดเจน มีกระบวนการปฏิบัติงานและระบบงานที่เป็นมาตรฐาน รวมถึงมีการติดตาม ประเมินผล และพัฒนาปรับปรุงอย่างต่อเนื่องและเป็นระบบ

๒. หลักประสิทธิภาพ (Efficiency) : การบริหารราชการตามแนวทางการ กำกับดูแลที่ดี ที่มีการออกแบบกระบวนการปฏิบัติงาน โดยการใช้เทคนิคและ เครื่องมือการบริหารจัดการที่เหมาะสม ให้องค์กรสามารถใช้ทรัพยากรทั้งด้านต้นทุน แรงงาน และระยะเวลาให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อการพัฒนาขีดความสามารถ ในการปฏิบัติราชการตามภารกิจ เพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม

๓. หลักการมีส่วนร่วม (Participation) : กระบวนการที่ข้าราชการ ประชาชน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม มีโอกาสได้เข้าร่วมในการรับรู้ เรียนรู้ ทำความเข้าใจ ร่วมแสดงทักษะ ร่วมเสนอปัญหา/ประเด็นที่สำคัญที่เกี่ยวข้อง ร่วม คิดแนวทาง ร่วมการแก้ไขปัญหา ร่วมในกระบวนการตัดสินใจ และร่วมกระบวนการพัฒนาในฐานะหุ้นส่วนการพัฒนา

๔. หลักความโปร่งใส (Transparency) : กระบวนการเปิดเผยอย่าง ตรงไปตรงมา ชี้แจงได้เมื่อมีข้อสงสัย และสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารอื่นไม่ต้องห้าม ตามกฎหมายได้อย่างเสรี โดยประชาชนสามารถรู้ ทุกขั้นตอนในการดำเนินกิจกรรม หรือกระบวนการต่าง ๆ และสามารถตรวจสอบได้

๕. หลักการตอบสนอง (Responsiveness) : การให้บริการที่สามารถ ดำเนินการได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด และสร้างความเชื่อมั่น ความไว้วางใจ รวมถึงตอบสนองความคาดหวัง ความต้องการของประชาชนผู้รับบริการและผู้มีส่วน ได้ส่วนเสียที่มีความหลากหลายและมีความแตกต่าง

๖. หลักการรับผิดชอบ (Accountability) : การแสดงความรับผิดชอบ ในการปฏิบัติหน้าที่และผลงานต่อเป้าหมายที่กำหนดไว้ โดยความรับผิดชอบนั้นควร อยู่ในระดับที่สนองต่อความคาดหวังของสาธารณะ รวมทั้งการแสดงถึงความสำนึก ในการรับผิดชอบต่อปัญหาสาธารณะ

๗. หลักนิติธรรม (Rule of Law) : การใช้อำนาจของกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ ในการบริหารราชการด้วยความเป็นธรรม ไม่เลือก ปฏิบัติและคำนึงถึงสิทธิเสรีภาพของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

๘. หลักการกระจายอำนาจ (Decentralization) : การถ่ายโอนอำนาจการ ตัดสินในทรัพยากรและภารกิจให้แก่สำนัก/กอง โดยมีอิสระตามสมควร รวมถึงการ มอบอำนาจและความรับผิดชอบในการตัดสินใจและการดำเนินการให้แก่บุคลากร โดยมุ่งเน้นการสร้าง ความพึงพอใจในการให้บริการต่อผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วน เสีย ทั้งนี้ การกระจายอำนาจการตัดสินใจที่ดี บุคลากรต้องมีความรู้ความสามารถ และข้อมูลสนับสนุนเพื่อให้เกิดการตัดสินใจที่เหมาะสม

๙. หลักความเสมอภาค (Equity) : การได้รับการปฏิบัติและได้รับบริการ อย่างเท่าเทียมกันโดยไม่มีการแบ่งแยกด้านชาย/หญิง ถิ่นกำเนิด เชื้อชาติ ภาษา เพศ อายุ ความพิการ สภาพทางกายหรือสุขภาพสถานะของบุคคล ฐานะทาง เศรษฐกิจและสังคม ความเชื่อทางศาสนา การศึกษา การฝึกอบรม และอื่น ๆ

๕. ความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (Technology Risks : T)

องค์การบริหารส่วนตำบลบุง ได้กำหนดประเภทความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ตามแนวทางของ COSO (Committee of Sponsoring Organization) ออกได้ เป็น ๘ ประเภท ดังนี้

๕.๑ ความเสี่ยงด้านกายภาพและสิ่งแวดล้อม (Physical and Environment Risk) หมายถึง ความเสี่ยงที่เกิดจากภัยคุกคามทั้งภัยจากธรรมชาติและภัยที่มนุษย์สร้างขึ้น เช่น ภัยพิบัติ อุทกภัย อัคคีภัย ไฟฟ้า กระแสไฟฟ้าขัดข้อง การชุมนุมประท้วง การก่อการร้าย รวมถึงการไม่มีระบบรักษาความปลอดภัยห้องปฏิบัติการระบบเครือข่ายและคอมพิวเตอร์ เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย และระบบสื่อสารที่มีประสิทธิภาพเพียงพอ

๕.๒ ความเสี่ยงด้านบุคลากร (Human Risk) หมายถึง ความเสี่ยงที่เกิดจากบุคลากร ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร ทั้งในด้านการวางแผน การตรวจสอบการทำงาน การมอบหมายหน้าที่และสิทธิของบุคลากร และคณะทำงานที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการดำเนินการทุกฝ่ายอย่างละเอียด เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจ ในการใช้งาน การดูแลรักษาความปลอดภัยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร รวมทั้ง บุคลากรภายนอกที่เกี่ยวข้อง ทั้งทางตรงและทางอ้อม ซึ่งล้วนแต่เป็นความเสี่ยงทั้งสิ้น

๕.๓ ความเสี่ยงด้านอุปกรณ์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (Hardware and Data Communication Risk) หมายถึง ความเสี่ยงที่เกิดจากความผิดพลาดของอุปกรณ์ การเคลื่อนย้ายตัวเครื่องอุปกรณ์ การติดตั้งอุปกรณ์ในพื้นที่ไม่เหมาะสม การถูกภัยคุกคามจากภัยต่างๆ เช่น ไวรัสคอมพิวเตอร์ malware, Trojan, Adware เป็นต้น ทั้งที่เป็นการโจมตีจากภายในและมาจากภายนอก โดยผ่านทางเครือข่าย (Networks) หรือจากคอมพิวเตอร์โดยตรง เช่น จาก USB Flash Drive หรือ USB External Hard Disk Drive เป็นต้น

๕.๔ ความเสี่ยงด้านโปรแกรมคอมพิวเตอร์ (Software Risk) หมายถึง ความเสี่ยงที่เกิดจากระบบการทำงานของโปรแกรมต่างๆ เช่น การใช้โปรแกรมที่ไม่มีมีการอัปเดตให้ทันสมัย เพื่อลดช่องโหว่ที่อาจเกิดจาก Bug ของซอฟต์แวร์นั้นๆ หรือการถูกผู้ไม่หวังดี (Hacker) เข้ามาทำลายระบบ หรือการใช้ซอฟต์แวร์ที่ไม่มีลิขสิทธิ์ ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลอาจถูกฟ้องร้องให้ต้องชำระค่าละเมิดลิขสิทธิ์ เป็นต้น

๕.๕ ความเสี่ยงด้านระบบข้อมูล (Database Risk) หมายถึง ความเสี่ยงที่เกิดจากฐานข้อมูลต่างๆ ในระบบสารสนเทศและการสื่อสารอันอาจจะ ก่อให้เกิดความเสียหาย เนื่องจากข้อมูลถูกทำลาย ความเสี่ยงจากผู้บุกรุกข้อมูล เพื่อการโจรกรรมข้อมูลที่สำคัญ การลักลอบเข้ามาแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูล ทำให้เกิดความเสียหายขาดความน่าเชื่อถือและสร้างความเสื่อมเสียแก่องค์กร ความเสี่ยงเหล่านี้ทำให้มีความจำเป็นที่จะต้องมีการบริหารจัดการความเสี่ยงด้านข้อมูล ดังนั้น การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลจึงเป็นเรื่องสำคัญ เนื่องจากข้อมูลสารสนเทศและการสื่อสารเป็นปัจจัยสำคัญสำหรับผู้บริหาร ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียโดยตรง รวมถึงประชาชนทั่วไป ดังนั้น การรักษาความปลอดภัยของระบบข้อมูลและคอมพิวเตอร์จากภัยต่างๆ ทั้งภัยจาก

	<p>คน ภัยจากธรรมชาติ หรือเหตุการณ์ใดๆ จึงมีความสำคัญและจำเป็นที่จะต้องมีการป้องกัน เพื่อให้เกิดความมั่นคงต่อระบบข้อมูลสารสนเทศและเทคโนโลยี แผนบริหารความเสี่ยงด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร</p>																														
<p>ที่ประชุม</p>	<p>รับทราบ</p>																														
	<p>หัวข้อที่ ๕ การประเมินความเสี่ยง</p> <p>การประเมินความเสี่ยง เป็นการวิเคราะห์หาสาเหตุของความเสียหาย และผลกระทบของความเสียหาย โดยประเมินจากโอกาสที่จะเกิดความเสียหาย และผลกระทบของความเสียหาย (ความรุนแรง/ความเสียหายทั้งที่เป็นตัวเงินและไม่เป็นตัวเงิน) โดยอาจพิจารณาถึงผลกระทบทางด้านชื่อเสียงขององค์กร ด้านผู้รับบริการ ด้านบุคลากร ด้านเวลา ด้านความสำเร็จของงาน/กิจกรรม ด้านผลประโยชน์ทับซ้อน การให้หรือรับสินบน เพื่อจัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยง</p> <p>๑. กำหนดเกณฑ์การประเมินมาตรฐาน กำหนดเกณฑ์ที่จะใช้ในการประเมินความเสี่ยง ได้แก่ ระดับโอกาสที่จะเกิดความเสียหาย (Likelihood) คือ ความเป็นไปได้ หรือความถี่ที่จะเกิดความเสียหาย ระดับความรุนแรงของผลกระทบ(Impact) คือ ระดับของความเสียหายที่ส่งผลกระทบต่อเป้าหมายตามภารกิจ เป็นการพิจารณาระดับความรุนแรงและมูลค่าความเสียหายจากความเสียหายที่คาดว่าจะได้รับและระดับของความเสียหาย(Risk Matrix) โดยกำหนดเกณฑ์ในการประเมินขึ้นอยู่กับสภาพแวดล้อมในการดำเนินงานและลักษณะของผลจากการดำเนินงาน</p> <p>ซึ่งสามารถกำหนดได้ ๕ ระดับ ดังนี้</p> <table border="1" data-bbox="582 1183 1315 1667"> <thead> <tr> <th>ระดับ</th> <th>โอกาสที่จะเกิด</th> <th>ความถี่ในการเกิดเหตุการณ์</th> <th>ความน่าจะเป็นในการเกิดเหตุการณ์</th> <th>ความน่าจะเป็นในการเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนการให้หรือรับสินบน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>๑</td> <td>น้อยมาก</td> <td>๕ ปีต่อครั้ง</td> <td>ไม่มีโอกาสเกิดขึ้นเลย (๐ - ๒๐%)</td> <td>มีโอกาสเกิดขึ้นยาก</td> </tr> <tr> <td>๒</td> <td>น้อย</td> <td>๒-๓ ปีต่อครั้ง</td> <td>มีโอกาสในการเกิดขึ้นน้อยมาก (มากกว่า ๒๐ - ๔๐%)</td> <td>มีโอกาสในการเกิดขึ้นน้อยครั้ง</td> </tr> <tr> <td>๓</td> <td>ปานกลาง</td> <td>๑ ปีต่อครั้ง</td> <td>มีโอกาสในการเกิดขึ้นปานกลาง (มากกว่า ๔๐ - ๖๐%)</td> <td>มีโอกาสในการเกิดขึ้นบางครั้ง</td> </tr> <tr> <td>๔</td> <td>สูง</td> <td>๑-๒ เดือนต่อครั้งแต่ไม่เกิน ๕ ครั้ง</td> <td>มีโอกาสในการเกิดขึ้นมาก (มากกว่า ๖๐ - ๘๐%)</td> <td>มีโอกาสในการเกิดขึ้นบ่อยครั้ง</td> </tr> <tr> <td>๕</td> <td>สูงมาก</td> <td>๑ เดือนต่อครั้งหรือมากกว่า</td> <td>มีโอกาสในการเกิดขึ้นสูงมาก (มากกว่า ๘๐ - ๑๐๐%)</td> <td>มีโอกาสในการเกิดขึ้นประจำ</td> </tr> </tbody> </table>	ระดับ	โอกาสที่จะเกิด	ความถี่ในการเกิดเหตุการณ์	ความน่าจะเป็นในการเกิดเหตุการณ์	ความน่าจะเป็นในการเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนการให้หรือรับสินบน	๑	น้อยมาก	๕ ปีต่อครั้ง	ไม่มีโอกาสเกิดขึ้นเลย (๐ - ๒๐%)	มีโอกาสเกิดขึ้นยาก	๒	น้อย	๒-๓ ปีต่อครั้ง	มีโอกาสในการเกิดขึ้นน้อยมาก (มากกว่า ๒๐ - ๔๐%)	มีโอกาสในการเกิดขึ้นน้อยครั้ง	๓	ปานกลาง	๑ ปีต่อครั้ง	มีโอกาสในการเกิดขึ้นปานกลาง (มากกว่า ๔๐ - ๖๐%)	มีโอกาสในการเกิดขึ้นบางครั้ง	๔	สูง	๑-๒ เดือนต่อครั้งแต่ไม่เกิน ๕ ครั้ง	มีโอกาสในการเกิดขึ้นมาก (มากกว่า ๖๐ - ๘๐%)	มีโอกาสในการเกิดขึ้นบ่อยครั้ง	๕	สูงมาก	๑ เดือนต่อครั้งหรือมากกว่า	มีโอกาสในการเกิดขึ้นสูงมาก (มากกว่า ๘๐ - ๑๐๐%)	มีโอกาสในการเกิดขึ้นประจำ
ระดับ	โอกาสที่จะเกิด	ความถี่ในการเกิดเหตุการณ์	ความน่าจะเป็นในการเกิดเหตุการณ์	ความน่าจะเป็นในการเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนการให้หรือรับสินบน																											
๑	น้อยมาก	๕ ปีต่อครั้ง	ไม่มีโอกาสเกิดขึ้นเลย (๐ - ๒๐%)	มีโอกาสเกิดขึ้นยาก																											
๒	น้อย	๒-๓ ปีต่อครั้ง	มีโอกาสในการเกิดขึ้นน้อยมาก (มากกว่า ๒๐ - ๔๐%)	มีโอกาสในการเกิดขึ้นน้อยครั้ง																											
๓	ปานกลาง	๑ ปีต่อครั้ง	มีโอกาสในการเกิดขึ้นปานกลาง (มากกว่า ๔๐ - ๖๐%)	มีโอกาสในการเกิดขึ้นบางครั้ง																											
๔	สูง	๑-๒ เดือนต่อครั้งแต่ไม่เกิน ๕ ครั้ง	มีโอกาสในการเกิดขึ้นมาก (มากกว่า ๖๐ - ๘๐%)	มีโอกาสในการเกิดขึ้นบ่อยครั้ง																											
๕	สูงมาก	๑ เดือนต่อครั้งหรือมากกว่า	มีโอกาสในการเกิดขึ้นสูงมาก (มากกว่า ๘๐ - ๑๐๐%)	มีโอกาสในการเกิดขึ้นประจำ																											
	<p>เกณฑ์การประเมินระดับความรุนแรงของผลกระทบ</p>																														






เกณฑ์การประเมินระดับความรุนแรงของผลกระทบ

ระดับ	ผลกระทบ	ผลกระทบต่อ			
		ทรัพย์สิน	องค์กร	ค่าเป้าหมาย	ด้านผลประโยชน์กับข้อ การให้หรือรับสินบน
๑	น้อยมาก	ไม่มีการ สูญเสีย	ไม่ส่งผลเลย หรือส่งผล กระทบบระดับบุคคล	เป้าหมายความสำเร็จ ต่ำกว่า ๓๐%	สร้างความไม่สะดวกต่อการ ปฏิบัติงานนานๆ ครั้ง
๒	น้อย	สูญเสีย เล็กน้อย	ส่งผลกระทบในระดับ หน่วยงาน	เป้าหมายความสำเร็จ ๓๐% - ๔๙.๙๙%	สร้างความไม่สะดวกต่อการ ปฏิบัติงานบ่อยครั้ง
๓	ปานกลาง	สูญเสียปาน กลาง	ส่งผลกระทบระดับ หน่วยงาน	เป้าหมายความสำเร็จ ๕๐% - ๖๙.๙๙%	สร้างบรรยากาศในการ ทำงานที่ไม่เหมาะสม
๔	สูง	สูญเสีย ค่อนข้างมาก	ส่งผลกระทบระดับกรม	เป้าหมายความสำเร็จ ๗๐% - ๘๙%	ถูกลงโทษทางวินัยอย่างไม่ ร้ายแรง
๕	สูงมาก	สูญเสียมาก	ส่งผลกระทบไปยัง ภายนอกกรม	เป้าหมายความสำเร็จ มากกว่า ๘๙%	ถูกลงโทษทางวินัยร้ายแรง

ในการประเมินความเสี่ยงควรระบุเหตุผลและข้อมูลประกอบในการประเมินระดับเกณฑ์ดังกล่าว เพื่อเป็นข้อมูลสนับสนุนต่อการเลือกระดับความเสี่ยงและใช้เป็นข้อมูลเปรียบเทียบในการประเมินระดับความเสี่ยงภายหลังการจัดการความเสี่ยง เมื่อทำการประเมินระดับของความเสี่ยงทั้งในโอกาสและความรุนแรงที่เกิดขึ้นแล้วให้ทำการคำนวณระดับของความเสี่ยงที่เหลืออยู่ด้วยสูตรการคำนวณดังนี้

$$\text{ระดับความเสี่ยง} = \text{ระดับโอกาส} \times \text{ระดับความรุนแรง}$$

ระดับความเสี่ยง (Risk Matrix) พิจารณาตามเกณฑ์ในการจัดการความเสี่ยงสามารถกำหนดได้หลายระดับและตามแต่ช่วงคะแนนที่กำหนด ตามตัวอย่างกำหนดที่ ๕ ระดับ ดังนี้

ลำดับ ความ เสี่ยง	ระดับความเสี่ยง	ช่วงคะแนน	เขตสี (zone)
๑	ความเสี่ยงระดับสูงมาก (Extreme Risk : E)	๒๐ - ๒๕ คะแนน	แดง 
๒	ความเสี่ยงระดับสูง (High Risk : H)	๑๐ - ๑๖ คะแนน	ส้ม 
๓	ความเสี่ยงระดับปานกลาง (Moderate Risk : M)	๔ - ๙ คะแนน	เหลือง 
๔	ความเสี่ยงระดับน้อย (Low Risk : L)	๒ - ๓ คะแนน	เขียว 
๕	ความเสี่ยงระดับน้อยมาก (Least Risk : L)	๑ คะแนน	ฟ้า 

๒. การประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยง เป็นการนำความเสี่ยงและปัจจัยเสี่ยงแต่ละปัจจัยที่ระบุไว้มาประเมินโอกาส (Likelihood) ที่จะเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยงต่าง ๆ และประเมินระดับความรุนแรงหรือมูลค่าความเสียหาย (Impact) จากความเสี่ยง เพื่อให้เห็นถึงระดับของความเสี่ยงที่แตกต่างกัน ทำให้สามารถกำหนดการควบคุมความเสี่ยงได้อย่างเหมาะสม ซึ่งจะช่วยให้หน่วยงานสามารถวางแผนและจัดสรรทรัพยากรได้อย่างถูกต้องภายใต้งบประมาณ กำลังคน หรือเวลาที่มีจำกัด โดยอาศัยมาตรฐานที่กำหนดไว้ข้างต้น

ขั้นตอนในการประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยง

- พิจารณาโอกาส/ความถี่ ในการเกิดเหตุการณ์ต่างๆ (Likelihood) ว่ามี โอกาส/ความถี่ที่จะเกิดขึ้น มากน้อยเพียงใด ตามเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนด

- พิจารณาความรุนแรงของผลกระทบของความเสี่ยง (Impact) ที่มีผลต่อ องค์กร/แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ว่ามีระดับความรุนแรง หรือมีความเสียหาย เพียงใด ตามเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนด

๓. การวิเคราะห์ความเสี่ยง เมื่อพิจารณาโอกาส/ความถี่ที่จะเกิดเหตุการณ์ (Likelihood) และความรุนแรงของผลกระทบ (Impact) ของแต่ละปัจจัยเสี่ยง แล้วให้นำผลที่ได้มาพิจารณาความสัมพันธ์ระหว่างโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง และ ผลกระทบของความเสี่ยงต่อองค์กร/แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ว่าก่อให้เกิด ระดับของความเสี่ยงในระดับใด

๔. การจัดลำดับความสำคัญในการจัดการความเสี่ยง เมื่อได้ค่าระดับความ เสี่ยงแล้ว นำมาจัดลำดับความรุนแรงของความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อองค์กร/ แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม เพื่อพิจารณากำหนดวิธีการบริหารจัดการความเสี่ยง ของแต่ละสาเหตุของความเสี่ยงที่สำคัญให้เหมาะสม โดยพิจารณาจากระดับของ ความเสี่ยงที่เกิดจากความสัมพันธ์ระหว่างโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood) และผลกระทบของความเสี่ยง (Impact) ความรุนแรง/ความเสียหายทั้งที่เป็นตัว เงินและไม่เป็นตัวเงิน) ที่ประเมินได้โดยจัดเรียงลำดับจากระดับต่าง ๆ จากระดับ ความเสี่ยงน้อยมาก น้อย ปานกลาง สูง สูงมาก และเลือกความเสี่ยงตามที่กำหนด มาจัดลำดับความสำคัญในการจัดการความเสี่ยงภายหลังจากที่ได้ประเมินความ เสี่ยงมาแล้ว เช่น ความเสี่ยงที่มีระดับสูงมากและสูงมากจัดทำแผนบริหารจัดการ ความเสี่ยง

แผนภูมิความเสี่ยง

การระบุผลกระทบ	๕					
	๔					
	๓					
	๒					
	๑					
		๑	๒	๓	๔	๕

โอกาสจะเกิดเหตุการณ์

กรอบการกำหนดระดับความเสี่ยงตามเขตสี (zone)

จากแผนภูมิความเสี่ยงจะเห็นได้ว่า ได้มีการจัดระดับความเสี่ยงตามเขตสี (Zone) ซึ่งแบ่งเป็น ควบคุม/การจัดการความเสี่ยงทั้งในปัจจุบัน และที่จะได้มีการกำหนดเพิ่มเติมตามนโยบายการ

นายตัวอย่าง
นักวิเคราะห์นโยบาย
กรรมการและเลขานุการ

ระดับความเสี่ยง	เขตสี (zone)	มาตรการในปัจจุบัน	มาตรการเพิ่มเติม
ระดับน้อยมาก	ฟ้า	มาตรการในการจัดการความเสี่ยงในปัจจุบันอาจเพียงพอแล้วให้ติดตามการดำเนินการเป็นระยะ ๆ	ไม่จำเป็นต้องมีมาตรการจัดการความเสี่ยงเพิ่มเติมอีก หรืออาจมีได้หากไม่ใช้ทรัพยากรเพิ่มเติม หรือมีแผนงานอื่นรองรับอยู่แล้ว
ระดับน้อย	เขียว	มาตรการในการจัดการความเสี่ยงในปัจจุบันอาจเพียงพอแล้วให้ติดตามการดำเนินการเป็นระยะ ๆ	ไม่จำเป็นต้องมีมาตรการจัดการความเสี่ยงเพิ่มเติมอีก หรืออาจมีได้หากไม่ใช้ทรัพยากรเพิ่มเติม หรือมีแผนงานอื่นรองรับอยู่แล้ว
ระดับปานกลาง	เหลือง	ต้องมีระวังอย่างต่อเนื่องและอาจเพิ่มความเข้มข้นในการดำเนินการตามมาตรการในปัจจุบัน	ไม่จำเป็นต้องมีมาตรการจัดการความเสี่ยงเพิ่มเติมอีก หรืออาจมีได้หากไม่ใช้ทรัพยากรเพิ่มเติมหรือมีแผนงานอื่นรองรับอยู่แล้ว
ระดับสูง	ส้ม	ต้องมีระวังอย่างต่อเนื่องและอาจเพิ่มความเข้มข้นในการดำเนินการตามมาตรการในปัจจุบัน	จำเป็นต้องมีการเพิ่มเติมมาตรการโดยหากมีข้อจำกัดในด้านทรัพยากรในการจัดการความเสี่ยง ให้มีความสำคัญในระดับรอง
ระดับสูงมาก	แดง	ต้องมีระวังอย่างต่อเนื่องและอาจเพิ่มความเข้มข้นในการดำเนินการตามมาตรการในปัจจุบัน	จำเป็นต้องมีการเพิ่มเติมมาตรการโดยหากมีข้อจำกัดในด้านทรัพยากรในการจัดการความเสี่ยง ให้มีความสำคัญในระดับที่สูงกว่า และผู้บริหารควรให้ความสำคัญในการติดตามการดำเนินการตามมาตรการดังกล่าวอย่างต่อเนื่อง

ที่ประชุม

รับทราบ

หัวข้อที่ ๕ การตอบสนองความเสี่ยง

๑. การประเมินผลการจัดการความเสี่ยง การควบคุมที่มีอยู่เป็นการประเมินกิจกรรมที่กำหนดขึ้น เพื่อเป็นเครื่องมือช่วยควบคุมความเสี่ยง หรือปัจจัยเสี่ยง ที่มีผลกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กร/หน่วยงาน ซึ่งกิจกรรมการควบคุมดังกล่าว หมายถึง กระบวนการ วิธีการปฏิบัติงานต่าง ๆ ที่จะทำให้นั่นใจได้ว่าผู้รับผิดชอบแต่ละกิจกรรมได้ดำเนินการสอดคล้องกับทิศทางที่ต้องการ สามารถช่วยป้องกันและชี้ให้เห็นถึงความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อวัตถุประสงค์ได้

หลังจากประเมินความเสี่ยงและจัดลำดับความเสี่ยงแล้ว ขั้นตอนต่อไปคือการวิเคราะห์การจัดการหรือควบคุมเดิมที่มีอยู่ก่อนว่าได้มีการจัดการควบคุมเพื่อช่วยลดความเสี่ยงไว้อย่างไร รวมทั้ง พิจารณาด้วยการจัดการหรือควบคุมที่ได้กำหนดไว้แล้วนั้น ได้มีการนำมาปฏิบัติด้วยหรือไม่และได้ผลเป็นอย่างไร ซึ่งการดำเนินการดังกล่าว ดำเนินการภายหลังจากการที่ได้ระบุระดับความเสี่ยงและจัดลำดับความเสี่ยงแล้ว ให้นำความเสี่ยงมาประเมินผลการควบคุมและการจัดการที่มีอยู่ว่ามีประสิทธิผลเพียงพอหรือไม่ และสามารถลดหรือควบคุมความเสี่ยงและปัจจัยเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ ต้องปรับปรุงดังนี้

- กรณีเพียงพอ หมายถึง ลด/ควบคุมความเสี่ยงลงสู่ระดับที่ยอมรับได้
- กรณีต้องปรับปรุง หมายถึง ไม่สามารถลด/ควบคุมความเสี่ยงได้

๒. การจัดการความเสี่ยง เป็นกระบวนการดำเนินการต่าง ๆ โดยลดมูลเหตุของแต่ละโอกาสที่จะทำให้เกิดความเสียหาย เพื่อให้ระดับความเสี่ยงและผลกระทบของความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นในอนาคตอยู่ในระดับที่สามารถรับได้ ประเมินได้ ควบคุมได้ และตรวจสอบได้อย่างมีระบบ โดยพิจารณาต้นทุนการจัดการความเสี่ยง และผลประโยชน์ที่จะได้รับ โดยมีทางเลือกที่จะจัดการกับความเสี่ยงอยู่ด้วยกัน ๔ วิธี

	<p>- <u>กรณียอมรับความเสี่ยง</u> หมายถึง เป็นความเสี่ยงที่ยอมรับให้มีความเสี่ยงได้เพราะต้นทุนการจัดการความเสี่ยงสูงอาจไม่คุ้มกับผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้น หรือเป็นความเสี่ยงที่มีสาเหตุจากปัจจัยภายนอกที่อยู่เหนือการควบคุม และไม่อาจเลือกใช้วิธีอื่นได้ แต่ควรมีมาตรการติดตามอย่างใกล้ชิดเพื่อรองรับผลที่เกิดขึ้น หรือเป็นความเสี่ยงที่อยู่ในระดับที่ยอมรับได้</p> <p>- <u>กรณีหลีกเลี่ยงความเสี่ยง</u> หมายถึง เป็นความเสี่ยงที่ยอมรับไม่ได้ มีผลกระทบต่อองค์กรแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม หรือกระบวนการอย่างสูง ซึ่งไม่สามารถจัดการได้ด้วยวิธีอื่น โดยอาจควบคุมได้ด้วยการยกเลิก/ปรับเปลี่ยนเป้าหมาย/โครงการ/งานหรือกิจกรรม</p> <p>- <u>กรณีถ่ายโอนความเสี่ยง</u> หมายถึง เป็นความเสี่ยงที่ยอมรับไม่ได้ ต้องดำเนินการถ่ายโอนความเสี่ยงให้ผู้อื่น เช่น จ้างบุคคลภายนอก เป็นต้น โดยอาจเป็นความเสี่ยงเกี่ยวกับความเสี่ยงที่มีขนาดความรุนแรงมาก เช่น ความเสี่ยงเกี่ยวกับภัยธรรมชาติ/วินาศภัย ความเสี่ยงที่ต้องดำเนินการในเรื่องที่ไม่มีอำนาจ ความเสี่ยงที่ต้องปฏิบัติงานที่มีปริมาณมากในเวลาอันจำกัด เป็นต้น</p> <p>- <u>กรณีควบคุม/ลดความเสี่ยง</u> หมายถึง เป็นความเสี่ยงที่ยอมรับไม่ได้ ต้องหาแนวทางการควบคุมทั้งโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ ซึ่งได้รับผลกระทบจากปัจจัยภายในและอยู่ภายใต้การควบคุมขององค์กร ได้แก่ การควบคุมภายใน หรือเป็นความเสี่ยงที่ยอมรับไม่ได้ ต้องหาแนวทาง การควบคุมทั้งโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ ซึ่งได้รับผลกระทบจากปัจจัยภายนอกและมีได้อยู่ภายใต้การควบคุมขององค์กร ได้แก่ แผนรองรับ/มาตรการ</p>
<p>ที่ประชุม</p>	<p>รับทราบ</p>
	<p>หัวข้อที่ ๖ การติดตามและทบทวน</p> <p>การติดตามและทบทวน ตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยง รวมทั้งปัญหา/อุปสรรคและแนวทางแก้ไข โดยอาจติดตามเป็นรายไตรมาส ติดตามเป็นรอบ ๖ เดือน ๙ เดือน และ ๑๒ เดือน ตามที่องค์กรเห็นความเหมาะสม เพื่อให้มั่นใจว่าแผนการบริหารความเสี่ยงนั้นมีประสิทธิภาพ รวมทั้งสาเหตุของความเสี่ยงที่มีผลต่อความสำเร็จ ความรุนแรงของผลกระทบ วิธีการบริหารจัดการความเสี่ยง รวมถึงค่าใช้จ่ายในการจัดการ มีความเหมาะสมกับสถานการณ์ที่ เปลี่ยนแปลงไป โดยมีเป้าหมายในการติดตามผล คือ</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. เป็นการประเมินคุณภาพและความเหมาะสมกับวิธีการจัดการความเสี่ยง รวมทั้งติดตามผลการจัดการความเสี่ยงที่ได้มีการดำเนินการไปแล้วว่าบรรลุผลของการบริหารความเสี่ยงหรือไม่ ๒. เป็นการติดตามความคืบหน้าของมาตรการที่เป็นการทำเพิ่มเติมว่าแล้วเสร็จตามกำหนดหรือไม่ สามารถลดโอกาสหรือผลกระทบของความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้หรือไม่ วิธีการจัดการความเสี่ยงได้มีประสิทธิภาพ

	<p>๒. เป็นการติดตามความคืบหน้าของมาตรการที่เป็นการทำเพิ่มเติมว่าแล้วเสร็จตามกำหนดหรือไม่ สามารถลดโอกาสหรือผลกระทบของความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้หรือไม่ วิธีการจัดการความเสี่ยงใดมีประสิทธิภาพก็ให้ดำเนินการต่อไป หรือวิธีการใดควรปรับเปลี่ยน และนำผลการติดตามไปรายงานให้ผู้บริหารทราบตามแบบรายงานที่ได้จัดทำโดยกำหนดติดตามในการรายงาน นอกจากนี้จะรายงานตามแบบฟอร์มที่กำหนดแล้ว ต้องมีการติดตามผลจากการปฏิบัติงานและการบริหารงานตามกรอบระยะเวลาที่กำหนดด้วย</p> <p>๓. เป็นการทบทวนแผนและรายงานผลผลตามแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยวิเคราะห์และประเมินการบริหารจัดการความเสี่ยง รวมทั้งกิจกรรมหรือการจัดการที่ได้มีการดำเนินการในงวดที่ผ่านมาว่ามีประสิทธิผลหรือไม่ ถ้ายังมีความเสี่ยงเหลืออยู่ หรือพบความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ เช่น จากการปรับเปลี่ยนสภาพแวดล้อม วิธีการปฏิบัติงาน เป็นต้น เพื่อใช้ในการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงในงวดถัดไป</p>
<p>ที่ประชุม</p>	<p>รับทราบ</p>
	<p>หัวข้อที่ ๗ การสื่อสารและการรายงาน</p> <p>การกำหนดนโยบายเกี่ยวกับการบริหารจัดการความเสี่ยงและการกำหนดเกณฑ์เพื่อใช้ในการพิจารณาข้อมูลที่จะนำมาบริหารจัดการความเสี่ยง รวมถึงการพิจารณาถึงวัตถุประสงค์ที่ชัดเจน และสอดคล้องกัน ทั้งวัตถุประสงค์ในแต่ละระดับและและการดำเนินงานต่าง ๆ ขององค์กร ทั้งนี้สามารถเตรียมข้อมูลต่าง ๆ ได้หลายวิธีการ โดยตามตัวอย่างนี้จะขอยกตัวอย่างเพียงวิธีการหนึ่งในการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพอสังเขป ดังนี้</p> <p>๑. พิจารณาข้อมูลกำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์ตามแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรในแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>๒. พิจารณาว่าโครงการที่จัดทำขึ้นในปีงบประมาณตอบสนองยุทธศาสตร์ใด กลยุทธ์ แผนงาน แนวทางการพัฒนาใดตามที่กำหนดในข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติในปีงบประมาณ</p> <p>๓. พิจารณางานประจำตามหน้าที่ โครงการและภารกิจของสำนัก/กองที่กำหนดในแผนปฏิบัติการราชการของหน่วยงานตามที่ปรากฏในข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติในปีงบประมาณ</p> <p>๔. พิจารณาถึงวัตถุประสงค์ของการดำเนินงานในแต่ละกิจกรรมตัวชี้วัด (ถ้ามี) และเป้าหมายของการดำเนินงานในแต่ละกิจกรรมที่สนับสนุนยุทธศาสตร์</p> <p>๕. ดำเนินการวิเคราะห์ความเสี่ยงแต่ละประเภทตามที่กำหนดและปัจจัยเสี่ยง โดยการระบุความเสี่ยงและประเมินความเสี่ยงว่าอยู่ระดับใดตามที่ได้กำหนด</p>

	<p>๖. กำหนดวิธีการตอบสนองความเสี่ยงตามความเสี่ยงและระดับความเสี่ยงที่วิเคราะห์ได้</p> <p>๗. จัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง สำหรับความเสี่ยงที่ยังยอมรับไม่ได้หรือต้องการพัฒนาให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น โดยกำหนดเป็นแผนงาน/กิจกรรม/ขั้นตอน/การปฏิบัติงาน โดยกำหนดผู้รับผิดชอบและระยะเวลาการดำเนินงาน</p> <p>๘. ติดตามประเมินผลการบริหารจัดการความเสี่ยง ความคืบหน้าปัญหาอุปสรรคและแนวทางการแก้ไขปัญหา (ถ้ามี) ตามที่ได้กำหนดโดยผลการติดตามไว้ เช่น รายไตรมาส เป็นต้น</p> <p>๙. รายงานผลตามแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงต่อผู้บริหารให้รับทราบ</p> <p>๑๐. พิจารณาทบทวนแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยสรุปผลการดำเนินงานภายหลังจากที่ได้ดำเนินการตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงแล้วว่าระดับความเสี่ยงปัจจุบันอยู่ในระดับใด จำเป็นจะต้องนำไปดำเนินการในในปีงบประมาณต่อไปหรือไม่อย่างไร</p> <p>๑๑. รายงานสรุปผลต่อผู้บริหารให้รับทราบ</p>
ที่ประชุม	รับทราบ
นางวัลย์ลัดดา ชัยปัญญา ประธานกรรมการฯ	<p>คะ ขอบคุณกรรมการและเลขานุการ มากนะคะ ในส่วนนี้ดิฉันขอเพิ่มเติมว่าการพิจารณาแผนงาน โครงการ ภารกิจงาน กิจกรรม ก่อนการดำเนินการอาจพิจารณาแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมตามภารกิจที่มีความสำคัญโดยกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาเพื่อพิจารณาคัดเลือกแผนงาน/โครงการเพื่อนำมาจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง โดยวิเคราะห์จาก ความสำคัญของแผนงาน/โครงการ เช่น โครงการเชิงยุทธศาสตร์, โครงการตามนโยบายที่สำคัญ, โครงการที่มีงบประมาณสูง เป็นต้น โดยการกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณา คัดเลือกแผนงาน/โครงการที่สำคัญ เช่น ความสอดคล้องกับกลยุทธ์ในประเด็นยุทธศาสตร์ การส่งผลกระทบต่อความสำเร็จของนโยบาย (แผนงาน/โครงการสำคัญ) ตามยุทธศาสตร์องค์กร จำนวนวงเงินงบประมาณ เป็นต้น เพื่อคัดกรองเฉพาะเรื่องที่สำคัญในขั้นต้นก่อน แต่ทั้งนี้ หากดำเนินการเช่นนี้ แผนงาน โครงการ ภารกิจงาน กิจกรรมอื่น ๆ ที่ไม่เข้าหลักเกณฑ์การพิจารณาจะต้องดำเนินการให้อยู่ในระบบประเมินผลการควบคุมภายในด้วย เพื่อให้ครอบคลุมในการพิจารณาถึงความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร</p>
ที่ประชุม	รับทราบ
ระเบียบวาระที่ ๔	เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา
นางวัลย์ลัดดา ชัยปัญญา ประธานกรรมการฯ	<p>องค์การบริหารส่วนตำบลบุง ได้วิเคราะห์ความเสี่ยงและปัจจัยเสี่ยงแต่ ละปัจจัยจากภารกิจหน้าที่ของแต่ละกอง เราจะวิเคราะห์ความเสี่ยงจากการปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ ระเบียบของกฎหมาย ของแต่ละกอง</p>
ที่ประชุม	รับทราบ

นายประภาพรสิทธิ์ ศรีพิมพ์ นักวิเคราะห์นโยบายฯ กรรมการและเลขานุการ	ในส่วนของการจัดทำร่างแผนบริหารจัดการความเสี่ยงองค์การบริหารส่วนตำบลบุง ประจําปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ นี้ ผมจะต้องขอความคิดเห็นเพิ่มเติมจากทุกท่านในที่ประชุมในครั้งนี้ครับ
ที่ประชุม	รับทราบ
นายประภาพรสิทธิ์ ศรีพิมพ์ นักวิเคราะห์นโยบายฯ กรรมการและเลขานุการ	ครับขอบคุณมากครับ ต่อไปผมก็จะให้คณะกรรมการทุกท่านในที่ประชุมช่วยพิจารณาคัดเลือกภารกิจหน้าที่ของแต่ละกอง/ส่วน เพื่อนำมาจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง ประจําปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ เชิญพิจารณาและเสนอความคิดเห็นครับ
นายสมยศ ฤทธิพิศ หัวหน้าสำนักปลัด รองประธาน	ตามที่ นักวิเคราะห์ได้แจ้งกระผมมีวามเห็นว่าให้คณะกรรมการทุกท่านได้พิจารณาภารกิจหน้าที่ ที่จะนำมาจัดทำแผนการประเมินความเสี่ยง แล้วค่อยนำมาเสนอในที่ประชุมในการจัดทำแผนครั้งต่อไป จะได้ได้มีเวลาในการพิจารณาคัดกรอง ในที่ประชุมมีความคิดเห็นอย่างไรบ้างคะ
นางวัลย์ลัดดา ชัยปัญญา ประธานกรรมการฯ	มีท่านใดจะเสนอ หรือมีความคิดเห็นเพิ่มเติม เชิญค่ะ
ที่ประชุม	ไม่มี
นางวัลย์ลัดดา ชัยปัญญา ประธานกรรมการฯ	หากไม่มีท่านใดจะเสนอ เราจะสรุปตามนี้นะคะ ให้คณะกรรมการแต่ละท่านกลับไปพิจารณาความเสี่ยงตามภาระหน้าที่กิจกรรมการปฏิบัติงานของแต่ละคนและรวบรวมมาในรูปแบบของแต่ละกอง/ส่วน มาเสนอในการประชุมจัดทำแผนในครั้งต่อไป ค่ะ
ที่ประชุม	มีมติเห็นด้วย
นายประภาพรสิทธิ์ ศรีพิมพ์ นักวิเคราะห์นโยบายฯ กรรมการและเลขานุการ	ครับในส่วนของแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง ผมจะเป็นผู้รวบรวมข้อมูลรวมทั้งการจัดเตรียมข้อมูลและการดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารจัดการความเสี่ยง เพื่อที่นำมาเสนอในที่ประชุมอีกครั้ง ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ วันจันทร์ที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๕ ครับ
ที่ประชุม	รับทราบ
นางวัลย์ลัดดา ชัยปัญญา ประธานกรรมการฯ	ค่ะ ขอขอบคุณกรรมการและเลขานุการ มากค่ะ
ระเบียบวาระที่ ๕	เรื่องอื่นๆ
นางวัลย์ลัดดา ชัยปัญญา ประธานกรรมการฯ	วาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ มีท่านใดในที่ประชุมต้องการแจ้งหรือเสนอความคิดเห็นเพิ่มเติมเชิญได้้นะคะ
ที่ประชุม	ไม่มี
นางวัลย์ลัดดา ชัยปัญญา ประธานกรรมการฯ	หากไม่มีท่านใดจะเสนอ ดิฉันขอปิดการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ ค่ะ

ปิดประชุมเวลา

๑๒.๐๐ น.

/ผู้จัดรายงานการประชุม...

(ลงชื่อ)

ผู้จัดรายงานการประชุม

(นายประพาสสิทธิ์ ศรีพิมพ์)

นักวิเคราะห์นโยบาย

(ลงชื่อ)

(นายสมยศ ฤทธิทิศ)

หัวหน้าสำนักปลัด

ผู้ตรวจรายงานการประชุม (ลงชื่อ)

ผู้รับรองรายงานการประชุม

(นางวัลย์ลัดดา ชัยปัญญา)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบุง